



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**ALTAMIRA**  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA, S.A. DE C.V.  
GERENCIA DE INGENIERÍA  
SUBGERENCIA TÉCNICA DE PROYECTOS  
DEPARTAMENTO DE CONCURSOS

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.  
No. LO-009J2Y001-E16-2021

**"ADECUACIÓN DEL SITIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE (2)  
DOS EQUIPOS VACIS LEGACY, EN LA ADUANA DEL  
PUERTO DE ALTAMIRA, TAM."**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LO-009J2Y001-E16-2021 QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA, S.A. DE C.V., DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, MEDIANTE LA CUAL SE ESTABLECEN LAS BASES EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS CUYO OBJETO ES:**

**"ADECUACIÓN DEL SITIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE (2) DOS EQUIPOS VACIS LEGACY, EN LA ADUANA DEL PUERTO DE ALTAMIRA, TAM."**



En cumplimiento a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana, y con fundamento en los artículos 3 fracción I, 27 fracción I, 28, 30 fracción I, 31 y 45 fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como los artículos 31 y 34 de su Reglamento y demás disposiciones legales y administrativas vigentes en la materia, la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., en adelante la API ALTAMIRA, a través de la Gerencia de Ingeniería, en adelante ARC, convoca a la presente Licitación Pública Nacional número **LO-009J2Y001-E16-2021**, misma que se regirá por los ordenamientos antes señalados para la contratación de la obra pública bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios, referente a la **"ADECUACIÓN DEL SITIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE (2) DOS EQUIPOS VACIS LEGACY, EN LA ADUANA DEL PUERTO DE ALTAMIRA, TAM."**, cuyo objeto y fechas de los actos, requisitos y condiciones se detallarán en el presente documento y sus anexos.

PROGRAMA DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN		
EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Convocatoria	10-06-2021	CompraNet y DOF
Visita al Sitio	24-06-2021 a las 10:00 horas	Aduana del Puerto de Altamira, Tamaulipas
Junta de aclaraciones	24-06-2021 a las 12:00 horas	Edificio Administrativo de la API ALTAMIRA
Presentación y Apertura de las Propositiones	05-07-2021 a las 10:00 horas	CompraNet
Fallo	14-07-2021 a las 16:00 horas	CompraNet
Firma del Contrato	19-07-2021 a las 17:00 horas	Edificio Administrativo de la API ALTAMIRA

De conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 2 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la convocatoria y demás información relativa a este procedimiento de contratación se encuentran disponibles para consulta y obtención en la dirección electrónica:

<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.

Los LICITANTES reconocen que el presente procedimiento de contratación inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con la emisión del fallo y la firma del contrato o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo; lo anterior, de conformidad con el quinto párrafo del artículo 27 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.



# ÍNDICE

<b>I. PLIEGO DE REQUISITOS.</b>	<b>Página</b>
	<b>8</b>
<b>A. INFORMACIÓN GENERAL.</b>	<b>8</b>
1. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL.	8
2. ANTICIPOS.	8
3. VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS.	9
4. JUNTA DE ACLARACIONES.	10
5. REVISIÓN PRELIMINAR.	13
6. APERTURA DE PROPOSICIONES.	13
7. FALLO.	16
8. FIRMA DEL CONTRATO.	16
9. PLAZO DE EJECUCIÓN.	17
10. ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS PARA CALIFICAR.	17
11. RESPONSABILIDADES.	19
12. OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.	19
<b>B. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN.</b>	<b>19</b>
13. REQUISITOS QUE DEBE ACREDITAR EL LICITANTE.	19
14. DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPOSICIÓN.	23
14.1 CONDICIONES PARA PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.	23
14.2 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPOSICIÓN.	23
DOCUMENTO PT 01 MANIFESTACIONES POR ESCRITO.	25
DOCUMENTO PT 02 EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA.	28
DOCUMENTO PT 03 CONVOCATORIA.	34
DOCUMENTO PT 04 ACTAS DE VISITA DE OBRA Y DE JUNTAS DE ACLARACIONES	34
DOCUMENTO PT 05 ESPECIFICACIONES GENERALES, PARTICULARES Y PLANOS.	34
DOCUMENTO PT 06 DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.	35
DOCUMENTO PT 07 MODELO DE CONTRATO.	38
DOCUMENTO PE 01 PROGRAMA MENSUAL DE MONTOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	39



DOCUMENTO PE 02	PROGRAMAS MENSUALES DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE: MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO, MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE Y UTILIZACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS.	40
DOCUMENTO PE 03	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DEL SALARIO REAL.	42
DOCUMENTO PE 04	RELACIÓN DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.	43
DOCUMENTO PE 05	EXPLOSIÓN DE INSUMOS.	45
DOCUMENTO PE 06	ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.	47
DOCUMENTO PE 07	ANÁLISIS PARA LA DETERMINACIÓN DEL CARGO INDIRECTO.	48
DOCUMENTO PE 08	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO, UTILIDAD PROPUESTA Y CARGOS ADICIONALES.	48
DOCUMENTO PE 09	ANÁLISIS DETALLADO DE PRECIOS UNITARIOS.	50
DOCUMENTO PE 10	CATÁLOGO DE CONCEPTOS.	51
<b>C.</b>	<b>PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIÓN.</b>	<b>53</b>
15.	IDIOMA, UNIDADES, MEDIDA Y MONEDA DE LA PROPUESTA.	53
16.	FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA.	53
17.	CONDICIONES DE LICITACIÓN.	53
18.	FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES.	53
19.	SELLADO Y ROTULACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	53
<b>D.</b>	<b>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIÓN.</b>	<b>54</b>
20.	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	54
<b>E.</b>	<b>EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.</b>	<b>55</b>
21.	PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	55
22.	REVISIÓN DETALLADA DE LAS PROPOSICIONES.	56
23.	DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.	66
24.	CANCELACIÓN Y LICITACIONES DESIERTAS.	68



<b>F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.</b>	<b>69</b>
<b>25. CRITERIO PARA LA ADJUDICACIÓN.</b>	<b>69</b>
<b>26. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN (FALLO).</b>	<b>70</b>
<b>27. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A LA FIRMA DEL CONTRATO.</b>	<b>70</b>
<b>28. FIRMA DE CONTRATO.</b>	<b>71</b>
<b>29. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO, ANTICIPOS Y SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.</b>	<b>71</b>
<b>30. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</b>	<b>74</b>
<b>31. LEVANTAMIENTO DEFINITIVO DE LOS TRABAJOS.</b>	<b>75</b>
<b>32. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.</b>	<b>76</b>
<b>33. DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI) "CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".</b>	<b>76</b>
<b>34. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.</b>	<b>77</b>
<b>35. DIFUSIÓN CADENAS PRODUCTIVAS.</b>	<b>77</b>
<b>36. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).</b>	<b>77</b>
<b>37. LAS PROPOSICIONES PODRÁN PRESENTARSE A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.</b>	<b>78</b>
<b>38. ORIENTACIÓN Y ACLARACIONES.</b>	<b>80</b>



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**ALTAMIRA**  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA, S.A. DE C.V.  
GERENCIA DE INGENIERÍA  
SUBGERENCIA TÉCNICA DE PROYECTOS  
DEPARTAMENTO DE CONCURSOS

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.  
No. LO-009J2Y001-E16-2021

**"ADECUACIÓN DEL SITIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE (2)  
DOS EQUIPOS VACIS LEGACY, EN LA ADUANA DEL  
PUERTO DE ALTAMIRA, TAM."**

## DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

Para los efectos de la presente convocatoria, además de las definiciones señaladas en el artículo 2 de la Ley de Obras Públicas y el artículo 2 de su Reglamento, se entenderá por:

**CompraNet.** - Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades.

**AR.** - Área requirente de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., la que solicite o requiera formalmente la contratación de obras públicas o servicios relacionados con las mismas, o bien aquella que los utilizará.

**ARC.** - Área responsable de la contratación de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., la facultada para realizar los procedimientos de contratación, a efecto de realizar obras públicas o contratar servicios relacionados con las mismas.

