



ANEXO IX

PACA-RP-01

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DEL ACCESO DE PERSONAL Y VEHICULAR AL RECINTO PORTUARIO DE ALTAMIRA.

1. Objetivo.

El procedimiento del control de acceso y tránsito al Recinto Portuario de Altamira, tiene como objeto el establecer los lineamientos y mecanismos para el acceso en el área terrestre de;

- 1.1 Ingreso y permanencia de personas.
- 1.2 Ingreso de vehículos para el transporte de personas, bienes, mercancías o servicios.
- 1.3 Ingreso de bienes en tránsito para permanencia temporal o definitiva.

2. Alcance.

Será obligatorio para todo aquel que justifique su ingreso, tránsito y/o permanencia temporal o definitiva al Recinto Portuario de Altamira; sin detrimento de las atribuciones de las autoridades de las dependencias federales u organismos de auxilio en el cumplimiento exclusivo de sus funciones.

3. Definiciones.

- 3.1 Autoridad de dependencia federal: Aquellas que tienen una relación directa con la actividad portuaria tales como: Secretaría de Comunicaciones y Transporte: Capitanía de Puerto; Secretaría de Gobernación; Migración, Policía Federal Preventiva, Procuraduría General de la República, Protección Civil; Secretaría de Salubridad y Asistencia: Sanidad Internacional; Secretaría del Medio Ambiente Recursos Naturales y Pesca: Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, Instituto Nacional de Ecología, Comisión Nacional del Agua; Secretaría de Hacienda y Crédito Público: Sistema de Administración Tributaria. Secretaría de la Defensa Nacional: Armada de México, Ejército Mexicano.



- 3.2 Elemento de identificación: Se define como aquel documento, logotipo, credencial o tarjeta que identifica a una persona, vehículo motorizado y/o transporte de carga pública o privada, emitido por la API Altamira, por empresas localizadas dentro del Recinto Portuario y/o por la autoridad de dependencia federal con vigencia actualizada.
- 3.3 Organismos de Auxilio: Protección Civil, Cruz Roja, Cruz Ambar, Bomberos, Paramédicos, Brigadas y Auxilio Voluntario.
- 3.4 Prestador de Servicio Portuario; Persona física o moral que realiza actividad comercial en puertos, terminales, marinas e instalaciones portuarias, para atender a las embarcaciones, así como para la transferencia de carga y transbordo de personas entre embarcaciones, tierra u otros modos de transporte.
- 3.5 Recinto Portuario; La zona federal delimitada en el título de concesión otorgado por la Secretaría de Comunicaciones y Transporte, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 1994, y comprende las áreas de agua y terrenos de dominio público destinados al establecimiento de Instalaciones y a la prestación de servicios portuarios,
- 3.6 Terminal; La unidad establecida en un puerto o fuera de él, formada por obras, instalaciones y superficies, incluida su zona de agua, que permite la realización íntegra de la operación portuaria a la que se destina,
- 3.7 Usuario del puerto; Persona que por el desarrollo de su actividad requieran y justifiquen su ingreso al recinto portuario de Altamira.
- 3.8 Visitante; Persona o grupo de personas que ocasionalmente se presenta en el Recinto Portuario con el fin de efectuar una actividad temporal.

4. Desarrollo.

- 4.1 Solicitudes, Los elementos de identificación de personas y vehículos se solicitarán para el ingreso al recinto portuario y se proporcionarán a quienes solicitándolo, justifiquen su ingreso de acuerdo a los términos y condicionantes establecidos en este procedimiento y en acuerdo a lo definido en los artículos 20 y 40 de la Ley de Puertos, fracción X del artículo 82, artículo 99, 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Puertos y en la regla 129 del capítulo XVI referida en el reglamento de operación del puerto de Altamira, Tamaulipas.



- 4.2 Período de funcionamiento. El funcionamiento de este procedimiento es las 24 horas de todos los días del año, para lo cual se tiene establecido el modulo de acceso vehicular instalado en el limite territorial del recinto fiscal y portuario para el control operativo del acceso al recinto portuario; pudiendo esta administración portuaria establecer en otros lugares los módulos de acceso que requiera para el control operacional de acceso de acuerdo a lo establecido en la regla 130 del capítulo XVI referida en el reglamento de operación del puerto de Altamira, Tamaulipas.
- 4.3 Elementos de identificación. Los elementos de identificación emitidos por la API Altamira son los siguientes:
 - 4.3.1 Credencial personal de acceso al recinto portuario:
 - 4.3.1.1 Usuario frecuente:
 - 4.3.1.1.1 Personal al servicio de API Altamira;
 - a.- Personal de API Altamira.
 - b.- Prestadores de servicios por honorarios, . Para el personal antes citado son de fondo blanco con ola en su parte inferior en alguno de (os siguientes colores: azul y café;
 - 4.3.1.1.2 Personal de usuarios:
 - a. Personal de agencias consignatarias de buques.
 - b. Agencias aduanales.
 - c. Líneas de transporte. Para el personal antes citado son de fondo blanco con ola en su parte inferior en alguno de los siguientes colores: azul y café.
 - d.3.1.1.3 Prestadores de servicios portuarios;
 - a. Prestadores de servicios portuarios,
 - b. Prestadores de servicios conexos a la carga. Para el personal antes citado se elaboraran las credenciales personales previa firma de contrato de servicio con API Altamira, Las credenciales para la empresa física o moral se emitirán con el nombre respectivo con el cual firmaron su contrato y no podrá ser substituido por otro nombre distinto al definido en el citado contrato. , Para el personal antes citado son de fondo blanco con ola en su parte inferior en alguno de los siguientes colores; azul y café.



ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA S.A. DE C.V.

4.3.1.2 Credencial general de acceso al recinto portuario.

4.3.1.2.1 Usuarios por tiempo determinado para:

- a. Contratista de obra.
- b. Contratista de supervisión.
- c. Contratista de servicio general. Para el personal antes citado son de color naranja.

4.3.1.3 Usuarios ocasionales.

- a. Visitantes, Para el personal antes citado son de color azul y morado,

4.3.2 Tarjeta de acceso vehicular al recinto portuario:

4.3.2.1 Vehículo de usuario frecuente.

- a. Personal de API Altamira.
- b. Prestadores de servicios por honorarios,
- c. Personal de agencias consignatarias de buques.
- d. Agencias aduanales.
- e. Líneas de transporte. Para el vehículo del personal antes citado, la tarjeta es de color amarillo.

4.3.2.2 Prestadores de servicios portuarios.

- a. Prestadores de servicios portuarios.
- b. Prestadores de servicios conexos a la carga, Para los vehículos de los servicios de estas empresas, deberán estar Identificados en su solicitud y de acuerdo al tipo de contrato firmado con API Altamira.

4.3.2.2 Usuarios ocasionales,

- a. Visitantes. Para el vehículo del personal antes citado, la tarjeta es de color morado.

- 4.4 Claves y colores de los elementos de identificación. Los colores de las credenciales y tarjetas de identificación se cambiarán con claves de acuerdo a la vigencia y año fiscal o cuando este procedimiento requiera ser modificado.



- 4.5 Tramite para la obtención de los elementos de identificación,
- 4.5.1 La Gerencia de Operaciones de esta entidad a través de la Subgerencia de Protección proporcionará a los usuarios los formatos para la solicitud y/o cambio y/o baja de credenciales personales y tarjetas de acceso vehicular.
 - 4.5.2 El usuario frecuente que este Interesado en ingresar al Recinto Portuario elaborará en papei membretado con domicilio y teléfono vigentes una solicitud dirigida a la Gerencia de Operaciones de API Altamira, en la que manifiesta su interés de contar con credenciales personales y/o tarjetas de acceso vehicular; anexando el formato N°ACC-01 para credencial personal, con dos fotografías tamaño infantil a color, debiendo acreditar la relación laboral de cada solicitante y el formato N°ACC-02 para tarjeta de acceso vehicular completamente contestado, esta documentación acompañada ele copia de la póliza de seguro vigente contra daños a terceros en accidente vehicular y por la copia de la tarjeta de circulación vigente. La credencial personal y la tarjeta de acceso vehicular tendrá vigencia por tres años. En caso de daños ésta será reemplazada con un costo de dos salarios mínimos vigentes a la zona que corresponde en el municipio de Altamira» Tam,, debiendo presentar a la Subgerencia de Protección de la Administración, un documento donde manifieste el daño y solicite la reexpedición acompañada de una copia de comprobante de pago que emite el departamento de facturación.
 - 4.5.3 El usuario que necesita Ingresar al Recinto Portuario para realizar actividades por un contrato de ■ obra y/o servicio por un tiempo determinado, deberá solicitar la credencial general de contratista para el acceso al recinto portuario, tramitando en el formato N°ACC»04_v las credenciales generales de contratista que requiera para el personal asignado a la obra y/o servicio por un tiempo establecido cuya vigencia será la mencionada en el contrato respectivo. En cuanto a la maquinaria, equipo de trabajo y vehículos para ja realización de sus actividades tendrán acceso libre siempre y cuando estén identificados con el logotipo de la empresa,



