




### HISTORIAL DE REVISIONES.

REVISIÓN Nº	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
8	10/09/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó el logotipo de la SCT y la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante, de acuerdo a la nueva imagen del Gobierno Federal 2012-2018</li> <li>• Se revisó y actualizó las definiciones de los puestos con lenguaje incluyente de acuerdo con la NMX-R-025-SCFI-2009, para la igualdad laboral entre hombres y mujeres. Derivado de la instrucción presidencial del 08 de marzo de 2011, para que las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Federal se certifiquen con la norma en mención.</li> <li>• Se elimina la revisión 5 de conformidad a lo indicado en el procedimiento multisitios "API-SM-SGCA-P-01, Control de Documentos".</li> <li>• Se dan de baja del SGCA los formatos API-ALT-GI-F-10. Uso de sustancias oleosas y químicas, API-ALT-GI-F-11. Seguimiento de condicionantes para prevenir impactos ambientales.</li> <li>• Se incluye la participación del DGS.</li> <li>• Se actualiza el tema de los registros, evidencias de control ambiental, definiendo el API-ALT-GI-F-22 Control Ambiental en Obras y/o Servicios, la Lista de asistencia capacitación y la evidencia de atención a incumplimientos ambientales.</li> </ul>
9	15/12/14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se eliminó la revisión 6 del historial de revisiones.</li> <li>• Se actualiza de conformidad con la revisión 09 31/03/14 del Procedimiento de Control de Documentos.</li> <li>• Se actualiza la versión de la norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2009 a NMX-R-025-SCFI-2012</li> <li>• Se revisó y se adecuo el contenido, integrando las actividades de las instrucciones API-ALT-GI-I-01, Sustancias Oleosas y Químicas, API-ALT-GI-I-02, Preservación del Suelo y API-ALT-GI-I-03, Preservación de Cuerpos de Agua, siendo estas dadas de baja del sistema.</li> <li>• Se eliminaron las abreviaturas de los puestos.</li> </ul>

Elaborado por:		Revisado por:	Autorizado por:	<b>Revisión 10</b> <b>02/04/18</b>  <b>1 de 15</b>
 Gerencia de Ingeniería Gerencia de Planeación y Desarrollo. Subgerencia Técnica de Proyectos. Titular del Departamento de Supervisión de Obras. Titular del Departamento de Mantenimiento		 Gerencia Jurídica Subgerencia de Constr. y Mantenimiento Titular del Departamento de Proyectos.	 Dirección General	

 	<b>CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS</b>  <b>API-ALT-GI-P-04</b>	 <small>ALTAMIRA</small> <small>COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se agregó en el punto 7. Anexos el formato: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>API-ALT-GI-F-22 Control Ambiental en Obras y/o Servicios</b>, se modificó, eliminando en la página 2, punto. II. Conforme a los Controles Operacionales de la API Altamira, eliminando las instrucciones API-ALT-GI-I-01, Sustancias Oleosas y Químicas, API-ALT-GI-I-02, Preservación del Suelo y API-ALT-GI-I-03, Preservación de Cuerpos de Agua que se dieron de baja del sistema, quedando el formato en la Rev.9 15/12/14.</li> </ul> </li> </ul>
10	02/04/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elimina la Rev. 7 de conformidad con el procedimiento multisitios "API-SM-SGI-P-01".</li> <li>• Se actualiza la versión de la norma ISO 14001:2004 a ISO 14001:2015 y de la norma ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015.</li> <li>• Se incluye en las referencias la norma NMX SAST 001 IMNC 2008/OHSAS 18001:2007.</li> <li>• Se actualiza la revisión API-SM-SGCA Rev.3 de fecha 31/03/14 por API-SM-SGI-F-01 Rev. 4 de fecha 15/12/15.</li> <li>• Se actualiza la Rev. 9 de fecha 15/12/14 por Rev.10 de fecha 02/04/18.</li> <li>• Se elimina al Auxiliar de Ecología de las Firmas de Revisado.</li> <li>• Se sustituye la firma de revisado del Titular del Depto. de Sistemas de Gestión pasa a firma de elaborado.</li> <li>• Se sustituye en las firmas de revisado a el Titular del Departamento de Supervisión de Obras de Inversión por Titular del Departamento de Supervisión de Obras y Titular del Departamento de Supervisión de Mantenimiento por Titular del Departamento de Mantenimiento, se sustituye a la Subgerencia de Convenios y Contratos por la Gerencia Jurídica.</li> <li>• En las definiciones se elimina In Situ En el sitio o en el lugar y se agrega: Enlace Persona asignada a la Gerencia de Planeación y Desarrollo como apoyo en temas de seguridad industrial y ambiental, SST: Seguridad y Salud en el Trabajo y SGI Sistema de Gestión Integral</li> <li>• En los documentos de referencia se actualiza el nombre del formato API-SM-SGI-P-06 "Identificación y evaluación de aspectos ambientales" por "Procedimiento de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales y Riesgos e Implementación de Controles Operacionales".</li> <li>• En el punto 5.1 se elimina "Capacitación" por "Actividades previas a los trabajos de supervisión ambiental a obras de construcción y mantenimiento".</li> <li>• En el punto 5.1.1 Se elimina "La Gerencia de Ingeniería previo al inicio de un proyecto de inversión o proyecto de mantenimiento solicitará a la Gerencia de Planeación y Desarrollo, se imparta la capacitación al <b>CONTRATISTA</b> en materia ambiental" y se sustituye por "El enlace</li> </ul>