**ARET.** - Área responsable de la ejecución de los trabajos de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., la facultada para llevar la administración, control y seguimiento de los trabajos hasta la conclusión definitiva de los contratos de obras públicas o de servicios relacionados con las mismas.

**AT.** - Área técnica de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., la que elabora las especificaciones que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la parte técnica de la proposición y responde a las dudas que se presenten en la junta de aclaraciones.

**LICITANTE.** - La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien de Licitación Pública Nacional.

**CONTRATISTA.** - Persona que celebre el contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado derivado de la presente licitación.

**CONVOCANTE , API ALTAMIRA o ENTIDAD.** - La Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V.

**LEY o LOPSRM.** - Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**REGLAMENTO o RLOPSRM.** - Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**SHCP.** - Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**SFP.** - Secretaría de la Función Pública.

Calle Río Tamesí Km. 0 800 Lado Sur, Col. Puerto Industrial, Altamira Tamaulipas, C.P. 89603  
Tel: (833) 260 6060 [www.puertoaltamira.com.mx](http://www.puertoaltamira.com.mx)



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**ALTAMIRA**  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA, S.A. DE C.V.  
GERENCIA DE INGENIERÍA  
SUBGERENCIA TÉCNICA DE PROYECTOS  
DEPARTAMENTO DE CONCURSOS

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.  
No. LO-009J2Y001-E16-2021

**"ADECUACIÓN DEL SITIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE (2)  
DOS EQUIPOS VACIS LEGACY, EN LA ADUANA DEL  
PUERTO DE ALTAMIRA, TAM."**

**RESIDENTE DE OBRA.** - El servidor público designado por escrito por la CONVOCANTE, para llevar la administración y dirección de los trabajos y cuyas funciones son las que señala el REGLAMENTO.

**SUPERVISOR DE OBRA.** - El servidor público designado por la CONVOCANTE, o bien, la persona física o moral (en el caso de supervisión externa), nombrada por contrato, y cuyas funciones específicas son las que establece el REGLAMENTO.

**SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN.** - El representante del CONTRATISTA ante la dependencia o la entidad para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos.

**BITÁCORA o BESOP: Bitácora Electrónica y de Seguimiento de Obra Pública.-** El instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre las partes que formalizan los contratos, en el cual se registran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos, ya sea a través de medios remotos de comunicación electrónica, caso en el cual se denominará Bitácora electrónica, u otros medios autorizados en los términos de este Reglamento, en cuyo caso se denominará Bitácora convencional.

**ESPECIFICACIONES GENERALES.** - El conjunto de condiciones generales que las dependencias y entidades tienen establecidas para la ejecución de obras, incluyendo las que deben aplicarse para la realización de estudios, proyectos, ejecución, equipamiento, puesta en servicio, mantenimiento y supervisión, que comprenden la forma de medición y la base de pago de los conceptos de trabajo.

**ESPECIFICACIONES PARTICULARES.** - El conjunto de requisitos exigidos por las dependencias y entidades para la realización de cada obra, mismas que modifican, adicionan o sustituyen a las especificaciones generales.

**MIPYMES.** - Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

**SOBRE CERRADO.** - Cualquier medio que contenga la proposición del LICITANTE, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la LEY.

**SGI.** - Documentos del Sistema de Gestión Integral "Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo".





## I. PLIEGO DE REQUISITOS.

### A. INFORMACIÓN GENERAL.

#### 1. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL.

Para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo del presente procedimiento de contratación, se cuenta con los recursos económicos necesarios, tal como se desprende del oficio **J2Y/DG/OLI/001/2021**.

#### 2. ANTICIPOS.

Para la ejecución de los trabajos, objeto del contrato que derive del presente proceso de contratación, la CONVOCANTE, con fundamento en el artículo 50 de la LEY y 138 de su REGLAMENTO, otorgará al CONTRATISTA, con antelación a la fecha de inicio de los trabajos, previa entrega de la fianza de anticipo y factura correspondiente, un anticipo por el **30 % (Veinte por ciento) del monto propuesto por el LICITANTE**, más el Impuesto al Valor Agregado, para que realice en el sitio donde se ejecutarán los trabajos, la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado de maquinaria y equipo, e inicio de los trabajos, así como para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición del equipo que se instale permanentemente y demás insumos que deberá otorgar.

Para efectos de la determinación del anticipo, se considerará como "monto propuesto por el LICITANTE", el importe que el LICITANTE consigne como importe total en el **Catálogo de conceptos**.

Atendiendo a lo señalado en el artículo 138 del REGLAMENTO, el CONTRATISTA se obliga a entregar, previo al pago del anticipo, al ARET, ubicada en el domicilio de la CONVOCANTE, el programa de aplicación del anticipo, así como en cualquier momento durante la vigencia del contrato; esta Área deberá requerir al CONTRATISTA la información conforme a la cual se acredite el cumplimiento del citado programa; tal requerimiento podrá realizarse en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con el programa aludido anteriormente, por causas debidamente justificadas y acreditadas ante el ARET, dicho programa deberá ser modificado conforme a las nuevas condiciones que se presenten.

La amortización del anticipo se realizará conforme a lo establecido en el modelo de contrato que se anexa a la presente convocatoria.





### 3. VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS.

Se llevará a cabo el **24 de junio de 2021**, a las **10:00 horas**, siendo el punto de reunión en la sala de licitaciones de la CONVOCANTE, sita en calle Río Tamesí km. 0 800, lado sur, Colonia Puerto Industrial, Altamira, Tamaulipas, C.P. 89603.

**Es importante que las personas interesadas en asistir a la visita del sitio de los trabajos consideren que por cuestiones de seguridad es necesario portar identificación, así como chaleco reflejante, casco y zapato industrial. Asimismo, en seguimiento a los protocolos preventivos en materia de salud pública debido a la contingencia del Covid-19, es necesario que porten cubrebocas y de antemano se auto diagnostiquen para que, en caso de sentir alguna molestia de las vías respiratorias, se abstengan de asistir. En caso de omitir estas medidas, la API ALTAMIRA podrá negar el acceso a las instalaciones.**

La visita al sitio donde se realizarán los trabajos será optativa para los interesados y tendrá como objeto que los LICITANTES conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico.

Al sitio de realización de los trabajos sólo podrá asistir una persona por LICITANTE y en vehículo propio o rentado, debido a que la API ALTAMIRA no proporcionará transporte, con la finalidad de conservar la sana distancia que exige la Secretaría de Salud para prevenir contagios del COVID-19. Con posterioridad a la realización de la visita, podrá permitírseles el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos a quienes lo soliciten, con anticipación de por lo menos **veinticuatro horas** a la recepción y apertura de proposiciones, aunque no será obligatorio para la API ALTAMIRA designar a un técnico que guíe la visita; en caso de que no se disponga de un técnico por parte del AR, el interesado deberá efectuar el recorrido por su cuenta.

El **ARC** preparará un documento donde conste la visita al sitio, entregando copia de dicho documento a los LICITANTES asistentes y poniéndolo a disposición de los ausentes, tanto en las oficinas de la CONVOCANTE como en el CompraNet, siendo responsabilidad de éstos conocer su contenido, ya que tal documentación formará parte integral de la convocatoria a esta Licitación Pública Nacional.

Los LICITANTES deberán tomar en consideración que la transportación, hospedaje y gastos que sean erogados con motivo de la visita al sitio serán por su cuenta.



**En caso de que el LICITANTE no hiciera las debidas consideraciones en la integración de su proposición, no lo exime del cabal cumplimiento de las condiciones que se exigen en la presente convocatoria, durante la ejecución de los trabajos.**

El LICITANTE deberá incluir en el **ANEXO 1** del **DOCUMENTO PT 01** de su proposición un escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que conoce las condiciones y características citadas en el tercer párrafo de este numeral, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Las dudas que surjan durante esta visita serán resueltas en la Junta de Aclaraciones correspondiente.

