



ANEXO I

REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE OPERACIÓN DEL PUERTO DE ALTAMIRA

Capítulo I

Del Comité y sus funciones.

Artículo 1. De conformidad con el Artículo 57 y 58 de la Ley, el Comité de Operación del Puerto de Altamira, Tam., constituido mediante reunión de fecha 15 de agosto de 1994, es un órgano de asesoría y consulta en materia portuaria, y tiene por objeto emitir recomendaciones relacionadas con:

- I. El funcionamiento, operación y horarios del Puerto;
- II. El Programa Maestro de Desarrollo Portuario y sus modificaciones;
- III. La asignación de áreas, terminales y contratos de servicios portuarios que realice la Administración;
- IV. La asignación de posiciones de atraque;
- V. Los precios y tarifas;
- VI. Los conflictos entre la Administración y los usuarios y prestadores de servicios en el Puerto, y
- VII. La coordinación que debe darse en el Puerto para su eficiente funcionamiento.

Artículo 2. De conformidad con el Artículo 42, Fracción V, párrafo tercero del Reglamento de la Ley, el Reglamento Interno del Comité de Operación podrá ser modificado requiriéndose la asistencia de la Administración, de la Capitanía, del administrador de la Aduana y, al menos, la aprobación de dos tercios de los miembros del Comité.

Artículo 3. El Comité de Operación quedará integrado por los siguientes miembros permanentes.

- I. El Administrador Portuario;
- II. El Capitán de Puerto;



- III. El Administrador de la Aduana;
- IV. El representante en el puerto de la Secretaría de Gobernación;
- V. El representante en el puerto de la Secretaría de Marina;
- VI. El representante en el puerto de la Secretaría de Agricultura, Ganadería Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación;
- VIII. El representante en el puerto de la Secretaría de Salud;
- IX. El representante en el puerto de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- X. El representante en el puerto de la Procuraduría Federal de Protección Ambiental;
- XI. El representante en el puerto de la Procuraduría General de la República;
- XII. Un representante de cada uno de los Operadores de Terminales establecidos en el puerto;
- XV. Un representante de los Prestadores de Servicios Portuarios establecidos en el puerto;
- XVI. Un representante de las Asociaciones de Agentes Aduanales que operen en el puerto
- XVII. Un representante de cada asociación de Agentes Navieros que operen en el puerto; (AMANAC y ANANAC);
- XVIII. Un representante de cada Organizaciones del Autotransporte de Carga en el puerto (CANACAR y CONATRAM); y
- XIX. Un representante de la Asociación Tamaulipeca de la “Marca de Garantía”.

Artículo 4.

El Comité será presidido por el Director General de la Administración.

El secretario técnico del Comité será el titular de la Gerencia de Operaciones.



ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA S.A. DE C.V.

Los miembros propietarios de las autoridades federales serán en todo momento los Titulares de la Capitanía de Puerto, de las Administraciones, de las Coordinaciones, de las Delegaciones y Subdelegaciones y podrán designar a un suplente quien actuará con las mismas atribuciones, cuando asistan a las reuniones de Comité en su representación.

Tratándose de las asociaciones de Agentes Aduanales, de Agentes Navieros y de Autotransporte de Carga, y de la Marca de Garantía, que operen en el puerto, sus representantes se elegirán entre los titulares de las dichas organizaciones que operen en el puerto de manera anual, quienes a su vez podrán nombrar un suplente quien actuará con las mismas atribuciones.

El representante de los Prestadores de Servicios, se elegirá de manera anual entre los mismos prestadores de servicio, agremiados, asociados o por consenso general, según corresponda. El representante electo será el miembro propietario, quien a su vez, contará con voz y voto en las sesiones del Comité de Operación y podrán nombrar a un suplente, quien actuará con las mismas atribuciones.

Tratándose de los operadores, tendrán derecho a un representante por cada uno de ellos y en consecuencia a un suplente, no obstante la votación de la totalidad de ellos contará como un solo voto.