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

## CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS

API-ALT-GI-P-04

ALTAMIRA  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TRÁFICO Y SEGURIDAD MARITIMA

con apoyo de la **Gerencia de Ingeniería**, actualiza mensualmente el listado de obras de construcción y mantenimiento que se encuentren en ejecución o por ejecutar en el Puerto de Altamira”.



- Se incluye el punto 5.1.2 Una vez que se cuenta con dicho listado, el enlace solicita al residente, citar al representante del contratista y/o encargado de la seguridad y medio ambiente, para requerirle la entrega del listado general de aspectos ambientales, riesgos y controles operacionales API-SM-SGI-F-16.
- Se incluye el punto 5.1.3 Así mismo, el enlace revisa el listado de obras, con la finalidad de conocer si las empresas a las cuales les fue adjudicado algún contrato ya cuentan con la capacitación previa en materia ambiental y de SST otorgada por el organismo o persona designada por la APIALT. En caso de la empresa ya cuente con la capacitación, el enlace revisa si ésta se encuentra vigente, de lo contrario coordinará la capacitación en materia ambiental y SST con el organismo o persona correspondiente; en caso de que la empresa contratista no haya realizado trabajos previos en esta Entidad, y no cuente con la capacitación, el enlace deberá coordinarla.
- Se elimina en el punto 5.2 “Revisión del área” y se sustituye por “Programación de las visitas de supervisión ambiental a obras de construcción y mantenimiento”.
- Se elimina el punto 5.2.1 “El RESIDENTE previo al inicio de los trabajos validará las condiciones en las que se encuentra el área donde se realizarán los trabajos, registrando las condiciones ambientales en las que iniciará la obra en la bitácora electrónica”, y se recorre la numeración.
- Se sustituye el punto 5.2.2 en su totalidad y queda en el punto 5.2.1 por “Una vez que se cuenta con el listado de obras de construcción y mantenimiento el enlace, realiza la programación de las visitas de verificación ambiental a las obras, la cual será proporcionada al Titular del Depto. de Sistemas de Gestión y/o la Coordinación de Auditorías, para que sea enviada vía correo electrónico al prestador de servicios para revisión y en su caso comentarios”.
- Se crea el punto 5.2.3 y queda en el punto 5.2.2 “El enlace remitirá la programación a la Gerencia de Ingeniería para que notifique a los residentes de obra sobre el inicio de las verificaciones”. Dichas visitas se deberán llevar a cabo en acompañamiento del residente de cada una de las obras y el enlace.
- Se sustituye en su totalidad los puntos 5.3, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 y se crean los puntos del 5.3.5 al 5.3.9.
- El punto 5.4 “Medio Ambiente” se sustituye por el punto 5.6 “Sanciones” y queda el punto 5.4 Sanciones, de la siguiente manera “En el caso de identificar incumplimientos a los controles operacionales, el Contratista

