

No. Consecutivo	Clasificación (Tema)	Objetivos	Logro del Objetivo	Meta	Actividad	Resultado de la Actividad	Mecanismo de verificación	Archivo de Mecanismo de verificación	Autoevaluación
1	Actividades / Gestión del CEPCI	Presentación del Informe Anual de Actividades	Se realizó el Informe Anual del Comité, se reporta a la UEEIPPCI para su evaluación.	Presentar el Informe Anual de Actividades 2018 al Comité del CEPCI durante la primera sesión del ejercicio 2019.	Presentar en el mes de enero al Comité del CEPCI durante la primera sesión del ejercicio 2018 el Informe Anual de Actividades.	Durante la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Administración Portuaria Integral de Altamira fue aprobado el Informe Anual de Actividades 2018.	Informe Anual de Actividades 2018, y Acta de Aprobación ante el CEPCI.	1.- Acta de aprobación por parte del Comité de Ética. 2.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética	100
2	Actividades / Gestión del CEPCI	Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo ejercicio 2019 del CEPCI.	Se presentó el Plan Anual de Trabajo 2019.	Presentar el Plan Anual de Trabajo 2019.	Durante el primer trimestre elaborar y presentar el Plan Anual de Trabajo 2019.	Durante la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética de la Administración Portuaria Integral de Altamira se aprobó el Programa Anual de Trabajo 2019.	Acta de sesión donde se apruebe por el Comité el Plan Anual de Trabajo.	1.- Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética. 2.- PAT 2019 rubricado por el Comité.	100
3	Actividades / Gestión del CEPCI	Establecer un documento que incluya las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; Procedimientos y Protocolo para someter quejas y denuncias ante el CEPCI y los indicadores de Cumplimiento.	Durante la Segunda Sesión Extraordinaria se aprobaron las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; Procedimientos y Protocolo para someter quejas y denuncias ante el CEPCI, el Código de Conducta y los indicadores de Cumplimiento.	Lograr que el personal de la Entidad conozca e identifique las Bases, Procedimientos, que oriente y de certeza a los servidores públicos de la API Altamira.	Revisión, modificación y/o ratificación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; Procedimientos y Protocolo para someter quejas y denuncias ante el CEPCI, el Código de Conducta y los indicadores de Cumplimiento.	Aprobación las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI; Procedimientos y Protocolo para someter quejas y denuncias ante el CEPCI, el Código de Conducta y los indicadores de Cumplimiento durante la Segunda Sesión Extraordinaria.	Acta de Sesión donde se aprueben los documentos.	1.-Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria donde se aprueban los documentos. 2.- Bases de integración y funcionamiento del CEPCI. 3.- Código de Conducta. 4.- Procedimiento y protocolo para someter quejas y/o denuncias. 5.- Indicadores de cumplimiento.	100
4	Capacitación / Sensibilización	Lograr que los servidores públicos de la API Altamira conozcan y comprendan los principios, valores del Código de Conducta de la Entidad.	Se difundió la campaña ¡conoce tu nuevo código de conducta! Proporcionada por la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Intereses	Que los servidores públicos a través de difusiones puedan identificar los principios y valores	Difundir entre el personal los principios, valores del Código de Conducta.	Semana con semana se selecciono una infografía para su difusión con todo el personal de la Entidad.	Correos electrónicos.	1.- PDF con la captura de los Correos Electrónicos enviados.	100
5	Capacitación / Sensibilización	Impulsar la capacitación y sensibilización de los servidores públicos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	El día 27 de noviembre se recibió un comunicado por parte de la Secretaría de la Función Pública donde se informa la reprogramación de curso en línea desarrollado por la UEEIPPCI y el PNUD.	Sensibilizar a las y los servidores públicos sobre estos temas.	Impartir cursos con contenido específico sobre las materias de Ética e Integridad Pública, y de Prevención de conflictos de Interés.	La UEEIPPCI comunicara a el CEPCI los términos para que quienes colaboramos en la APF podamos participar en esta capacitación en línea.	Curso Virtual sobre Ética e Integridad en el Servicio Publico	1.- Aviso SSECCOE-045-2019: Reprogramación de curso en línea UEEIPPCI-PNUD.	100
6	Actividades / Gestión del CEPCI	Dar a conocer y elaborar un directorio de integrantes.	Se presento a los miembros integrantes del comité de ética durante la tercera sesión ordinaria del comité.	Informar al personal de la API Altamira quienes son los servidores públicos miembros del Comité de Ética.	Informar al personal de la API Altamira quienes son los miembros del Comité de Ética.	Se reunió a todos los integrantes de el comité de ética (propietarios y suplentes), para la organización y aclaración del directorio.	Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	1.- Acta de aprobación por parte del Comité	100
7	Actividades / Gestión del CEPCI	Actualización del Código de Conducta de la Entidad.	Mediante la segunda sesión extraordinaria y la tercera sesión ordinaria del CEPCI se aprobó el código de conducta actualizado.	Actualización del Código de Conducta	Realizar la actualización del Código de Conducta en apego al código de ética publicado el 5 de febrero del 2019.	Durante la segunda sesión extraordinaria del Comité de Ética de la Administración Portuaria Integral de Altamira se aprobó la actualización del Código de Conducta de la entidad y durante la tercera sesión ordinaria se aprobaron las modificaciones respecto a la nueva administración.	Segunda sesión extraordinaria y Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética	1.- Actas de aprobación por parte del Comité de Ética.	100
8	Actividades / Gestión del CEPCI	Conocer la efectividad de las acciones realizadas en el PAT 2019	El desempeño del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Portuaria Integral de Altamira dio cumplimiento al informe anual de actividades del CEPCI con un 100%.	Evaluar el desempeño del Comité Ética durante el ejercicio 2019.	Evaluar el desempeño del Comité durante el ejercicio 2019.	Se realizo el informe anual del Comité, Se reportara a la UEEIPPCI para su evaluación.	Informe Anual de Actividades 2019 y el acta de aprobación ante el CEPCI.	1.-Informe Anual de Actividades 2019. 2.- Acta de aprobación por parte del Comité.	100

SAM

Handwritten signatures and initials in blue ink.