4.5.4 El usuario ocasional que justificadamente solicita Ingresar al recinto portuario por estar relacionado a las actividades portuarias pero que no se encuentran realizando actividades de prestador de servicio portuario, deberán entregar una identificación oficial vigente tales como credencial del IFE, pasaporte, cartilla militar o licencia de conducir en el modulo de acceso vehicular o peatonal, así como también deberá proporcionar la información requerida en el formato N°ACC-03 control de registro para visitantes. En caso del acceso a un vehículo tripulado por un usuario ocasional, el usuario deberá solicitar una tarjeta de acceso vehicular para Ingresar al recinto portuario, registrando la unidad motriz en el formato N°ACOOS registro y control de vehículos; estos elementos de Identificación tienen una vigencia del día que transcurre y deberán ser entregados a cambio de la identificación cuando regrese por la salida del modulo de acceso vehicular. El servicio de vigilancia de la API Altamira valorará y verificará la justificación emitida por el usuario ocasional cuando pretenda su ingreso por el acceso. En el caso de que el usuario ocasional incurra en alguna falta a lo establecido en este procedimiento se le remitirá a la Gerencia Jurídica para que establezca lo conducente de acuerdo al caso.

4.5.5 La Gerencia de Operaciones a través de la Subgerencia de Protección, autorizará las credenciales personales y tarjetas de acceso al recinto portuario de Altamira.

Trámite para dar de baja los elementos de identificación.

4.5.6 Cuando por motivos directamente relacionados por el usuario ya no justifique el ingreso al Recinto Portuario, se deberá tramitar la baja de los elementos de identificación, notificando por escrito a la API Altamira las bajas de las credenciales personales y de las tarjetas de acceso al Recinto Portuario, anexando los elementos de identificación dados de baja.

4.5.7 Cuando el usuario portador de los elementos de Identificación presenten una conducta inadecuada y en contra de las normas de seguridad establecidas, la API Altamira solicitará a la instancia que pertenezca el portador, la devolución de los elementos de identificación y se le negará el acceso por razones anteriormente expuestas. La API Altamira podrá cancelar temporal y/o definitivamente los elementos de identificación de aquellos usuarios que reincidan en una conducta inadecuada,



ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA S.A. DE C.V.

- 4.5.8 Es motivo de cancelación de los elementos de identificación cualquiera de los siguientes casos :
 - 4.5.8.1 El transferir la identificación a otra persona que no sea el titular y lo utilice para el ingreso al recinto portuario.
 - 4.5.8.2 Presentarse en el recinto en estado de ebriedad,
 - 4.5.8.3 Presentarse bajo **la** Influencia de alguna droga o **sustancia** tóxica.
 - 4.5.8.4 No obedecer las instrucciones del personal de vigilancia dadas en el ejercicio de sus funciones.
 - 4.5.8.5 Ingresar a las áreas no autorizadas.
- 4.6 Portación y uso de los elementos de identificación,
 - 4.6.1 El titular será el responsable del uso que se le dó a la credencial y/o tarjeta de acceso vehicular
 - 4.6.2 La credencial de identificación además de presentarla en el módulo de acceso, deberá ser portada visiblemente a la altura del pecho durante la permanencia del Recinto Portuario, por las personas a cuyo favor se hayan expedido.
 - 4.6.3 La credencial personal y la tarjeta de acceso vehicular son Intransferibles y solo se reconocen para los titulares de los mismos,
 - 4.6.4 Los elementos de identificación emitidos y pertenecientes a la autoridad de dependencia federal serán reconocidos por esta Administración para tener acceso libre al Recinto Portuario; la cantidad de vehículos utilizados por estas mismas autoridades serán contabilizados globalmente,
 - 4.6.5 Los elementos de identificación emitidos por la empresas localizadas dentro del Recinto Portuario y cuenten con infraestructura de control de acceso a su terminal son reconocidos por esta entidad y tienen un acceso libre en el modulo de acceso al Recinto Portuario, Anualmente la API Altamira solicitará a estas empresas el listado de su flota vehicular,



- 4.6.6 Los elementos de identificación para el transporte de la mercancía y bienes en el recinto portuario que cuenten con infraestructura de control de acceso en la terminal son reconocidos por esta entidad y tienen un acceso libre en el modulo de acceso al Recinto Portuario siempre y cuando la terminal presente previamente por escrito a la API Altamira, los elementos especificados como "solicitud de ingreso", "ingreso", "salida", "carta - porte", "hoja \ "aviso aduanar u otro que especifique y/o sea parte de un convenio con líneas de transporte. Siendo obligatorio el ajustarse a las reglas de operación vigentes,
- 4.6.7 Se sancionará de acuerdo al reglamento de operación del puerto de Altamira, Tam. Capitulo IV Regla 19, a toda persona que reincida en el extravío de la credencial personal y la tarjeta de acceso vehicular.
- 4.6.8 Los vehículos de transporte con materiales peligrosos deberán contar con los elementos de identificación simbólica de acuerdo al tipo de material que transporta, además se deberá entregar la hoja de datos de seguridad del material que transporta en el modulo de acceso de la terminal a donde se dirige. En caso de que el transporte de material peligroso salga de alguna terminal localizada dentro del Recinto Portuario, es responsabilidad de donde salió el contar con la simbología y la hoja de datos de seguridad del material peligroso que transporta. El personal de vigilancia que se encuentra en el modulo de acceso vehicular de la API Altamira revisará aleatoriamente la disposición señalada en este apartado. En caso de que un transporte de material peligroso presente una fuga o derrame de material, la API Altamira y el responsable de la carga determinarán las acciones inmediatas para la atención de esta situación y establecer el sitio para su acomodo,
- 4.6.9 La API solicitará al prestador de servicios portuarios y conexos y de acuerdo al contrato firmado podrá verificar la vigencia del seguro de responsabilidad civil, debiendo mostrar en el momento que se solicite una copia del mismo,
- 4.7 Control y vigilancia de acceso.
- 4.7.1 El personal de vigilancia de la caseta peatonal controlará y resguardará los gafetes de visitante y los canjearán por una identificación oficial vigente; el canje tiene una vigencia por el día que transcurre, el visitante llenará el formato N° ACC-03 (bitácora de control de acceso).