#### **4. JUNTA DE ACLARACIONES.**

Esta tendrá lugar el **24 de junio de 2021**, a las **12:00 horas** en la sala de juntas de la CONVOCANTE, sita en calle Río Tamesí km. 0 800, lado sur, Colonia Puerto Industrial, Altamira, Tamaulipas, C.P. 8960. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los LICITANTES.

**Es importante que las personas interesadas en asistir a este evento consideren que por cuestiones de seguimiento a los protocolos preventivos en materia de salud pública debido a la contingencia del Covid-19, es necesario que porten cubrebocas y de antemano se auto diagnostiquen para que, en caso de sentir alguna molestia de las vías respiratorias, se abstengan de asistir. En caso de omitir estas medidas, la API ALTAMIRA podrá negar el acceso a las instalaciones. Sólo se permitirá el acceso a una persona por LICITANTE.**

Para la(s) junta(s) de aclaraciones se considerará lo siguiente:

De conformidad con el tercer párrafo del artículo 35 de la LEY, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la Licitación Pública Nacional (**ANEXO A**), por sí mismas o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá presentarse en la fecha, hora y lugar señalada en la presente convocatoria para la realización de la junta de aclaraciones, o bien enviarse por CompraNet con al menos **veinticuatro horas** previas a la celebración de la junta de aclaraciones; el escrito deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción VI del artículo 61 del REGLAMENTO.



Las personas que manifiesten su interés en participar en este procedimiento de contratación mediante el escrito antes aludido serán consideradas LICITANTES y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con la convocatoria a la licitación pública nacional.

Si el escrito señalado en el artículo 35 de la LEY no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de la LEY, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier otra forma en la misma.

Las solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos podrán entregarse por escrito personalmente en la junta de aclaraciones, en la fecha, hora y lugar establecido en la presente convocatoria, al momento de ser requerido por el servidor público que preside el acto, o enviarse a través de CompraNet; en este último supuesto se hará a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar este evento. La CONVOCANTE tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del LICITANTE, la hora que registre el sistema al momento de su envío, de conformidad en lo dispuesto en el párrafo séptimo del artículo 39 del REGLAMENTO.

Las solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos, que sean recibidas con posterioridad a la primera junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío a través de CompraNet, no serán contestadas por la CONVOCANTE por resultar extemporáneas. En dicho supuesto, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una posterior junta, la CONVOCANTE tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Las solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos deberán plantearse de manera concisa y estar directamente relacionadas con los puntos contenidos en la convocatoria y/o en los anexos que integran esta, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar, pudiendo desecharse por el ARC las que no se presenten con las características y condiciones establecidas. Para efectos de plantear la duda o aclaración a los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, el LICITANTE deberá utilizar el **FORMATO I**; de preferencia, para facilitar el proceso de revisión y respuesta a las preguntas de dichas solicitudes, se sugiere que los LICITANTES presenten además el archivo electrónico editable.

**No serán aceptadas preguntas telegráficas enviadas por fax, servicio postal, mensajería o correo electrónico.**



En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos, recibidas tanto en CompraNet como en el acto mismo, con la asistencia del **AR**, referentes a cada punto o apartado de la convocatoria a la licitación pública nacional, mencionando el nombre del o los LICITANTES que las presentaron. La API ALTAMIRA podrá dar contestación a las solicitudes de aclaración de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de esta convocatoria.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender temporalmente el evento, debido a la complejidad y del número de solicitudes de aclaración recibidas o considerando el tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, la hora y, en su caso, fecha o lugar en la que se continuará con la junta de aclaraciones, lo que se hará constar en el acta correspondiente.

Una vez que la CONVOCANTE termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los LICITANTES para que, en el mismo orden de los puntos o apartados en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los LICITANTES si estas nuevas preguntas serán contestadas en ese momento o si se suspende el evento para reanudarla en hora y/o fecha posterior.

El acta de la junta de aclaraciones contendrá la firma de los asistentes interesados y de los servidores públicos que intervengan, las solicitudes de aclaración formuladas por los LICITANTES, así como las respuestas de la API ALTAMIRA en forma clara y precisa y, en su caso, los datos relevantes de la visita al sitio de realización de los trabajos.

Al finalizar el acto el **ARC** fijará un ejemplar del acta correspondiente en el tablero localizado en la entrada principal al edificio de la API ALTAMIRA, que es un lugar visible con acceso al público, por un término no menor a 5 (cinco) días hábiles. Asimismo, la CONVOCANTE difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para efectos de su notificación a los LICITANTES. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal. Lo anterior, de conformidad con lo que establece el artículo 39 bis de la LEY.

En el acta de la última junta de aclaraciones, se asentará tal circunstancia y no se aceptarán más solicitudes de aclaraciones, con fundamento en el último párrafo del artículo 35 de la LEY.



Cualquier modificación a la presente convocatoria, incluyendo las que resulten de las juntas de aclaraciones, formará parte de esta, debiendo ser consideradas por los LICITANTES en la elaboración de su proposición, siendo responsabilidad de éstos, obtenerlas a través de los medios establecidos en la presente convocatoria.

En términos de lo señalado en el artículo 35 de la LEY, la CONVOCANTE podrá realizar más de una junta de aclaraciones, debiendo, al término de cada una de ellas, señalar la fecha y hora de la celebración de las posteriores, considerando que entre la fecha programada de la última de estas y el acto de presentación de apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales. De resultar necesario, la fecha y hora de presentación y apertura de proposiciones podrán diferirse para conservar este espacio de tiempo.

## **5. REVISIÓN PRELIMINAR.**

A fin de facilitar el presente procedimiento de contratación, la CONVOCANTE, a solicitud del LICITANTE, efectuará una revisión preliminar respecto de la especialidad, experiencia y capacidad de los interesados, así como de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, de acuerdo con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 36 de la LEY, así como el párrafo tercero del artículo 60 del REGLAMENTO. Para efectos de lo anterior, los interesados deberán agendar cita a los correos indicados en el numeral 38 de esta convocatoria. La revisión podrá efectuarse hasta el sexto día hábil previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones establecida en la presente convocatoria.

## **6. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.**

### **a) Fecha, hora, lugar y desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

Los LICITANTES deberán presentar sus proposiciones a través del CompraNet, previo a las **10:00 horas** del **05 de julio de 2021**, siguiendo los protocolos correspondientes.

**Es obligatorio que los LICITANTES firmen digitalmente sus proposiciones, ya que, en caso contrario, se tendrán como no presentadas y serán desechadas.**

El acto y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **05 de julio de 2021**, a las **10:00 horas**, en la sala de licitaciones de la CONVOCANTE, en junta privada, levantándose el acta respectiva en los términos de los artículos 37 de la LEY y 60 del REGLAMENTO, firmándola los asistentes y se dará a conocer a los LICITANTES y público en general a través de CompraNet, a



partir de ese mismo día, sin exceder las 24 horas posteriores a este acto efectuado.

La CONVOCANTE se abstendrá de recibir cualquier proposición que se presente después de la fecha y hora establecida para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

De conformidad con el artículo 60 del REGLAMENTO, a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún LICITANTE ni observador, o servidor público ajeno al acto, ni la introducción de documentación.

Los LICITANTES son los únicos responsables de que sus proposiciones sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto se llevara a cabo de conformidad con el artículo 37 de la LEY y Título Segundo, Capítulo Primero, Sección III, del REGLAMENTO.

Para la apertura de las proposiciones, serán descargados y abiertos los archivos que contengan las proposiciones recibidas por CompraNet. En el supuesto que durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SHCP** o al **ARC**, CompraNet falle o se interrumpa la comunicación, el acto se suspenderá, reanudándose a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción; si durante este mismo acto, no es posible bajar o abrir los archivos recibidos, debido a que éstos puedan estar contaminados con virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del LICITANTE, las proposiciones se tendrán por no presentadas; dicha circunstancia se asentará en el acta respectiva.

El representante de la API ALTAMIRA procederá a la apertura de los archivos contenidos en las proposiciones; en caso de que algún LICITANTE omitiere la presentación de algún documento en su proposición, o les faltare algún requisito, esto se hará constar en la guía de recepción **(FORMATO II)** que se adjunta para este fin y en el acta respectiva.

