

Administración Portuaria Integral de Altamira S.A. de C.V.
Fecha de aprobación del IAA: 31 de enero de 2018.

No. Consecutivo	Clasificación (Tema)	Objetivos	Logro del objetivo	Meta	Actividad	Resultado de la Actividad	Mecanismo verificación	Archivo de mecanismo de verificación	Autoevaluación
1	Difusión	Lograr que los servidores públicos entiendan y vivan los valores y principios y reglas de integridad de código de conducta de la institución	Mes a mes se adoptó un valor o principio del Código de Conducta y se difundió mediante diversos canales de comunicación	Hacer conciencia entre las y los servidores públicos de los valores éticos	Difundir entre el personal los principios, valores éticos y reglas de integridad contenidas en el Código de ética.	Mes a mes se adoptó un valor o principio del Código de Conducta para su difusión	Correos electrónicos, tableros de difusión, y mediante la ceremonia de honores a la bandera	1.-Correos electrónicos 2.-Fotografías	100
2	Capacitación y sensibilización	Lograr que los servidores públicos conozcan e identifiquen en sus labores cotidianas la vulnerabilidad a la que se encuentran expuestos sobre el tema anticorrupción	Se capacitó a personal involucrado en áreas susceptibles de corrupción, así como a los miembros del CEPCI en esta materia	Crear conciencia entre los servidores públicos sobre temas de anticorrupción.	Impartir curso en materia de anticorrupción	Se llevó a cabo la impartición del curso: "Sistema Nacional Anticorrupción"	Fotografías, lista de asistencia y correos de invitación a las y los servidores	1.-Lista de asistencia 2.-Fotografías 3.-Correos electrónicos	100
3	Capacitación y sensibilización	Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Hostigamiento sexual y acoso sexual	Se capacitó a los miembros del CEPCI en esta materia	Sensibilizar a las y los servidores públicos sobre estos temas	Realizar un curso de capacitación sobre "Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual"	Se llevó a cabo el curso en línea en materia de hostigamiento sexual y acoso sexual, impartido por el INMUJERES, dentro de la plataforma de México X	Correos de invitación a las y los servidores	1.- Correos electrónicos 2.- Constancias de los participantes	100
4	Actividades / Gestión del CEPCI	Reconocimiento al personal que sea ejemplo de observancia y cumplimiento de los valores éticos.	Se llevó a cabo el evento para reconocer al personal destacado en distintos ámbitos	Lograr que el personal de la Entidad vivan los valores y los hagan parte de sus labores cotidianas	Entregar reconocimientos de buenas prácticas en materia de ética e integridad entre los servidores públicos	Se llevó a cabo una convocatoria mediante la cual de forma democrática el personal de la Entidad eligió a las personas merecedoras del reconocimiento	Fotografías del evento anual	1.- Fotografías. 2.- Constancias de los ganadores.	100
5	Atención a denuncias	Contar con los instrumentos y herramientas actualizados en materia de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés que guíen, regulen y midan el actuar de las y los servidores públicos en Api Altamira y del CEPCI	Difundir el Código de conducta, el Plan Anual del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés 2016 y la integración del CEPCI.	Lograr que el personal de la Entidad conozca e identifique las conductas que los rigen como servidores (as) públicos (as)	Actualización y difusión de las Bases de funcionamiento del comité, el Código de conducta de la Entidad y el Procedimiento para la atención de quejas y denuncias. Elaboración del PAT 2017 y los indicadores de cumplimiento	Mes a mes se adoptó un valor o principio del Código de Conducta y se difundió mediante diversos canales de comunicación	Actas de sesión donde se aprueben los documentos. Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI, Código de Conducta, Procedimiento de quejas y denuncias, PAT 2017 y los Indicadores de Cumplimiento	1.- Acta de aprobación . 2.- Bases de funcionamiento CEPCI 3.- Código de Conducta y, 4.- Procedimiento de quejas y denuncias. 5.- Indicadores de cumplimiento.	100
6	Capacitación y sensibilización	Fortalecer el vínculo del empleado con su lugar de trabajo y fomentar las buenas prácticas en materia ambiental	Se realizaron recorridos por el puerto de Altamira	Promover un trato de compañerismo, colaboración, amabilidad, cordialidad, respeto y hacer conciencia en materia ambiental, realizando actividades que involucren el medio ambiente	Realizar recorridos en el puerto, y promoviendo actividades ecológicas en respeto al medio ambiente. (limpieza de playa, plantación de arbolitos etc.)	Se realizaron recorridos en el Puerto de Altamira, invitando al personal	Fotografías, lista de asistencia y correos de invitación a las y los servidores públicos	1.-Lista de asistencia. 2.-Fotografías.	100
7	Actividades / Gestión del CEPCI	Actualizar los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Se logró la renovación del CEPCI	Renovar a los miembros del Comité, dando oportunidad a otros servidores públicos de participar	Realizar el proceso de elección de miembros propietarios y suplentes del Comité de Ética y de Conflictos de Interés	Se llevó a cabo el proceso de nominación y elección con el personal de la Entidad	Correos electrónicos, reporte final de las votaciones	1.- Correos electrónicos de invitación. 2.- Reporte del sistema. 3.- Oficios de integración del CEPCI	100
8	Mejora de procesos	Conocer la efectividad de las acciones establecidas en el PAT 2017.	El resultado de la autoevaluación del desempeño del CEPCI es del 100%	Evaluar el desempeño del Comité durante el ejercicio	Elaborar y aprobar el informe anual de actividades del CEPCI.	Se realizó el Informe anual del Comité, se reportara a la UEEIPCI para su evaluación	Informe Anual de Actividades 2017, y acta de aprobación ante el CEPCI.	1.- Acta de aprobación. 2.- Informe anual de actividades del CEPCI.	100
									100%