- 4.7.2 El personal de vigilancia indicará al visitante que su permanencia se restringe a oficinas y no está autorizado a pasar a las áreas de operación, muelle, almacenamiento de mercancías de materiales peligrosos. En caso que requiera ir a las áreas restringidas tendrá que hacerlo acompañado de un representante de API Altamira.
- 4.7.3 El personal de vigilancia de la caseta peatonal verificará la vigencia las credenciales personales y de las tarjetas de acceso vehicular que sean expedidas por API Altamira. Cuando se realice la revisión y estas se encuentren vencidas, el personal de vigilancia recogerá dichos elementos de identificación e informará a la Subgerencia de Protección con el fin de que ésta autorice el acceso a todos los interesados que justifiquen su ingreso al Recinto Portuario, tramitando el elemento de identificación como usuario ocasional y a la vez se invitará para que procedan a renovar el elemento de identificación vencido.
- 4.7.4 No se permitirá el acceso a la persona que no tenga el elemento de identificación respectivo, en este caso personal de vigilancia buscará la aprobación del acceso con el responsable del área a la que solicita el ingreso. Una vez aprobado se le aplicará el procedimiento para usuario ocasional.
- 4.7.5 Para el ingreso de vehículos y camiones especiales en casos debidamente justificados, como el transporte de personal o de carga podrán tener acceso directo los camiones de pasaje y automóviles distintos de los relacionados de las fracciones anteriores; esto mediante la autorización de la Gerencia de Operaciones a través de la Subgerencia de Protección de la API Altamira. En todo momento deberán evitar obstruir las maniobras del equipo de primeros auxilios, equipo de seguridad y equipo contra incendio y salida de emergencia.

5. Autorizaciones.

- 5.1 Vigencia del documento: La vigencia de este procedimiento es no mayor de 12 meses y está sujeto a los cambios que establezca la normatividad portuaria.
- 5.2 Elaboración del Procedimiento; Corresponde a la Subgerencia de Protección el elaborar y mejorar de manera continua este procedimiento.



- 5.3 Revisión del Procedimiento: Corresponde a la Gerencia de Operaciones, la revisión del presente documento después de que este se elabore o sea modificado el contenido,
- 5.4 Autorización del Procedimiento: El Director General aprobará la edición del presente procedimiento, así como los cambios efectuados para su mejora,
- 5.5 Cumplimiento del Procedimiento: El personal de la Subgerencia de Protección a través de personal de vigilancia verificará el cumplimiento de este procedimiento en los accesos y territorio del Recinto Portuario de Altamira.
- 5.6 Vigencia de los Elementos de identificación; La credencial de identificación personal y la tarjeta de acceso vehicular estarán autorizados por la Gerencia de Operaciones a través de la Subgerencia de Protección de API Altamira, por una vigencia de tres años, debiendo renovar los elementos de identificación a más tardar dentro de los dos meses posteriores al vencimiento,

6. Fundamento Legal

6.1 Ley de Puertos, 19 de Julio de 1993. Artículo 1, 20 y 40 Fracción IX.

6.2 Reglamento de la Ley de Puertos, 19 de Julio de 1993, Artículos 82 fracción X, 99, 100 y 102.

6.3 Reglamento de Operación del Puerto de Altamira Tamaulipas, 1995, Capítulo XVI Vigilancia y Seguridad, Reglas 129 a 132.

7. Anexos.

- 7.1 **ACC-01.** Registro de credenciales personales de acceso al recinto portuario,
- 7.2 **ACC-02,** Registro de control vehicular de acceso al recinto portuario.
- 7.3 **ACC-03,** Control de registro para visitantes.
- 7.4 **ACC-04,** Control de gafetes de contratista,
- 7.5 **ACC-05.** Registro para registro y control de vehículos,