Revisión 10  
02/04/18

3 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15

2

	<p align="center"><b>CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS</b></p> <p align="center"><b>API-ALT-GI-P-04</b></p>	
		<p>se podrá hacer acreedor a las sanciones enunciadas en la Guía para la Aplicación de Controles Operacionales o a la retención del 5% por estimación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El punto 5.5 "Documentación" se sustituye por el punto 5.7 "Responsabilidades", y queda 5.5 "Responsabilidades" con los puntos del 5.5.1 al 5.5.5 modificados.</li> <li>• Se modifica el formato API-ALT-GI-F-22 Control Ambiental en Obras y/o Servicios. Se elimina el anexo II.2. Aspectos ambientales no normados. Pasa a revisión 10 de fecha 02/04/18.</li> <li>• El procedimiento se actualiza conforme al organigrama vigente a la fecha de revisión de este.</li> </ul>

## 1. PROPOSITO.

Establecer los requisitos ambientales básicos bajo las cuales deberán realizar sus actividades los contratistas dentro de las instalaciones y áreas a cargo de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V.

## 2. ALCANCE.

Este procedimiento es de aplicación general a todo el personal que labore con empresas contratistas que presten servicios dentro de las instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., Recinto Portuario y Zona de Desarrollo.

## 3. DEFINICIONES.

**API ALT** Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V.

**Aspecto Ambiental** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización, que puede interactuar con el medio ambiente.

**Contratista** Toda persona física o moral que presta sus servicios en forma subordinada a API ALT para propósitos de este procedimiento, se entenderá que realiza dichos servicios dentro de las instalaciones a cargo de la API ALT.

**Enlace** Persona asignada a la Gerencia de Planeación y Desarrollo como apoyo en temas de seguridad industrial y ambiental.

**Residente** Residente de Obra.

**SCT** Secretaría de Comunicaciones y Transportes.




**Revisión 10**  
**02/04/18**

4 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15

8



 	<b>CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS</b>  <b>API-ALT-GI-P-04</b>	
---	---	---

**SST** Seguridad y Salud en el Trabajo

**SGI** Sistema de Gestión Integral

**SEMARNAT** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

NMX-SAA-14001-IMNC-2015/ ISO 14001:2015

NMX-CC-9001-IMNC-2015/ ISO 9001:2015

NOM 052-SEMARNAT-2005.

NMX-R-025-SCFI-2015

Ley de Puertos y su Reglamento.

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y su Reglamento.

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y su Reglamento.

Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas.

Reglamento para el Transporte Terrestre de Materias y Residuos Peligrosos de la SCT.

API-SM-SGI-M-01 Manual del SGI.

API-SM-SGI-P-06 Procedimiento de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales y Riesgos e Implementación de Controles Operacionales.

API-SM-SGI-P-07 Control Operacional, Monitoreo y Medición.

API-SM-SGI-G-01 Guía para la Aplicación de Controles Operacionales.

API-SM-SGI-P-08 Procedimiento de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales y Otros Requerimientos.

API-ALT-GI-P-02 Seguimiento a los Contratos de Obra Pública de Inversión y Mantenimiento.

Norma NMX SAST 001 IMNC 2008/OHSAS 18001:2007.

#### 5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y RESPONSABLES.

##### 5.1 Actividades Previas a los Trabajos de Supervisión Ambiental a Obras de Construcción y Mantenimiento.

5.1.1 El **Enlace** con apoyo de la **Gerencia de Ingeniería**, actualiza mensualmente el listado de obras de construcción y mantenimiento que se encuentren en ejecución o por ejecutar en el Puerto de Altamira.

5.1.2 Una vez que se cuenta con dicho listado, el **Enlace** solicita al **Residente**, citar al representante del contratista y/o encargado de la seguridad y medio ambiente, para requerirle la entrega del listado general de aspectos ambientales, riesgos y controles operacionales API-SM-SGI-F-16.

**Revisión 10**  
**02/04/18**

5 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15

5.1.3 Así mismo, el **Enlace** revisa el listado de obras, con la finalidad de conocer si las empresas a las cuales les fue adjudicado algún contrato ya cuentan con la capacitación previa en materia ambiental y de SST otorgada por el organismo o persona designada por la APIALT.

En caso de que la empresa ya cuente con la capacitación, el **Enlace** revisa si ésta se encuentra vigente, de lo contrario coordinará la capacitación en materia ambiental y SST con el organismo o persona correspondiente; en caso de que la empresa contratista no haya realizado trabajos previos en esta Entidad, y no cuente con la capacitación, el **Enlace** deberá coordinarla.