Las proposiciones que se reciban serán revisadas de manera cuantitativa, solo para efectos de hacer constar la documentación presentada por los LICITANTES, sin entrar a su análisis cualitativo de los aspectos legales, financieros, técnicos y económicos.

El servidor público que preside el acto rubricará cada **Documento PE 10 "Catálogo de conceptos"** de las proposiciones recibidas, con fundamento





en el penúltimo párrafo del artículo 60 del REGLAMENTO; enseguida se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones.

Al final de este evento, se levantará acta en la que se hará constar: fecha, lugar y hora en que se llevó a cabo, nombre del servidor público encargado de presidirlo, nombre de los asistentes, LICITANTES e importes totales de las proposiciones recibidas para su posterior evaluación cualitativa; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de este procedimiento de contratación; la fecha de fallo podrá diferirse o anticiparse, sin que el plazo para ello exceda de los treinta días naturales, contados a partir de la fecha originalmente establecida para este, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 37 fracción III de la LEY. También podrá diferirse o anticiparse durante el periodo de evaluación de las proposiciones o de ser necesario, en cualquier otro momento, dentro de los plazos indicados, notificando a los LICITANTES la nueva fecha a través de CompraNet.

El acta será firmada por los asistentes; la falta de firma de alguno de ellos no invalidará su contenido y efectos. Se fijará un ejemplar en el tablero localizado en la entrada principal al edificio de la API ALTAMIRA, que es un lugar visible con acceso al público, por un término no menor a cinco días hábiles. Independientemente de lo anterior, el acta podrá ser consultada en CompraNet.

Los LICITANTES que participen utilizando medios remotos de comunicación electrónica, se darán por notificados del acto de presentación y apertura de proposiciones, cuando el acta respectiva se difunda a través de CompraNet.

Con posterioridad, la CONVOCANTE llevará a cabo la evaluación detallada o cualitativa de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado, y de las omisiones en que hayan incurrido, en su caso; el resultado de dicha revisión o análisis y la adjudicación correspondiente se dará a conocer en el fallo.

La API ALTAMIRA podrá, en su caso, verificar la veracidad de la información contenida en los documentos presentados.

De acuerdo a lo establecido en los incisos k) y l) del numeral V.1.4 de las Políticas, bases y lineamientos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mimas de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V. -POBALINES en lo subsecuente-, las áreas adscritas a la API ALTAMIRA responsables de la evaluación detallada de los aspectos legales, financieros, técnicos y económicos de las proposiciones presentadas serán las siguientes:





- **Gerencia Jurídica:** Evaluación de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica.
- **Gerencia de Administración y Finanzas:** Evaluación de la capacidad financiera de los LICITANTES.
- **Gerencia de Ingeniería:** Evaluación técnica y económica de las proposiciones

## **7. FALLO.**

Con la finalidad de cumplir con las medidas de distanciamiento social implementadas por la Secretaría de Salud debido a la emergencia sanitaria provocada por el coronavirus SARS-COV2, en términos de lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 39 de la LEY, el fallo se dará a conocer el **14 de julio de 2021**, a las **16:00 horas**, en la sala de licitaciones de la CONVOCANTE, en **junta privada**, levantándose el acta respectiva, firmándola los asistentes y difundiendo el contenido del mismo a través de CompraNet el mismo día en que se emita, para efectos de su notificación a los LICITANTES. De igual forma, a los LICITANTES se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el fallo se encontrará a su disposición en CompraNet.

Los LICITANTES aceptan que se tendrán por notificados del acta que se levante cuando esta se encuentre a su disposición a través de CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente de que se celebre cada evento.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato respectivo, el titular del **ARC** procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia al Órgano Interno de Control en la API ALTAMIRA.

Con la notificación del fallo, en caso de adjudicarse el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero, de la LEY.

## **8. FIRMA DE CONTRATO.**



La firma del contrato se efectuará el **19 de julio de 2021**, a las **17:00 horas**, en la sala de juntas de la CONVOCANTE, sita en calle Río Tamesí km. 0 800, lado sur, Colonia Puerto Industrial, Altamira, Tamaulipas, C.P. 89603.

La fecha y hora señalada podrá modificarse, a solicitud de la CONVOCANTE, sin exceder el plazo de 15 días naturales, conforme a lo establecido en el artículo 47 de la LEY, contados a partir del día siguiente de la notificación del fallo.

El LICITANTE que resulte ganador de la presente licitación, previo a la formalización del contrato y de acuerdo con lo publicado por el Diario Oficial de la Federación el 19 de abril de 2004, deberá presentar en papel membretado de la empresa, un escrito en los siguientes términos:

*"El contratista deberá manifestar bajo protesta de decir verdad ante la dependencia o entidad convocante, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por este o por los subcontratistas o proveedores involucrados en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y característica migratoria que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.*

*El contratista deberá indicar además, que tanto él como sus correspondientes subcontratistas o proveedores, se comprometen, a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origina la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley General de Población..."*

## **9. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo total de ejecución estimado comprenderá un ejercicio y será de **60 (Sesenta) días naturales**, con fecha estimada de inicio el día **22 de julio de 2021** y de terminación el día **19 de septiembre de 2021**.

## **10. ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS PARA CALIFICAR.**

Para participar en este procedimiento de contratación, el LICITANTE debe cumplir con todos los REQUISITOS establecidos en esta convocatoria y sus anexos. Para ello, al presentar su proposición, deberán entregar todos los



documentos solicitados en el numeral 13 y el numeral 14 de la presente Convocatoria, en idioma español -en su caso de presentarlos en un idioma diferente, deberá incluir una traducción al idioma español realizada por un traductor certificado-, perfectamente legibles y debidamente firmados autógrafamente cada uno de ellos.

Asimismo, a los LICITANTES se les hace el señalamiento siguiente:

- En cumplimiento a la fracción V del artículo 1 de la LEY, la proposición deberá elaborarse con apego a las disposiciones establecidas en la LEY y su REGLAMENTO.
- En la formulación de su proposición, el LICITANTE deberá tomar en cuenta que los trabajos se ejecutarán de acuerdo con cada punto enumerado, estipulado y enunciado en esta Convocatoria, todo esto en apego al proyecto elaborado y aprobado por la CONVOCANTE, a través de los planos autorizados, especificaciones generales y particulares, catálogo de conceptos, entre otros.
- Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los LICITANTES podrán ser negociadas. Los LICITANTES no podrán condicionar en forma alguna las proposiciones.
- Cada interesado que haya adquirido la presente convocatoria y que desee participar en el procedimiento de licitación, será responsable de examinar todos los documentos contenidos en la convocatoria. Los LICITANTES deberán tener en cuenta todas las circunstancias previsibles en forma general, que puedan influir en el costo y en el plazo de ejecución de los trabajos de acuerdo a las condiciones particulares del lugar donde se ejecutarán los trabajos, ya que no se admitirá reconsideración de los precios propuestos ni prórrogas, por motivos de lluvias, mal tiempo, etc., que pudiera ocasionar aumento de costo y/o retraso en la ejecución de los trabajos, Una prórroga podría reconocerse, cuando se constituya un caso fortuito o fuerza mayor en términos del contrato. Deberá hacer además sus propias consideraciones de todo cuanto requiera para efectuar los trabajos.
- El hecho de que el LICITANTE no tome en cuenta todas las circunstancias previsibles a que se hace referencia en el párrafo que antecede, no lo relevará de asumir como CONTRATISTA la responsabilidad de ejecutar y concluir los trabajos a entera satisfacción de la CONVOCANTE, de acuerdo con los alcances, especificaciones y normas generales de que se les proporcionaron y los precios contenidos en su proposición en caso de ser ganador de la licitación.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como las instrucciones que al



efecto le señale la CONVOCANTE en esta convocatoria. Las responsabilidades y daños y perjuicios que resultaren serán a cargo del CONTRATISTA.

