



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
COORDINACIÓN GENERAL



**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL ALTAMIRA, S.A. DE C.V.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LA-013J2Y002-E25-2022
ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA
LA ASIPONA ALTAMIRA.**

ANEXO

14

DOCUMENTO

DT 02





ANEXO TÉCNICO

El presente **ANEXO TÉCNICO** contiene la descripción del alcance del **ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA LA ASIPONA ALTAMIRA** a contratar, detallando la información de forma enunciativa más no limitativa y relativa a los siguientes conceptos:

CAPÍTULO I	ANTECEDENTES
CAPÍTULO II	OBJETIVO
CAPÍTULO III	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL ARRENDAMIENTO
CAPÍTULO IV	LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
CAPÍTULO V	VIGENCIA DEL CONTRATO
CAPÍTULO VI	FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
CAPÍTULO VII	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
CAPÍTULO VIII	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

CAPITULO I. ANTECEDENTES

El 30 de junio de 1994, la Administración del Sistema Portuario Nacional Altamira, S.A. de C.V. (antes la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V.), recibió por conducto de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT), el Título de Concesión para el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público de la Federación que integran el Recinto Portuario; así como, el uso, aprovechamiento y explotación de las obras e instalaciones del Gobierno Federal, ubicadas en el recinto portuario del Puerto de Altamira.

Así mismo, dicho Título de Concesión señala en su capítulo I que las obligaciones de la Administración son las siguientes:

- I. El uso, aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público de la Federación que integran el recinto portuario del puerto de Altamira, cuya superficie se encuentra delimitada y determinada en el anexo uno;
- II. El uso, aprovechamiento y explotación de las obras e instalaciones del Gobierno Federal ubicadas en el recinto portuario, que se describen en el anexo cinco;
- III. La construcción de obras, terminales, marinas e instalaciones portuarias en el recinto de que se trata,
- IV. La prestación de los servicios portuarios.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LA-013J2Y002-E25-2022

ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA
LA ASIPONA ALTAMIRA.

Cabe señalar que, para llevar a cabo las actividades enunciadas anteriormente, la Entidad requiere de los medios necesarios para poder realizarlas, entre los cuales se encuentran los vehículos que sirven de apoyo para la movilización de los servidores públicos en las diferentes actividades encomendadas.

CAPÍTULO II. OBJETIVO

La Administración del Sistema Portuario Nacional Altamira, S.A. de C.V. en lo sucesivo “ASIPONA ALTAMIRA”, a fin de cumplir con lo plasmado en el Programa Maestro de Desarrollo Portuario (PMDP) vigente, tiene como objetivo establecer una planeación estratégica a fin de que el puerto genere, de manera permanente y regular una oferta eficiente de infraestructura y servicios portuarios que faciliten el traslado de bienes con el resto del país y del mundo, favoreciendo la coordinación de la comunidad portuaria con el propósito común de impulsar el desarrollo del puerto y el crecimiento económico de su zona de influencia, en pro de consolidar este objetivo se requiere contratar el **ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA LA ASIPONA ALTAMIRA**, en lo subsecuente, el “ARRENDAMIENTO”, toda vez que es necesario contar con unidades vehiculares terrestres para agilizar la movilización de diverso personal adscrito a esta Entidad a fin de que se logre la realización de recorridos de seguridad, supervisión de obras y servicios de mantenimientos, realización de trámites ante las Dependencias y Entidades de los 3 (tres) niveles de gobierno en el interior de la República Mexicana, entre otras actividades, por lo que es necesario contar con un parque vehicular dinámico, confiable, eficiente y acorde para la realización de dichas tareas.

CAPÍTULO III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL ARRENDAMIENTO

Descripción del ARRENDAMIENTO: El ARRENDAMIENTO de vehículos terrestres consiste en el otorgamiento por parte del PROVEEDOR a favor de la ASIPONA Altamira del uso y disfrute temporal de dichos vehículos para atender las necesidades operativas de sus programas de actividades portuarias, administrativas, de obra pública, seguridad, etc., conforme a los alcances que se establecen en el presente Anexo Técnico.

El ARRENDAMIENTO será sin opción a compra.

El PROVEEDOR deberá considerar los tipos y categorías de vehículos terrestres requeridos por la ASIPONA Altamira, mismos que se describen a continuación.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
1	VEHÍCULO SEDAN HATCHBACK MODELO 2022		24
TIPO DE VEHÍCULO		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Puertas	5	Pasajeros	5
Cilindros	4	Potencia	106 HP
Tipo de combustible	Gasolina	Seguridad	6 bolsas de aire (2 Frontales, 2 laterales y 2 tipo cortina) ABS, EBD Y BA
Aire Acondicionado	Sí	Torque	105 lb/pie



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LA-013J2Y002-E25-2022
ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA LA ASIPONA ALTAMIRA.