## 5.2 Programación de las Visitas de Supervisión Ambiental a Obras de Construcción y Mantenimiento.

5.2.1 Una vez que se cuente con el listado de obras de construcción y mantenimiento el **enlace**, realiza la programación de las visitas de verificación ambiental a las obras, la cual será proporcionada al **Titular del Depto. de Sistemas de Gestión y/o la Coordinación de Auditorías**, para que sea enviada vía correo electrónico al prestador de servicios para revisión y en su caso comentarios.

5.2.2 El **Enlace** remitirá la programación a la **Gerencia de Ingeniería** para que notifique a los residentes de obra sobre el inicio de las verificaciones.

Dichas visitas se deberán llevar a cabo en acompañamiento del **residente** de cada una de las obras y el **Enlace**.

## 5.3 Revisión del Área

5.3.1 De conformidad con la programación, el prestador de servicios, el **Enlace** y el **Residente**, se entrevistarán con el representante del contratista en el sitio de la obra correspondiente.

5.3.2 Tomando en consideración el listado general de aspectos ambientales, riesgos y controles operacionales identificados en el formato **API-SM-SGI-F-16**, el prestador de servicios levantará el formato **API-ALT-GI-F-22** Control Ambiental en Obras y/o Servicios, en el cual se plasmará lo observado en la visita conforme lo siguiente:

### I. Identificación de la Obra:

En este numeral se plasmará la información general de la obra de conformidad con los datos proporcionados por la Gerencia de Ingeniería.

### II. Lista de Revisión de Campo:

De los aspectos enlistados en este rubro, se plasmará el cumplimiento o incumplimiento según sea el caso conforme lo observado en el recorrido de campo de acuerdo con los controles

Revisión 10  
02/04/18

6 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15

operacionales con los que cuente el contratista y se tomará la evidencia fotográfica correspondiente.

### **III. Lista de Autorizaciones, Evidencias, Registros y Documentos Solicitados al Contratista:**

En este rubro se deberá plasmar la evidencia que deberá proporcionar el contratista a efecto de demostrar el cumplimiento, o solventar los incumplimientos detectados durante la visita de verificación.

5.3.3 Posterior al llenado del formato API-ALT-GI-F-22, el prestador de servicios firmará el documento elaborado y recabará al momento, las firmas del representante de la empresa contratista y del residente de obra.

5.3.4 Una vez que el documento cuente con las firmas correspondientes, el prestador de servicios, lo entregará al **Titular del Depto. de Sistemas de Gestión y/o a la Coordinación de Auditorías** para revisión y firma.

5.3.5 La **Coordinación de Auditorías** elaborará un memorándum dirigido a la **Gerencia de Ingeniería**, en el cual se anexarán los formatos API-ALT-GI-F-22 de cada una de las obras visitadas para que sean entregados a los **Residentes** quienes en coordinación con el **Enlace** los harán llegar a los representantes de las empresas contratistas.

5.3.6 Una vez que el representante de la empresa contratista, cuente con la documentación solicitada en el apartado III. Lista de Autorizaciones, Evidencias, Registros y Documentos Solicitados al Contratista, la proporcionará al **Enlace** quien integrará la información y revisará cuantitativamente.

5.3.7 El **Enlace** hará llegar la documentación al **Titular del Depto. de Sistemas de Gestión y/o a la Coordinación de Auditorías** para que sea remitida vía correo electrónico al prestador de servicios, con la finalidad de que sea revisada y valide su cumplimiento.



5.3.8 En caso de que la documentación proporcionada por la empresa contratista cumpla, el prestador de servicios informará vía correo electrónico al **Titular del Depto. de Sistemas de Gestión y/o a la Coordinación de Auditorías** sobre la solventación de lo observado, de lo contrario informará que documentación se encuentra pendiente de entregar o que información no cumple con el requerimiento, para que se elabore una nueva solicitud, esta actividad se realizará hasta que el total de la información haya sido entregada por el contratista.

5.3.9 Una vez que el contratista concluya con la entrega de la evidencia la **Gerencia de Planeación y Desarrollo** emitirá un memorándum dirigido a la **Gerencia de Ingeniería** informando del cumplimiento y solventación de la visita.