Artículo 5. Son funciones del Comité de Operación.

- I. Elaborar estudios en materia portuaria y proponer lineamientos que coadyuven al buen funcionamiento, uso, aprovechamiento, operación y explotación de las áreas e instalaciones del Puerto y la adecuada prestación de los servicios, así como sugerir procedimientos de coordinación e información entre Autoridades, Prestadores de Servicios, Operadores y Usuarios para los mismos efectos.
- II. Proponer lineamientos que contribuyan a que la asignación de áreas, terminales y contratos de servicios portuarios que realice el administrador portuario, se ajuste al Programa Maestro de Desarrollo del Puerto de Altamira y responda a las necesidades operacionales del Puerto en el corto y mediano plazo;
- III. Opinar y sugerir modificaciones al Programa Maestro de Desarrollo Portuario y a las Reglas de Operación del Puerto;
- IV. Realizar estudios y consultas y emitir opinión sobre los precios y tarifas de los servicios portuarios, así como de sus modificaciones;



- V. Solicitar a los prestadores de servicios en el Puerto, información y estadísticas sobre tráfico marítimo y manejo de carga y proponer medidas de programas de promoción del Puerto, así como de servicios de seguridad y vigilancia y prevención de accidentes;
- VI. Conocer de los conflictos y quejas entre la Administración, los usuarios y prestadores de servicios en el Puerto y proponer medidas de solución;
- VII. Proponer lineamientos relacionados con el programa de adquisición y mantenimiento de maquinaria y equipo de los Prestadores de Servicios Portuarios;
- VIII. Establecer los subcomités y los grupos de trabajo que estimen pertinentes;
- IX. Aprobar el nombramiento del Secretario Técnico que proponga el Presidente del Comité; y
- X. Las demás que le otorguen este ordenamiento y las Leyes y Reglamentos aplicables.

Capítulo II

Del Presidente del Comité

Artículo 6. Corresponde al Presidente del Comité;

- I. Representar al Comité y presidir las sesiones;
- II. Proponer al Comité el nombramiento del Secretario Técnico;
- III. Convocar por conducto del Secretario Técnico a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Dirigir los debates en las sesiones del Comité, someter a votación los asuntos de las sesiones y autorizar las actas de las mismas;
- V. Turnar a los subcomités los asuntos de la competencia de estos, por conducto del Secretario Técnico;
- VI. Presentar a la consideración del Comité el proyecto del programa anual de actividades;



- VII. Emitir voto de calidad para el caso de empate en las votaciones excepto cuando sea parte interesada en cuyo caso decidirá el miembro propietario que represente a la Autoridad, que regule la materia de que se trate; y
- VIII. Las demás que expresamente le asigne el presente Reglamento o el Comité.

Capítulo III

Del Secretario Técnico del Comité

Artículo 7. El Comité contará con un Secretario Técnico que tendrá las siguientes funciones;

- I. Recabar la información y establecer los sistemas necesarios para la elaboración del anteproyecto anual de actividades;
- II. Elaborar el anteproyecto del programa anual de actividades;
- III. Preparar los proyectos de recomendación de las consultas que se formulen al Comité para someterlas a su consideración;
- IV. Integrar los estudios que realicen los subcomités y grupos de trabajo; y
- V. Las demás que le encomiende el Comité.

Artículo 8. Para el debido cumplimiento de las funciones encomendadas al Secretario Técnico, éste deberá;

- I. Convocar a los miembros del Comité a petición del Presidente, a las sesiones ordinarias y extraordinarias y elaborar el proyecto del orden del día para cada sesión;
- II. Asistir a las sesiones y fungir como secretario de las mismas, levantando el acta respectiva;
- III. Presentar a la consideración del Presidente, el anteproyecto del programa anual de actividades, así como de las proposiciones específicas relacionadas con éste;



ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA S.A. DE C.V.