Motor	1.6 HR16DE	Transmisión	Manual 5 velocidades
PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
2	VEHÍCULO PICK UP CABINA SENCILLA MODELO 2022		4
Tipo de vehículo		Especificaciones técnicas	
Puertas	2	Pasajeros	2
Cilindros	4	Potencia	141 HP
Tipo de combustible	Gasolina	Seguridad	2 bolsas de aire (2 Frontales para conductor y pasajero) ABS y EBD
Aire Acondicionado	Sí	Torque	148 lb/pie
Motor	2.4 L	Transmisión	Manual 6 velocidades
PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
3	VEHÍCULO PICK UP DOBLE CABINA MODELO 2022		1
Tipo de vehículo		Especificaciones técnicas	
Puertas	4	Pasajeros	5
Cilindros	4	Potencia	141 HP
Tipo de combustible	Gasolina	Seguridad	2 bolsas de aire (2 Frontales para conductor y pasajero) ABS y EBD
Aire Acondicionado	Sí	Torque	148 lb/pie
Motor	2.4 L	Transmisión	Manual 6 velocidades
PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
4	VEHÍCULO B- SUV MODELO 2022		1
Tipo de vehículo		Especificaciones técnicas	
Puertas	5	Pasajeros	5
Cilindros	4	Potencia	118 HP
Tipo de combustible	Gasolina	Seguridad	6 bolsas de aire (2 Frontales, 2 laterales y 2 tipo cortina) ABS, EBD Y BA
Aire Acondicionado	Sí	Torque	110 lb/pie
Motor	1.6 HR16DE	Transmisión	Manual 5 velocidades
PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
5	VEHÍCULO 3.5 TONELADAS ESTACAS MODELO 2022		1



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LA-013J2Y002-E25-2022
ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA LA ASIPONA ALTAMIRA.

Tipo de vehículo		Especificaciones técnicas	
Puertas	2	Pasajeros	3
Capacidad de carga	3, 700 kg	Potencia	385 HP
Tipo de combustible	Gasolina	Seguridad	2 bolsas de aire frontales para conductor y pasajero ABS
Aire Acondicionado	Sí	Torque	430 lb/pie
Motor	6.2 L V8	Transmisión	Automática 10 velocidades
PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
6	VEHÍCULO SEDÁN MODELO 2022		1
Tipo de vehículo		Especificaciones técnicas	
Puertas	4	Pasajeros	5
Cilindros	4	Potencia	118 HP
Tipo de combustible	Gasolina	Seguridad	6 bolsas de aire, Alerta de punto ciego (BSW), Alerta de tráfico cruzado (RCTA), frenado inteligente de emergencia (I-EB), alerta de colisión frontal (FCW), Asistente de ascenso en pendientes (HSA)
Aire Acondicionado	Sí	Torque	110 lb/pie
Motor	1.6 L HRI6DE	Transmisión	Automática

El total de vehículos que se requieren arrendar es de 32, desglosados en la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO	UNIDADES REQUERIDAS
VEHÍCULO SEDAN HATCHBACK MODELO 2022	24
VEHÍCULO PICK UP CABINA SENCILLA MODELO 2022	4
VEHÍCULO PICK UP DOBLE CABINA MODELO 2022	1
VEHÍCULO B- SUV MODELO 2022	1
VEHÍCULO 3.5 TONELADAS ESTACAS MODELO 2022	1
VEHÍCULO SEDÁN MODELO 2022	1
32	