**Revisión 10**  
**02/04/18**

7 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15

	<p align="center"><b>CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS</b></p> <p align="center"><b>API-ALT-GI-P-04</b></p>	
---	--	---

Para verificar el cumplimiento de la aplicación de controles operacionales se deberá de tomar en cuenta enunciativa más no limitativamente, el procedimiento de Identificación y evaluación de aspectos ambientales, riesgos y controles operacionales, así como la Guía para la aplicación de Controles Operacionales de acuerdo con el alcance y actividades desarrolladas por cada obra.

#### **5.4 Sanciones.**

En el caso de identificar incumplimientos a los controles operacionales, el **Contratista** se podrá hacer acreedor a las sanciones enunciadas en la Guía para la aplicación de Controles Operacionales o a la retención del 5% por estimación.

#### **5.5 Responsabilidades.**

5.5.1 El **Residente**, en coordinación con la Gerencia de Planeación y Desarrollo, deberá verificar durante las supervisiones ambientales de obra que realice, con la finalidad de que los trabajos se lleven en apego a los controles operacionales establecidos y a la legislación ambiental aplicable

5.5.2 El **Residente**, deberá informar al **Contratista** mediante oficio de cualquier incidente ambiental observado en la obra para su atención inmediata, presentando evidencia de ello., con la finalidad de llevar a cabo el proceso del seguimiento y la solventación, mismo que será presentado como soporte en las estimaciones y las acciones que de ahí se deriven.

5.5.3 El **Residente**, deberá informar a la **Coordinación de Auditorías** sobre cualquier incidente ambiental proporcionándole evidencia del seguimiento y la solventación.

5.5.4 El **Titular del Departamento de Concursos**, proporcionará en las bases de licitación el anexo del SGI que coadyuvará al cumplimiento de la política y objetivos multisitios y que establece los requisitos básicos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo bajo los cuales deberán de realizar las actividades los contratistas dentro de las instalaciones y áreas a cargo de la API ALT.

5.5.5 Es responsabilidad de la **Contratista** coadyuvar al cumplimiento de la política, objetivos multisitios y requisitos básicos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo bajo los cuales deberán de realizar sus actividades

### **6. REGISTROS**



API-ALT-GI-F-22 Control Ambiental en Obras y/o Servicios.  
Lista de Asistencia Capacitación.

**Revisión 10**  
**02/04/18**

8 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15



 <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS</b></p> <p align="center"><b>API-ALT-GI-P-04</b></p>	 <small>ALTAMIRA</small> <small>CONSTRUCCIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y SERVICIOS</small>
--	--	---

Evidencia de atención a incumplimientos ambientales.  
Oficios.

Los registros relativos al API-ALT-GI-F-22 Control Ambiental en Obras y/o Servicios, así como la evidencia de las capacitaciones, serán resguardadas por dos años en el Departamento de Sistemas de Gestión.

La evidencia de atención a incumplimientos ambientales, así como las bitácoras electrónicas serán resguardadas por la **Subgerencia de Construcción y Mantenimiento**, durante la vigencia de los contratos y por un periodo de 2 años.



## 7. ANEXOS

Anexo I.- API-ALT-GI-F-22 Control Ambiental en Obras y/o Servicios.

**Revisión 10**  
**02/04/18**

9 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15

 <p><b>SCT</b> SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</p> 	<p><b>CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS</b></p> <p><b>API-ALT-GI-P-04</b></p>	 <p><b>ALTAMIRA</b> COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTIL</p>
--	--	---

**Anexo I.- API-ALT-GI-F-22 Control Ambiental en Obras y/o Servicios.**

<p>CONTROL AMBIENTAL EN OBRAS Y/O SERVICIOS API-ALT-GI-F-22</p>	
<b>I. Identificación de la obra.</b>	
Fecha de supervisión:	
Numero de contrato:	
Periodo de Contrato:	
Obra y su descripción:	
Contratista:	
Localización de la obra:	
Nombre del Residente de API ALT:	
Nombre del Superintendente de obra:	

PROYECTO DE INVERSIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL PUERTO DE ALTAMIRA  
 (proyecto 2014-2015)