- IV. Someter el acuerdo del Presidente del Comité, el despacho de los asuntos de su competencia y desempeñar las funciones que éste le encomiende;
- V. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité;
- VI. Turnar a los subcomités, los asuntos que les hayan sido asignados;
- VII. Registrar los acuerdos del Comité y expedir copias de los documentos del archivo del Comité, cuando se le soliciten y proceda;
- VIII. Coordinar el despacho de los asuntos que correspondan al Secretario Técnico;
- IX. Elaborar un registro de los miembros que integran el Comité, el cual deberá actualizar en forma periódica, y
- X. Las demás que le otorgue el Presidente.

Capítulo IV

De las sesiones.

Artículo 9. El Comité celebrará por lo menos una sesión mensual ordinaria y las extraordinarias a que sean convocados sus miembros.

Artículo 10. Para el desahogo de los puntos de la orden del día, el Comité podrá invitar a las siguientes sesiones a los representantes de otras dependencias y entidades, así como de los sectores social y privado, quienes asistirán con voz pero sin voto.

Artículo 11. Se considerará que existe quórum, cuando asista el Presidente del Comité y la mitad mas uno de sus miembros permanentes. En caso de que no pudiera llevarse a cabo la reunión ordinaria por falta de quórum, el Presidente citará a una sesión extraordinaria en otra fecha la que se realizará con los miembros presentes, al igual que las demás sesiones extraordinarias.

Artículo 12. Las sesiones ordinarias y extraordinarias, se convocarán mediante comunicación que se gire para tal efecto a sus miembros con 3 (tres) días hábiles de anticipación, respectivamente.

Artículo 13. Para todas las recomendaciones que se adopten en el seno del Comité, deberá fijarse un plazo para su instrumentación y cumplimiento, una vez concluido éste, el Presidente informará al Comité de los resultados obtenidos.



Es obligación del Presidente del Comité que las recomendaciones que hubiere formulado y no sean atendidas en debida forma, se remitan a la Secretaría, a fin de que ésta resuelva lo conducente.

Capítulo V

De las obligaciones y funciones de los miembros del Comité.

Artículo 14. Son obligaciones y funciones de los miembros del Comité.

- I. Asistir a las sesiones;
- II. Sugerir al Presidente los asuntos que deban tratarse en las sesiones ordinarias del Comité;
- III. Intervenir en las discusiones del Comité;
- IV. Emitir su voto respecto a los asuntos tratados en las sesiones;
- V. Designar a petición del Comité el personal capacitado para la integración de los subcomités y grupos de trabajo;
- VI. Proponer al Presidente asuntos específicos para la celebración de sesiones del Comité, y
- VII. Designar a su suplente, en los términos del Artículo 4º del presente Reglamento.

Capítulo VI

De los subcomités y grupos de trabajo

Artículo 15. El Comité para la atención de los asuntos de su competencia, podrá crear los subcomités y grupos de trabajo que estime necesarios.

Artículo 16. En el acuerdo del Comité que establezca la creación de los subcomités o grupos de trabajo, deberá señalarse expresamente el asunto o asuntos en cuyo estudio y solución deberán abocarse, así como de los responsables de su coordinación y los lineamientos para su adecuado funcionamiento.



Artículo 17. Los subcomités y los grupos de trabajo se integrarán con los elementos que se consideren pertinentes para el despacho de los asuntos de su competencia. Se hará del conocimiento del Comité el nombre de sus integrantes y el del coordinador respectivo.

Artículo 18. Los subcomités y los grupos de trabajo deberán presentar al Comité el programa de actividades, respecto de los estudios que se encomienden, así como el informe del avance de los mismos y en su oportunidad las ponencias y estudios realizados, para su discusión y aprobación.

Cuando un estudio se encomiende a más de un subcomité o grupo de trabajo, los que intervengan presentarán una ponencia en forma conjunta.

Capítulo VII

Disposiciones generales

Artículo 19. Los cargos de los miembros propietarios y suplentes serán de carácter honorario.

Los recursos que se requieran para el desempeño de las actividades encomendadas al Comité están bajo la responsabilidad de la Administración.



ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA S.A. DE C.V.