## **11. RESPONSABILIDADES.**

En caso de que el LICITANTE no hiciera las debidas consideraciones técnicas y financieras en su proposición, el hecho de adjudicársele el Contrato correspondiente no lo eximirá del estricto cumplimiento de todas las condiciones establecidas en las convocatoria y en el pliego de requisitos, sin excepción alguna.

## **12. OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

La API ALTAMIRA pondrá un ejemplar impreso del texto de la presente convocatoria en sus oficinas, ubicadas en calle Río Tamesí km. 0 800, lado sur, Colonia Puerto Industrial, Altamira, Tamaulipas, C.P. 89603, para consulta de los Interesados.

De conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 2 de la LEY, la presente convocatoria y todo lo relativo a esta licitación se encuentran disponibles para consulta y obtención en la dirección electrónica:

**<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.**

## **B. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN.**

### **13. REQUISITOS QUE DEBE ACREDITAR EL LICITANTE (DOCUMENTACIÓN DISTINTA).**

A más tardar, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, los LICITANTES para su registro deberán presentar los siguientes documentos, dentro o fuera del sobre que contenga la proposición:

- **ANEXO A:** Escrito en el que manifieste su intención de participar en el presente procedimiento de contratación, en hoja membretada del LICITANTE, debidamente firmada por él o por su Representante Legal.
- **ANEXO B:** Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones, aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto, por lo que deberá también proporcionar una dirección de correo electrónico. El LICITANTE deberá presentar copia simple del



comprobante de domicilio que acredite los datos asentados en su escrito.

- **ANEXO C:** Escrito en el que el LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, en cumplimiento a lo señalado en el primer párrafo del artículo 36 del REGLAMENTO.
- **ANEXO D:** Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la LEY.
- **ANEXO E:** Que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la API ALTAMIRA induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.
- **ANEXO F:** Cuando aplique, para los efectos de la fracción VII del artículo 51 de la LEY, las personas que pretendan participar en la contratación para la ejecución de esta obra, y previamente hayan realizado o se encuentren realizando por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, cualquier documento relacionado directamente con la convocatoria a esta licitación, deberán manifestar bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones de mercado.

Cuando no aplique el supuesto anterior, el LICITANTE deberá integrar este anexo con la leyenda "NO APLICA".

En el caso de que la manifestación se haya realizado con falsedad, se sancionará al LICITANTE conforme al Título Sexto de la LEY.

- **ANEXO G:** Para personas físicas el LICITANTE presentará Copia de su acta de nacimiento, así como original y copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía que lo identifique plenamente (credencial de elector o pasaporte vigente con menos de 5 años de expedición).

Si el LICITANTE envía a un representante, le habilitará con carta poder simple e identificación en original y copia actualizadas que lo identifiquen plenamente. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona



que solamente entregue la proposición, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador, tal y como se establece en la fracción VIII del artículo 61 del REGLAMENTO.

- **ANEXO H:** Las escrituras públicas que contengan las actas constitutivas completas de las personas morales que participen, y en su caso, las escrituras públicas que contengan sus reformas o modificaciones - incluyendo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio-. Estas actas podrán presentarse escaneadas en su proposición. No obstante, previo a la firma del respectivo contrato, el LICITANTE GANADOR deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente con la API ALTAMIRA. El documento original sólo se utilizará para cotejo y se le devolverá posteriormente. **Es importante que los LICITANTES consideren que, dentro de su objeto social, se debe contemplar la ejecución y contratación de obras equivalentes al objeto de esta Convocatoria.**
- **ANEXO I:** Escrito mediante el cual el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes.
  - a) De la persona moral: Clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fechas de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, firmando lo anterior bajo protesta de decir verdad de que los datos son los correctos.
  - b) Del representante: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado.

Si el LICITANTE envía a un representante, le habilitará con carta poder simple e identificación en original y copia actualizadas que lo identifiquen plenamente. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente, tal





y como se establece en la fracción VIII del artículo 61 del REGLAMENTO.

- **ANEXO J:** En el marco del Programa para la Transparencia y el Combate a la Corrupción emprendido por la API ALTAMIRA, se les invita a todos los LICITANTES y servidores públicos que intervienen en este procedimiento de contratación a actuar con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad y equidad, por lo que, los LICITANTES podrán presentar dentro o fuera de su propuesta técnica, el documento denominado "Compromisos con la Transparencia" conforme al formato proporcionado por la CONVOCANTE, quedando formalizado una vez que se firme el correspondiente contrato.
- **ANEXO K:** Para dar cumplimiento a lo establecido en el último párrafo del artículo 116 y el primer párrafo del artículo 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, los LICITANTES deberán determinar el tratamiento que desean les sea otorgado a la información que sea entregada a la API ALTAMIRA.

En el caso de que dos o más personas, ya sean físicas o morales, presenten conjuntamente la proposición para la presente licitación, no será necesario que constituyan una sociedad, o una nueva sociedad, respectivamente, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la CONVOCANTE, las partes de los trabajos que se obligarán a ejecutar cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común.

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados en los párrafos precedentes de este apartado, además de presentar el original y copia del convenio a que se refiere la fracción II del artículo 47 del REGLAMENTO, conteniendo, como mínimo, los requisitos ahí establecidos.

En términos de lo establecido en los párrafos tercero y cuarto del artículo 36 de la LEY, cuando la proposición ganadora de la licitación haya sido presentada de manera conjunta, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios y mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integren la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición





conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

#### **14. DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPOSICIÓN.**

##### **14.1 CONDICIONES PARA PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.**

La proposición completa que el LICITANTE deberá presentar en el acto de apertura, se hará mediante la presentación de los archivos electrónicos respectivos que contendrán los 7 (siete) documentos de la PROPUESTA TÉCNICA y los 10 (diez) documentos de la PROPUESTA ECONÓMICA.

Todos los documentos que tengan que ser elaborados por el LICITANTE contendrán, al principio de cada uno de ellos, como datos generales, su razón social, dirección, número y nombre de la LICITACION, número y nombre del documento que se trate y fecha de elaboración. Deberán presentarse de manera digital; en el caso de documentos escaneados de originales, que sean totalmente legibles. Todas las hojas de cada anexo, deberán ser foliadas de forma consecutiva del **Documento PT 01** al **Documento PE 10**.

El incumplimiento a alguno de los documentos y requisitos exigidos en esta Convocatoria o que alguno de éstos sea presentado incompleto, de conformidad con el artículo 69 del REGLAMENTO, se considerarán causas para el desechamiento de las proposiciones, salvo aquellas condiciones que la CONVOCANTE determine y que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito, cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

De acuerdo a lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 38 de la LEY y en el último párrafo del artículo 61 del REGLAMENTO, la CONVOCANTE podrá solicitar a los LICITANTES aclaraciones o información adicional para realizar la correcta evaluación de las proposiciones, siempre y cuando no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de la proposición.

##### **14.2 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPOSICIÓN.**

A continuación, se relacionan los documentos que deberán integrar la proposición, en el entendido de que, en los que se incluyan formatos específicos estos servirán como guías de llenado y el LICITANTE podrá optar por utilizar los formatos anexos o presentarlos



en formatos propios, sujetándose invariablemente a los requisitos exigidos en estos anexos e incluir cada uno de ellos al final de cada documento que lo exija, debidamente firmado de conocimiento.

#### **PROPUESTA TÉCNICA:**

DOCUMENTO PT 01	MANIFESTACIONES POR ESCRITO.
DOCUMENTO PT 02	EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA.
DOCUMENTO PT 03	CONVOCATORIA.
DOCUMENTO PT 04	ACTAS DE VISITA DE OBRA Y DE JUNTAS DE ACLARACIONES.
DOCUMENTO PT 05	ESPECIFICACIONES GENERALES, PARTICULARES Y PLANOS.
DOCUMENTO PT 06	DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.
DOCUMENTO PT 07	MODELO DEL CONTRATO.

