

No. Consecutivo	Clasificación (Tema)	Objetivos	Logro del Objetivo	Meta	Actividad	Resultado de la Actividad	Mecanismo de verificación	Archivo de Mecanismo de verificación	Autoevaluación
1	Actividades / Gestión del CEPCI	Presentar en el mes de enero al Comité del CEPCI durante la primera sesión del ejercicio 2018 el Informe Anual de Actividades 2017.	Durante la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Portuaria Integral de Altamira fue aprobado por los miembros el Informe Anual de Actividades 2017.	Presentar el Informe Anual de Actividades 2017 al Comité del CEPCI durante la primera sesión del ejercicio 2018.	Presentación del Informe Anual de Actividades del CEPCI 2017	Se realizó el Informe Anual del Comité, se reporta a la UEEIPCCI para su evaluación.	Informe Anual de Actividades 2017, y Acta de Aprobación ante el CEPCI.	1.- Acta de aprobación por parte del Comité de Ética.	100
2	Actividades / Gestión del CEPCI	Durante el primer trimestre elaborar y presentar ante el Comité el Plan Anual de Trabajo 2018.	Durante la primera sesión extraordinaria del Comité de Ética de la Administración Portuaria Integral de Altamira se aprobó el Programa Anual de Actividades 2018.	Presentar el Plan Anual de Trabajo 2018	Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo ejercicio 2018 del Comité de Ética de la API Altamira.	Se presento el Plan Anual de trabajo 2018.	Acta de sesión donde se apruebe por el Comité el Plan Anual de Trabajo.	1.- Acta de sesión donde se apruebe por el Comité el Plan Anual de Trabajo. 2.- PAT 2018 rubricado por el Comité.	100
3	Actividades / Gestión del CEPCI	Revisión y Ratificación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; Procedimientos y Protocolo para someter quejas y denuncias ante el CEPCI, el Código de Conducta y los indicadores de Cumplimiento.	Durante la Primera Sesión Extraordinaria se ratificaron las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; Procedimientos y Protocolo para someter quejas y denuncias ante el CEPCI, el Código de Conducta y los indicadores de Cumplimiento.	Lograr que el personal de la Entidad conozca e identifique las Bases, Procedimientos y el Código que oriente y de certeza a los servidores públicos de la API Altamira.	Establecer un documento que incluya las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; Procedimientos y Protocolo para someter quejas y denuncias ante el CEPCI, el Código de Conducta y los indicadores de Cumplimiento.	Se realizaron y se apuraba la unanimidad la ratificación de los indicadores las base de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI.	Acta de Sesión donde se ratifiquen los documentos.	1.-Acta de Sesión donde se ratifiquen los documentos. 2.- Bases del funcionamiento del CEPCI. 3.- Código de Conducta. 4.- Procedimiento de quejas y denuncias. 5.- Indicadores de cumplimiento.	100
4	Mejoras de Procesos	Informar a los integrantes del Comité las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Código de Ética	Mediante el Oficio Circular APIALT.- GAF 150/2018 de fecha 25 de abril del 2018, se informó integrantes del Comité las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Código de Ética.	Que los miembros del CEPCI actúen de manera imparcial y en apego a la normatividad vigente.	Llevar a cabo acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Se informo a los integrantes del Comité las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Código de Ética	Oficio Circular APIALT.- GAF 150/2018 de fecha 25 de abril del 2018 rubricado por los integrantes del Comité.	1.-Archivo del acuse de recibido por cada uno de los integrantes del comité	100
5	Capacitación / Sensibilización	Difundir entre el personal los principios, valores y reglas de integridad del Código de Conducta.	Mensualmente se difundió el valor del mes mediante correo electrónico, honores a la bandera y en los tableros de la Entidad.	Que los servidores públicos a través de difusiones puedan identificar los principios, valores y reglas de integridad.	Lograr que los servidores públicos de la API Altamira conozcan y comprendan los principios, valores y reglas de integridad del Código de Conducta de la Entidad.	Mes con mes de adopto un valor o principio de código de conducta para su difusión con todo el personal de la Entidad.	Tableros de difusión y Correos electrónicos.	1.- Fotografías 2.- Correos Electronicos.	100
6	Atención a denuncias	Impartir cursos con contenido de específico sobre las materias de Ética e Integridad Pública, y de Prevención de conflictos de Interés.	Se impartió en la Entidad la Platica de valores e Integración el día 25 de Septiembre del 2018, en la cual se invitó a todo el personal. El día 9 de mayo se convoco a todos los integrantes del Comité de Ética a participar en el curso en línea "¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y el Acoso Sexual!	Sensibilizar a las y los servidores públicos sobre estos temas.	Impulsar la capacitación y sensibilización de los servidores públicos en materia de ética, integridad pública y Prevención de Conflictos de Intereses.	Se impartieron platicas de valores e integración a la Entidad en el mes de septiembre, así como cursos en el mes de mayo.	Fotografías, listas de asistencia y correos electrónicos de la invitación realizada a las y los servidores públicos.	1.-Fotografías 2.-Listas de asistencia 3.-Correos electrónicos de la invitación realizada a las y los servidores públicos.	100
7	Difusión	Elaborar una representación visual de fácil entendimiento a fin de dar a conocer el procedimiento para someter quejas y/o denuncias ante el CEPCI y el procedimiento que esta llevará a cabo cuando alguna sea recibida.	Mediante correo electrónico se envió a toda la Entidad la infografía del tema ¿Que hacer si eres una víctima de alguna violación al Código de Conducta?.	Realizar una infografía sobre el procedimiento para interponer una denuncia ante el CEPCI.	Desarrollar infografías que orienten a los servidores públicos de manera clara y precisa sobre el procedimiento para presentar una queja o denuncia ante el CEPCI.	Se compartio a todo el personal de la Entidad mediante correo electrónico infografías claras y entendibles para su correcto procedimiento para someter quejas y/o denuncias antes el CEPCI.	Evidencia del material difundido entre los servidores.	1.- Correo electrónico con la evidencia del material que se difundió.	100
8	Actividades / Gestión del CEPCI	Elaborar el informe anual de actividades del CEPCI	El desempeño del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Portuaria Integral de Altamira dio cumplimiento al informe anual de actividades del CEPCI con un 100%.	Evaluar el desempeño del Comité durante el ejercicio 2018.	Conocer la efectividad de las acciones establecidas en el PAT 2018.	Se realizo el informe anual del Comité, Se reportara a la UEEIPCCI para su evaluación.	Informe Anual de Actividades 2018 y el acta de aprobación ante el CEPCI.	1.-Informe Anual de Actividades 2018. 2.- Acta de aprobación por parte del Comité.	100

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Sam" and a plus sign (+).