CONSIDERACIONES PARA LA ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS

1. Todos los vehículos deberán ser entregados por el PROVEEDOR en el domicilio de la ASIPONA Altamira ubicado en Calle Río Tamesí KM 0+800 Lado Sur, Col. Puerto Industrial, Altamira, Tam., C.P. 89603, previo aviso al Departamento de Recursos Materiales al número 833 260 6060 extensión 70035, o bien a la dirección de correo electrónico nhernandez@puertoaltamira.com.mx; así mismo, a la extensión 70135 y al correo ohernandez@puertoaltamira.com.mx en un horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. **El plazo máximo para la entrega de todas las unidades será a más tardar en el 26 de diciembre de 2022.**
2. Los vehículos proporcionados para el ARRENDAMIENTO no deberán portar, dentro o fuera de sus unidades; publicidad, logotipos, distintivos o propaganda del PROVEEDOR.
3. El PROVEEDOR deberá proporcionar al administrador del contrato vía correo electrónico un expediente digital de cada una de las unidades entregadas con los siguientes datos:
 - Número de expediente
 - Tipo
 - Submarca del vehículo
 - Placas
 - Marca
 - Modelo
 - Tipo de transmisión
 - No. De serie
 - No. De motor
 - Color
 - Número de cilindros
 - Transmisión
 - Alta vehicular
 - Verificación vehicular
 - Guía para la atención de siniestros.
 - Póliza de seguro (cobertura amplia)
 - Equipamiento
 - Fotografías (frontal, lateral de lado izquierdo y derecho, trasera, motor, odómetro e interiores)
 - Manual de mantenimiento por tipo de vehículo.
 - Kilometraje
4. El PROVEEDOR deberá entregar, cuando el fabricante no lo incluya, los siguientes accesorios y herramientas:
 - 1) tapetes de uso rudo
 - 2) kit de emergencias
 - 3) Herramienta menor (extintor, gato, cables pasa corriente, llave de birlos, reflejantes de emergencia)





4) Mata chispa para cada una de las unidades.

NOTA: Las herramientas deberán corresponder a las particularidades propias de cada vehículo y de acuerdo con las especificaciones del fabricante.

5. En los casos en que el PROVEEDOR tenga que reponer y/o sustituir alguna unidad, esta deberá cumplir con las características y especificaciones técnicas de los vehículos terrestres, establecido en el presente Anexo Técnico, el proveedor proporcionará de manera inmediata un vehículo sustituto en un plazo no mayor de 48 horas.
6. El PROVEEDOR será responsable de efectuar el pago de impuestos y derechos vehiculares federales y/o locales aplicables, cabe mencionar que las placas de circulación deberán de ser del Estado de Tamaulipas, así como las verificaciones vehiculares conforme a su asignación durante la vigencia del ARRENDAMIENTO, dichos tramites no tendrán costo adicional para la ASIPONA Altamira y deberán de realizarse en tiempo y forma.
7. El PROVEEDOR entregará un expediente físico por cada una de las unidades tomando en cuenta la documentación necesaria en materia legal, fiscal, vial, ambiental y de seguros para su libre circulación en territorio nacional. Así como, la entrega de llave original y su duplicado.
8. El PROVEEDOR deberá entregar los catálogos o fichas técnicas de cada unidad emitidas por el fabricante.
9. Los colores de las unidades deberán ser preferentemente blanco, gris o plata.

CONSIDERACIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS VEHICULOS

1. El PROVEEDOR será el responsable de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades conforme al manual del fabricante o cuando sea necesario, así como la revisión y reemplazo de los neumáticos cuando así se requiera, sin límite de kilometraje, monto y/o frecuencia.
2. La revisión o cambio de neumáticos referido en el punto anterior, podrá realizarse a solicitud del Administrador del CONTRATO.
3. El criterio que se aplicará para los cambios de neumáticos será el siguiente:

Cuando el dibujo del mismo sea menor a 1.5 milímetros de profundidad o si el neumático posee testigo de desgaste que lo señale, el cambio deberá ser inmediato. Los cambios de los neumáticos serán de acuerdo con el desgaste normal de uso del vehículo, siempre que se garantice el correcto funcionamiento de la unidad, o cuando tenga golpes, cortaduras o protuberancias que pongan en riesgo la integridad física de los usuarios o, en su defecto, que la unidad alcance un rodamiento de 60,000 km desde su última sustitución, esto sin costo adicional para la ASIPONA Altamira.