#### **PROPUESTA ECONÓMICA:**

DOCUMENTO PE 01	PROGRAMA MENSUAL DE MONTOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.
DOCUMENTO PE 02	PROGRAMAS MENSUALES DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE:  a) MANO DE OBRA POR CONCEPTO.  b) MAQUINARIA Y EQUIPO POR CONCEPTO.  c) MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE POR CONCEPTO, EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.



d) UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS, ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

DOCUMENTO PE 03	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DEL SALARIO REAL.
DOCUMENTO PE 04	RELACIÓN DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
DOCUMENTO PE 05	EXPLOSIÓN DE INSUMOS.
DOCUMENTO PE 06	ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
DOCUMENTO PE 07	ANÁLISIS PARA LA DETERMINACIÓN DEL CARGO INDIRECTO.
DOCUMENTO PE 08	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO, UTILIDAD PROPUESTA Y CARGOS ADICIONALES.
DOCUMENTO PE 09	ANÁLISIS DETALLADO DE PRECIOS UNITARIOS.
DOCUMENTO PE 10	CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

#### **PROPUESTA TÉCNICA:**

##### **DOCUMENTO PT 01 "MANIFESTACIONES POR ESCRITO".**

El LICITANTE deberá presentar cartas escaneadas, en papel membretado, debidamente firmadas por él o por su representante legal, en las que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que:

**a) ANEXO 1:** Conoce el sitio donde se llevarán a cabo los trabajos y sus condiciones ambientales; así como haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a la presente convocatoria.



- b) ANEXO 2:** Estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a la convocatoria y sus anexos, y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado, mediante circulares aclaratorias, en CompraNet, y acatar totalmente lo establecido en las mismas. Conoce los proyectos de ingeniería; las normas de calidad de los materiales; las Normas de Construcción e Instalaciones de la SCT, Normas Oficiales Mexicanas, las especificaciones generales y particulares que la API ALTAMIRA les hubiere proporcionado, la LEY y normas en materia de Impacto Ambiental, reglamentos aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos.

Que no subcontratará partes de los trabajos, como está previsto en la convocatoria de esta licitación. No obstante, durante la ejecución de la obra y con previa autorización del titular del área responsable de la ejecución de los trabajos de la API ALTAMIRA, podrá hacerlo respecto de partes del contrato o cuando adquiera materiales o equipos que incluyan su instalación en las obras, comprometiéndose el LICITANTE en este mismo escrito a subcontratar MIPYMES.

Conoce y ha considerado en la integración de su proposición que la API ALTAMIRA no le proporcionará materiales y equipos de instalación permanente.

Declarar conocer el contenido del modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.

Que revisó y recibió la presente convocatoria, la cual contiene los requerimientos esenciales y se ha tenido debido conocimiento del contenido de los mismos, toda vez que, conforme a éstos, se llevará a cabo el procedimiento, aceptándose íntegramente por parte de su representada, los requisitos, términos y condiciones ahí establecidos y en el acta de la junta de aclaraciones de este procedimiento.

- c) ANEXO 3:** Que no se encuentra en los supuestos señalados en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- d) ANEXO 4:** Escrito mediante el cual los LICITANTES manifiesten que incorporarán un porcentaje mínimo de **65% (sesenta y cinco por ciento)** de mano de obra local para la ejecución de los trabajos.
- e) ANEXO 5:** Escrito mediante el cual los LICITANTES manifiesten que en su planta laboral cuentan o no, cuando menos, con un **5% (cinco por ciento)** de personas con capacidades diferentes, cuyas



altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, misma que se comprobará con el aviso correspondiente, de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 38 de la LEY.

- f) **ANEXO 6:** Manifestación de conformidad con lo dispuesto en el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.
- g) **ANEXO 7:** Conoce el contenido y el alcance de los anexos del **SGI**; y por este medio declara su conformidad para ajustarse a sus términos.
- h) **ANEXO 8:** En su caso, copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato que al efecto proporciona la API ALTAMIRA en los anexos de la presente convocatoria.
- i) **ANEXO 9:** Manifestación de afiliación o no a la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (CMIC) y su conformidad, en su caso, con la retención del **dos al millar (0.2%)** del monto de cada una de las estimaciones a que tenga derecho por trabajos realizados con motivo de la ejecución del contrato que emane del presente procedimiento de contratación, importe que será enterado al Instituto de la Capacitación de la Industria de la Construcción para los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la rama de la construcción.
- j) **ANEXO 10:** Acuse de manifiesto de sus vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés, con los servidores públicos que intervienen en las contrataciones públicas de acuerdo con lo indicado en el numeral 2 del anexo segundo del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el cual podrá obtenerse a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>



## **DOCUMENTO PT 02 "EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA".**

### **a) ANEXO 11:** Organigrama del personal profesional técnico propuesto.

El LICITANTE deberá integrar un **organigrama** del personal profesional técnico propuesto por el LICITANTE para la ejecución de los trabajos objeto de este procedimiento de contratación, entendiéndose como una representación gráfica (esquema o dibujo) que muestre o represente las relaciones entre los profesionales técnicos al servicio del LICITANTE, facilitando su visión conjunta y jerárquica.

El organigrama que el LICITANTE presente para la ejecución de los trabajos debe guardar congruencia con los currículums presentados en este mismo apartado.

Deberá integrar una relación en la que identifique con nombre y cargo a los que se encargarán de la ejecución y administración de la obra; los que deberán tener experiencia en obras de características técnicas, magnitud y complejidad similares a las de la presente licitación.

### **b) ANEXO 12:** El LICITANTE deberá anexar los Currículums de los profesionales a su servicio, en original y firmado. Se permitirá que se escaneen y sean impresos con la firma integrada, cotejando dicha firma con la copia de algún documento oficial firmado por él mismo, anexando copias de sus cédulas profesionales, identificando claramente a los que se encargarán de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, el LICITANTE también deberá **proponer por escrito** a un profesional titulado preferentemente con especialidad de **Ing. Químico, Biólogo, Ambiental o afín**, con un mínimo de **3 (tres)** años de experiencia comprobables a cargo de la seguridad, higiene y protección ambiental en obras de características y magnitud equivalentes a los de la presente licitación, para que se encargue del control y seguimiento de los requisitos exigidos en el **SGI**, señalados en los Anexos correspondientes de esta Convocatoria. El LICITANTE deberá integrar de manera obligatoria en su proposición el Currículum y la documentación comprobatoria correspondiente para su evaluación respectiva, tales como constancias de habilidades laborales y/o constancias de cursos de capacitación o certificación que deberán ser en



temas a fines al **SGI** y con una vigencia de expedición de no más de 5 (cinco) años a la fecha de entrega de las proposiciones.

- c) **ANEXO 13:** El LICITANTE deberá presentar una manifestación donde propondrá como **SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN**, encargado de la ejecución de los trabajos, a un **Ingeniero Civil Titulado o Arquitecto Titulado, o profesionalista con carrera afín**, con un mínimo de **5 (cinco)** años de experiencia en obras de características técnicas y magnitudes económicas equivalentes a los de la presente licitación. Para efectos de este párrafo, el LICITANTE deberá anexar la documentación complementaria que demuestre fehacientemente la experiencia y formación del o de las personas responsables de la ejecución de la obra -actas de entrega, estimaciones de obra, hojas de bitácora-, así como copia legible de su cédula profesional, copias de constancias o certificados de cursos de capacitación, especialidad, o cualquier otro documento oficial con vigencia de expedición de no más de 5 (cinco) años a la fecha de presentación de las proposiciones.

El SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN tendrá plenas facultades otorgadas por el CONTRATISTA para tomar decisiones en la obra en su nombre y representación. Cualquier orden dada por la CONTRATANTE al SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN, se considerará transmitida directamente al CONTRATISTA.

Si se demuestra que el LICITANTE participa con el mismo personal de campo o maquinaria y equipo en dos o más procedimientos de contratación convocados por la API ALTAMIRA simultáneamente, en caso de adjudicársele un primer contrato derivados de éstos, automáticamente quedará desechado de los siguientes, independientemente de la etapa en que se encuentren dichos procedimientos.