Rev. 10 03/04/15  
 Página 1 de 5

CONTROL AMBIENTAL  
EN OBRAS Y/O SERVICIOS  
API-ALT-GI-F-22

**II. Lista de Revisión en Campo.**  
**Conforme a los Controles Operacionales de la API Altamira.**  
**API-ALT-GI-P-04 Control ambiental a contratistas.**

Aspecto sujeto a revisión	Cumplimiento y observaciones.	Memoria fotográfica?
1. Almacenamiento adecuado de sustancias volátiles (aceites, gasolina, diesel, solventes, pintura, entre otros).		
2. Almacenamiento de otras sustancias con riesgo por derrame (herbicidas, insecticidas, entre otros).		
3. Fugas y/o derrames de combustibles, aceite o cualquier otra sustancia contaminante.		
4. Generación y manejo de residuos peligrosos.		
5. Generación y manejo de residuos de manejo especial.		

8

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

## CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS

API-ALT-GI-P-04



ALTAMIRA

CORPORACIÓN S.A. DE C.V.  
PUERTO Y MARINA MEXICANACONTROL AMBIENTAL  
EN OBRAS Y/O SERVICIOS  
API-ALT-GI-F-22

Aspecto sujeto a revisión	Cumplimiento y observaciones.	¿Monitoreo fotográfico?
6. Generación y manejo de residuos sólidos municipales.		
7. Generación y manejo de aguas residuales de carácter sanitario.		
8. Generación y manejo de material producto de desmonte y/o mantenimiento de áreas verdes (cambio de uso de suelo forestal).		
9. Señalamientos preventivos, restrictivos y acordonamiento de áreas.		
10. Avalar la precedencia de los materiales pétreos de bancos autorizados en material de impacto ambiental.		

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DEL PODERADO INDUSTRIAL  
PUERTO Y MARINA MEXICANARev. 16-02-2015  
Página 3 de 6Revisión 10  
02/04/18

12 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15



SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



## CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS

API-ALT-GI-P-04



ALTAMIRA  
CORPORACIÓN ESTATAL DE  
PUERTOS Y MARINAS MEXICANAS

### CONTROL AMBIENTAL EN OBRAS Y/O SERVICIOS API-ALT-GI-E-22

Aspecto sujeto a revisión	Cumplimiento y observaciones.	(Memoria fotográfica)
11. Riego de áreas de trabajo para evitar suspensión de polvos.		
12. Conservación de especies de flora y/o fauna bajo estatus de protección por la NOM-059 SEMARNAT-2001.		
13. Conservación de especies de manglar conforme a la por la NOM-022- SEMARNAT-2003.		
14. En caso de generar erosión eólica o hídrica, implementación de medidas adecuadas de compensación y mitigación.		
15. En caso de presentarse el punto anterior, revisar implementación de medidas adecuadas de compensación y mitigación para evitar depósito de terrígenos en cuerpos de agua.		

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DEL POLICIA REGIONAL  
FORMULARIO (MANEJADOR)

Rev. 19/02/04-14  
Página 1 de 6

Revisión 10  
02/04/18

13 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



## CONTROL AMBIENTAL A CONTRATISTAS

API-ALT-GI-P-04



ALTAMIRA  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
PROYECTOS Y MANEJO MEDIOAMBIENTAL

CONTROL AMBIENTAL  
EN OBRAS Y/O SERVICIOS  
API-ALT-GI-F-22

### III. Lista de Autorizaciones, Evidencias, Registros y Documentos solicitados al Contratista.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

PROCESO DE EMISIÓN DE COMPROMISO AMBIENTAL DEL PODER EJECUTIVO  
PORTUARIO (PUE) REGIONAL

Rev. 16/02/04/18  
Página 5 de 8

Revisión 10  
02/04/18

14 de 15

API-SM-SGI-F-01  
Rev. 4 15/12/15



CONTROL AMBIENTAL  
EN OBRAS Y/O SERVICIOS  
API-ALT-GI-F-22

**IV. Firmas del Personal que Intervino en Visita de Supervisión.**

Nombre y firma de Titular del Departamento de <del>Sistemas</del> de Gestión de API-Allamira	Nombre y firma del Superintendente de Obra del Contratista
Nombre y firma del Residente de API-Allamira	Nombre, firma y del Asesor Ambiental de la API-Allamira