4. El cambio de las piezas “consumibles” estarán a cargo del PROVEEDOR sin costo adicional para la ASIPONA Altamira.
5. El Administrador del CONTRATO podrá acordar con el PROVEEDOR la fecha y hora para recoger y entregar los vehículos que requieran mantenimiento preventivo y correctivo. El plazo de recolección no podrá exceder las 24 horas siguientes a partir de la solicitud y el plazo para la entrega no podrá exceder del mismo día.
6. El PROVEEDOR garantizará que los vehículos estén en óptimas condiciones de operación, para lo cual programará mantenimientos preventivos, de igual manera deberá realizar los mantenimientos correctivos cada que se requieran en las agencias con las cuales mantenga relación contractual o vínculo comercial.
7. El PROVEEDOR se comprometerá que al término del mantenimiento, entregará el vehículo totalmente limpio en su interior y exterior (sin considerar lavado de vestiduras), sin costo adicional para la ASIPONA Altamira.
8. El PROVEEDOR se hará responsable del vehículo y su traslado a la agencia para su mantenimiento hasta la recepción en la ASIPONA Altamira, por lo que deberá de responder por los daños, descomposturas, golpes, rayones, robo de accesorios y equipo de sonido, herramienta y aquello que resulte contrario al inventario que se levante al momento de su recepción.
9. En el caso de siniestros que cubran los seguros correspondientes, el pago de los deducibles estará a cargo del PROVEEDOR, excepto cuando el siniestro sea imputable al usuario del vehículo por negligencia o mal uso, supuesto en el cual, dicho usuario será responsable del pago del deducible, previo dictamen del ajustador de la aseguradora y/o del ministerio público correspondiente. La excepción señalada anteriormente no aplicará en el caso de robo total del vehículo.
10. En caso de robo total de algún vehículo, el PROVEEDOR se obliga a suministrar las unidades con características y especificaciones iguales o superiores a las señaladas en el presente Anexo Técnico, del último modelo que se encuentre en el mercado, sin costo adicional para la ASIPONA Altamira. El plazo de entrega del vehículo sustituto será de 3 (tres) días hábiles.
11. En caso de robo de autopartes, neumáticos y rines, la reposición de estos quedará a cargo del PROVEEDOR, para lo cual, será necesario que el usuario realice el levantamiento de acta de hechos o denuncia ante la autoridad competente, para los fines a que haya lugar.
12. Cuando el vehículo sea objeto de un siniestro que impida la libre circulación del vehículo, el PROVEEDOR proporcionará un vehículo sustituto en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, con las mismas o mejores características y especificaciones técnicas establecidas en el presente Anexo Técnico.





CONSIDERACIONES PARA EL USO DE LOS VEHÍCULOS

1. El pago de multas, recargos y actualizaciones por pago extemporáneos de tenencias, derechos de alta y baja, verificación vehicular, vencimiento de la tarjeta de circulación y demás contribuciones aplicables a los vehículos estarán a cargo del PROVEEDOR.
2. El pago de impuestos y derechos vehiculares federales y/o locales aplicables, cabe mencionar que las placas de circulación deberán de ser del Estado de Tamaulipas, así como en su caso las verificaciones vehiculares, y dichos pagos estarán a cargo del PROVEEDOR durante la vigencia del CONTRATO.
3. El PROVEEDOR mantendrá los vehículos en todo momento, durante la vigencia del CONTRATO, con seguro de cobertura amplia que comprenda asistencia jurídica y auxilio vial con un tiempo de respuesta máximo de 2 (dos) horas.
4. Las multas por infracciones al Reglamento de Tránsito de Tamaulipas serán pagadas por el usuario del vehículo infraccionado, de acuerdo con los procedimientos internos de la ASIPONA Altamira, excepto las que se produzcan en el lapso que el vehículo se encuentre en posesión y uso del PROVEEDOR.

Para tal efecto, el PROVEEDOR entregará a la ASIPONA Altamira dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes al mes en que ocurra la infracción, el reporte de multas correspondiente. El pago de las multas reportadas fuera del plazo señalado será a cargo del PROVEEDOR.

5. La reposición de documentos requeridos para la circulación vehicular de la unidad arrendada, con motivo de su pérdida o extravío, será tramitada por el PROVEEDOR y su costo será pagado por el servidor público usuario del vehículo, siendo necesario que se realice el levantamiento de acta de hechos o denuncia ante la autoridad competente, para los fines a que haya lugar.

CONSIDERACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS

1. El PROVEEDOR deberá contar con un centro de atención telefónica (call center) con un número telefónico que funcione las 24 (veinticuatro) horas de cualquier día del año durante la vigencia del CONTRATO para recibir de los usuarios de los vehículos las solicitudes de los servicios de auxilio vial y de soporte técnico remoto y en sitio, así como los reportes de accidentes y siniestros de los vehículos.
2. El PROVEEDOR se obliga a prestar los servicios solicitados y atender los reportes recibidos en el término de las siguientes 2 (dos) horas como máximo contadas a partir de la hora en que se recibió el llamado correspondiente.
3. El PROVEEDOR deberá designar al o los ejecutivos de cuenta y deberá proporcionar sus nombres y datos de contacto para la atención en casos extraordinarios; dicha persona deberá contar con la capacidad de decisión para resolver cualquier contingencia tanto administrativa como operativa, que se presente durante la vigencia del contrato.