La API ALTAMIRA, podrá dentro de sus facultades, solicitar el cambio de SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN propuesto por el CONTRATISTA, expresando las razones de tal determinación y, en este caso, exigir la designación de otra persona que cuente con la experiencia y capacidad exigida en esta convocatoria.

El SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN deberá cumplir con las siguientes disposiciones, sin detrimento de cualquier otra que le corresponda:

- Tener, durante la vigencia del contrato, su domicilio físico, en Altamira, Cd. Madero o Tampico, Tamaulipas.





- Proporcionar a la CONTRATANTE su nombre, domicilio y teléfono del mismo.
- Atender de inmediato a cualquier llamada del REPRESENTANTE de la API ALTAMIRA por motivos contractuales, cuando su presencia o intervención sea requerida.
- Deberá estar debidamente autorizado para firmar en nombre y representación del CONTRATISTA las Estimaciones de Obra y cualquier otro Documento Oficial.
- Deberá permanecer al frente de los trabajos desde el inicio hasta su terminación oficial.
- Deberá establecer un sistema de comunicación entre los frentes de Obra (SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN-RESIDENTE DE OBRA). Esto no es limitativo.
- En caso de que el SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN tuviera que ausentarse temporal o definitivamente, este se obliga a dar aviso por escrito en forma indubitable y expedita al RESIDENTE DE OBRA de este hecho y, simultáneamente, nombrar a un SUPERINTENDENTE INTERINO o DEFINITIVO quien deberá reunir el perfil profesional y tener las obligaciones y facultades que el sustituido.

El **SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN** sólo podrá ser sustituido por el CONTRATISTA por razones justificadas, en caso fortuito o fuerza mayor, previa valoración, evaluación y aprobación de la API ALTAMIRA; en este caso, la CONTRATISTA deberá proponer a otros profesionales con formación, experiencia y capacidad técnica, iguales o mayores a las del **SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN** inicialmente evaluado y aceptado.

- d) ANEXO 14:** El LICITANTE deberá presentar en papel membretado una relación de los contratos que tenga celebrados o en los que haya realizado trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud económica equivalentes a los que trata la presente licitación **-construcción de obra civil, edificaciones, obras eléctricas y de conectividad-**, con la administración pública federal, estatal o municipal, así como del sector privado, indicando en forma tabular: nombre o denominación del contratante, rubro del contrato e importes totales ejercidos o por ejercer a la fecha, fechas relevantes (inicio, conclusión, suspensión, etc.), nombre, teléfono y domicilio de los responsables.

**Nota:** El LICITANTE deberá abstenerse de enunciar en su relación de contratos, aquellos respecto a los cuales no presente copias de los mismos, así como aquellos que no sean



**equivalentes a la obra objeto de la presente licitación en los términos descritos en el párrafo que antecede.**

- e) ANEXO 15:** El LICITANTE deberá presentar copias de todos los contratos que haya enlistado en el **ANEXO 14**, y a su elección también podrá anexar copias de las actas de entrega-recepción física de los mismos, finiquitos y/o actas de extinción de derechos y obligaciones. **Todos los documentos deberán estar debidamente suscritos por las partes involucradas.**

Para efectos de acreditar lo relativo a las características técnicas, complejidad y magnitud económicas equivalentes, se atenderá lo siguiente:

- **Características técnicas:**  
Referente a obras o servicios de construcción o mantenimiento realizados con equipos, personal técnico, administrativo u operativo equivalentes a los trabajos que son objeto del presente procedimiento de contratación.
- **Complejidad de la obra:**  
Trabajos cuyo grado de dificultad técnica, seguridad, logística y organización, sean similares o superiores al grado de dificultad que representa la ejecución de los trabajos en el sitio de la obra.
- **Magnitud económica:**  
Se considerará que el LICITANTE ha realizado **2 (dos) contratos** de magnitud económica equivalente, cuando acredite haber ejecutado, por lo menos en los **últimos 2 (dos) años**, obras cuyo monto sea igual o superior al importe de su proposición, ya sea en territorio nacional o en el extranjero.

La CONVOCANTE podrá verificar, con posteridad al acto de presentación y apertura de proposiciones y con antelación a la emisión del fallo, la veracidad de la información consignada por el LICITANTE en el presente documento.

**Nota:** En caso de que el LICITANTE sea una persona moral de reciente constitución o una persona física de reciente inscripción ante la SHCP, la experiencia y capacidad técnica podrá ser acreditada con los currículums de los profesionales que estarán a cargo de la ejecución y administración de los trabajos, siempre y cuando se demuestre la participación de dichos profesionales en trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud económica equivalentes a los que trata la presente licitación, que puedan garantizar a la API ALTAMIRA la plena ejecución de los trabajos. La manera de demostrar la experiencia del personal será mediante copia de documentos -contratos, actas entrega recepción, finiquitos, estimaciones, bitácoras, etc.- debidamente



suscritos por las partes involucradas que demuestren fehacientemente la participación de esas personas en trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud económica equivalentes a los que trata la presente licitación.

**f) ANEXO 16:** Es obligatorio para todos los LICITANTES que el **SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN** que propongan como responsable de la ejecución de los trabajos tenga vigente su Firma Electrónica Avanzada (**e. Firma**) que otorga la **SHCP**. Lo anterior en virtud de las nuevas disposiciones exigidas por la **SFP** para el seguimiento de la Bitácora Electrónica y Seguimiento de Obra Pública (BESOP). Para demostrar lo anterior, el LICITANTE deberá integrar el Comprobante de inscripción para la firma electrónica avanzada vigente de la persona propuesta como SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN.

**g) ANEXO 17:** El LICITANTE deberá integrar en su proposición copia del alta al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), último pago realizado a este y Carta donde manifieste no tener adeudos con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), que incluya número de registro patronal, respaldada por la Opinión del cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (con fecha de expedición no mayor a 30 días previos a la entrega de la proposición), emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en **sentido positivo**.

**La API ALTAMIRA llevará a cabo la validación de la autenticidad de las Opiniones del cumplimiento de las Obligaciones en materia de Seguridad Social presentadas por los Licitantes a través del escaneo del respectivo Código QR.**

**h) ANEXO 18:** Para demostrar su capacidad financiera, el LICITANTE deberá presentar copia simple, completa y legible de las declaraciones fiscales con sus acuses de presentación ante el SAT con sus sellos y cadenas originales y copias simples y originales o copias certificadas ante notario público, para cotejo, de los estados financieros dictaminados o no, según aplique de acuerdo al Código Fiscal Federal o a las Resoluciones Misceláneas Fiscales, correspondiente al ejercicio fiscal 2019 y para el ejercicio fiscal 2020, **los últimos tres pagos provisionales o definitivos de personas morales**, debidamente firmados por un Contador Público Titulado, anexando copia de su cédula profesional o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación y apertura de proposiciones.



En los estados financieros se deberán señalar claramente los siguientes parámetros o valores:

- Capital Neto de Trabajo (CNT)
- Activo Circulante (AC)
- Pasivo Circulante (PC)
- Activo Total (AT)
- Pasivo Total (PT)

Los parámetros o razones financieras que el LICITANTE deberá cumplir para demostrar su capacidad financiera serán las siguientes:

- a. Que el Capital Neto de Trabajo (CNT) cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de la obra, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado en su proposición. Se tendrá como suficiente dicho Capital Neto de Trabajo, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (AC) menos el pasivo circulante (PC) sea igual o mayor a lo anterior solicitado.
- b. Que el LICITANTE demuestre una suficiente capacidad para pagar sus obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del Activo Circulante (AC) entre el Pasivo Circulante (PC) **sea igual o mayor de 1.3 unidades** y el Activo Total (AT) entre el Pasivo total (PT) **sea igual o mayor a 2.0 unidades.**
- c. Que el grado en que el LICITANTE depende del endeudamiento sea aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento del LICITANTE cuando el importe del último año fiscal del Pasivo Total entre el Activo Total **sea igual o menor de 0.50**

**Nota 1:** Los LICITANTES deben verificar que las cifras presentadas del último ejercicio fiscal en el balance general de su declaración anual coincidan con las expresadas en los estados financieros correspondientes.