En caso de cambio de ejecutivo el PROVEEDOR lo deberá notificar por escrito por lo menos con 3 (tres) días naturales de anticipación.

CONSIDERACIONES PARA LOS REPORTES DEL SERVICIO

1. Dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores al termino de cada mes, el PROVEEDOR entregará al servidor público designado por la ASIPONA Altamira como Administrador del CONTRATO, el detalle de cada uno de los reportes que se levanten del Centro de Atención Telefónica, así como las acciones implementadas para su atención.
2. Dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores al termino de cada mes, el PROVEEDOR entregará a la ASIPONA Altamira las estadísticas de los requerimientos atendidos y de aquellos que el personal designado por la ASIPONA Altamira considere necesarios.
3. La persona designada por la ASIPONA Altamira notificará al termino de cada semana, el kilometraje de cada uno de los vehículos a fin de que el PROVEEDOR bajo su entera responsabilidad programe el mantenimiento correspondiente.

MONITOREO VÍA INTERNET, SISTEMA DE GEOLOCALIZACIÓN

1. El PROVEEDOR proporcionará un sistema de monitoreo y seguimiento de acceso vía internet, y cuya aplicación, deberá estar disponible para el Administrador del CONTRATO las 24 (veinticuatro) horas del día, durante la vigencia del ARRENDAMIENTO.
2. El sistema deberá contar con una plataforma de seguridad con dispositivos de geolocalización que permitan visualizar los vehículos ya sea de manera individual o por parque vehicular en cualquier momento, así mismo, deberá permitir gestionar eventos de emergencia como accidentes, este podrá ser el proporcionado por las propias agencias de vehículos con las que tengan relación contractual o comercial.
3. El ingreso al sistema será a través de una clave de acceso que se proporcionará al Administrador del CONTRATO.

CAPÍTULO IV. LUGAR DEL ARRENDAMIENTO

El ARRENDAMIENTO será brindado en las instalaciones de la ASIPONA ALTAMIRA, en el domicilio ubicado en Calle Río Tamesí Km. 0 800 Lado Sur, Colonia Puerto Industrial, Altamira, Tamaulipas C.P. 89603

CAPÍTULO V. VIGENCIA DEL CONTRATO

El ARRENDAMIENTO tendrá un inicio del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2024, el cual tendrá una duración de 24 meses que corresponden a 730 días naturales.





CAPÍTULO VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

No se otorgará anticipo.

El costo total del ARRENDAMIENTO será liquidado por la ASIPONA Altamira al PROVEEDOR en 24 pagos iguales a mes vencido.

A efecto de tramitar el pago, se requerirá al PROVEEDOR facturas que reúnan los requisitos fiscales. Las facturas respectivas se presentarán en el domicilio de la ASIPONA Altamira o en su caso mediante facturación electrónica, al correo electrónico rfc@puertoaltamira.com.mx, respetando en todo momento los martes y jueves de cada semana en un horario comprendido de las 9:00 a las 17:00 horas. Las facturas físicas, deberán estar rubricadas por el Administrador del Servicio, como constancia de recepción y aceptación satisfactoria del ARRENDAMIENTO.

El pago se cubrirá dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente y se realizará mediante depósito bancario o transferencia electrónica, en la cuenta CLABE que indique el PROVEEDOR, previo envío de los recibos fiscales correspondientes. Por su parte la ASIPONA Altamira hará las retenciones conforme a las leyes aplicables y enviará al PROVEEDOR las constancias de retención correspondientes.

Cabe señalar que, en el caso de que la factura entregada por el PROVEEDOR para su pago presente errores o deficiencias, la ASIPONA Altamira dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. Al respecto, se aclara que el período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el PROVEEDOR presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo de pago pactado.

CAPÍTULO VII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El PROVEEDOR conviene en que toda la información que reciba de la ASIPONA Altamira se considerará confidencial, por lo que no podrá hacerse del conocimiento de terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, sin la autorización previa y por escrito de la informante.

El PROVEEDOR se obliga a que, una vez concluida la vigencia del servicio, no divulgará la información o datos recibidos de la ASIPONA Altamira.

CAPÍTULO VIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Para efectos del presente Anexo Técnico, el Administrador del CONTRATO será el Departamento de Recursos Materiales, mismo que será el responsable de dar seguimiento al cumplimiento del ARRENDAMIENTO con los alcances y condiciones que se especifican en el presente Anexo Técnico.