**Nota 2:** Las personas morales de reciente constitución o personas físicas de reciente inscripción deberán presentar sus estados contables más actualizados a la fecha de presentación de la proposición con los que deberán demostrar cumplir con los parámetros o razones financieras antes mencionadas.

- i) **ANEXO 19:** Deberá integrar en su proposición una Carta donde manifieste no tener adeudos con el Servicio de Administración Tributaria (SAT), respaldada con la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (con fecha de expedición no mayor a 30 días previos a la entrega de la proposición) expedida por el Servicio de



Administración Tributaria (SAT) en **sentido positivo**, que compruebe el no adeudo del Licitante (Forma 32D).

**La API ALTAMIRA llevará a cabo la validación de la autenticidad de las Opiniones del cumplimiento de las Obligaciones Fiscales presentadas por los Licitantes a través del escaneo del respectivo Código QR.**

#### **DOCUMENTO PT 03 "CONVOCATORIA".**

**ANEXO 20:** Deberá integrarse el presente documento (convocatoria), debidamente firmado en todas sus hojas.

#### **DOCUMENTO PT 04 "ACTAS DE VISITA DE OBRA Y DE JUNTAS DE ACLARACIONES".**

**ANEXO 21:** Actas de visita de obra, juntas de aclaraciones y circulares aclaratorias, en caso de que la API ALTAMIRA haya emitido alguna como respuesta a las dudas presentadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES** mencionada en el numeral 4 de la presente convocatoria, debidamente firmadas de conocimiento todas las hojas y los anexos que las integren.

Todos los LICITANTES deberán incluir en sus proposiciones un escrito en el que manifiesten que conocen las condiciones y características antes citadas, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Todas las disposiciones que contengan el **ACTA** y sus **ANEXOS** son parte sustancial del contrato y serán válidas durante el proceso de adjudicación, durante la vigencia del contrato respectivo y en su caso, en sus revalidaciones y convenios adicionales que se formalicen posteriormente.

#### **DOCUMENTO PT 05 "ESPECIFICACIONES GENERALES, PARTICULARES Y PLANOS".**

**ANEXO 22:** Las Especificaciones Generales y Particulares son un conjunto de disposiciones, requisitos e instrucciones que deben aplicarse para la correcta ejecución de los conceptos descritos en el **Documento PE 10 "Catálogo de conceptos"** de esta obra en particular.

El LICITANTE deberá analizar y considerar todo el contenido de las especificaciones generales, particulares, planos y de los documentos



del **SGI**, que son parte integrante de la presente convocatoria, por lo que deberán ser incluidas en su proposición.

## **DOCUMENTO PT 06 "DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LOS MISMOS".**

**ANEXO 23:** Estos documentos deberán ser presentados en hojas membretadas, firmado en cada una de sus hojas por el LICITANTE o por su representante legal.

### **1. Descripción de la planeación integral para la realización de los trabajos.**

Este documento permitirá a la API ALTAMIRA conocer la forma en que el LICITANTE desarrollará la obra en sus tres fases importantes: Preparativos, Ejecución y Cierre. La descripción de la planeación integral deberá describir qué aplicará para la realización de los trabajos. El LICITANTE tendrá que realizarla en forma clara, lógica, precisa y congruente con el Documento **PE 01 "Programa de montos de ejecución de los trabajos"**, así como los programas de utilización y suministro de insumos, mano de obra, equipos, materiales para la obra, acatando las instrucciones indicadas en la presente convocatoria.

Es responsabilidad del LICITANTE considerar todo lo necesario de acuerdo a las características del sitio de la obra y el tipo de trabajos a ejecutarse; el desconocimiento de dichas características en ningún caso servirá para aducir justificaciones o posibles incumplimientos al contrato.

Se deberán tomar en cuenta los elementos adicionales para su mejor presentación y fácil comprensión contemplando el uso de gráficas, tablas, diagramas de flujo, procedimientos completos (no solo enunciativos), formatos, entre otros.

El **LICITANTE** deberá apegarse a las actividades calendarizadas enunciadas en su respectivo **Catálogo de conceptos** y ser congruente con los programas solicitados en esta convocatoria, tales como: programa de ejecución de los trabajos; programas cuantificados y calendarizados de mano de obra, de materiales y equipo, de suministro de materiales y equipo de instalación permanente, utilización de personal profesional técnico y de servicios; programa de utilización del personal encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de la obra; y programa de adquisición de materiales. Además, se describirá en





forma amplia y detallada el procedimiento de ejecución de los trabajos, siguiendo un proceso ordenado con prioridades lógicas y secuenciales de las distintas etapas a realizar.

Los aspectos mínimos que deberá contener este documento y que serán objeto de evaluación, son los siguientes:

- **Estrategia y Logística de Obra:** El LICITANTE explicará los tiempos, movimientos y estrategias para los principales factores que le permitirán realizar los trabajos de obra, como son: ubicación de oficinas, patio de maniobras, accesos, frentes de trabajo por etapas, todo ello previo al inicio de los trabajos de obra.
- **Plan General de Trabajo:** El LICITANTE realizará la descripción de los trabajos que se ejecutarán en cada una de sus fases y de acuerdo al programa de ejecución de los trabajos; dicha descripción debe contener la forma en qué serán realizadas las fases de ejecución con base a la experiencia, forma de trabajo, personal del CONTRATISTA y las características propias de la obra.
- **Normatividad a Utilizar:** El LICITANTE explicará la forma de aplicación y cumplimiento de las leyes, regulaciones, normas generales, particulares y estándares durante el desarrollo de la obra de acuerdo a lo solicitado en esta convocatoria, lo cual servirá para advertir el grado de conocimiento y aplicación de la normatividad exigida en la obra.
- **Sistemas a Utilizar:** El LICITANTE enlistará y explicará los sistemas y/o elementos técnico-administrativos de los que hará uso, para asegurar el óptimo cumplimiento de los trabajos de la obra.
- **Controles:** El LICITANTE describirá los tipos de control (tiempo, costo y calidad, seguridad e higiene, impacto ambiental y vial) que utilizará para desarrollar los trabajos de obra y cumplir con los requerimientos solicitados por esta convocatoria. En materia ambiental, se deberán señalar los procedimientos empleados para la disposición de los residuos sanitarios, residuos peligrosos, cambio de lubricantes y carga de combustibles, a fin de cumplir con las recomendaciones desde el punto de vista ambiental para la disposición de residuos, en base a lo estipulado en las consideraciones ambientales mencionadas en las especificaciones particulares.
- **Tecnología, Equipos y Maquinaria a Utilizar:** El LICITANTE enunciará y explicará cada una de las tecnologías que utilizará para el desarrollo de la obra, así como la forma en que hará uso de los equipos y maquinaria de acuerdo a las fases de ejecución, requeridos para la obra, debiendo especificar sus rendimientos aproximados y fases de utilización.





- **Descripción de Puestos:** El LICITANTE deberá incluir la estructura organizacional administrativa necesaria para la ejecución de los trabajos (Organigrama), describiendo las responsabilidades y funciones de todos los que intervienen.
- **Anticipos.** El LICITANTE deberá describir la forma en que administrará el Anticipo, en caso de haberse dispuesto su otorgamiento.

## **2. Procedimiento de ejecución para la realización de los trabajos.**

El LICITANTE enlistará y describirá los métodos constructivos que utilizará para llevar a cabo la ejecución de los trabajos de la obra.

Se deberá entender como procedimiento constructivo el "cómo" van a realizar los trabajos (manera de hacer o método práctico para hacer algo). Explicando en forma escrita detallada y desglosada el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando en su caso las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos y que establezca la CONVOCANTE, tomando en consideración la capacidad y recursos que considera para la ejecución de la obra, tales como:

1. El equipo a utilizar en los diferentes conceptos de trabajo.
2. Frentes de trabajo que utilizará.
3. La mano de obra y personal profesional técnico que intervendrá en la ejecución de los trabajos.

El LICITANTE presentará la descripción detallada del procedimiento de ejecución y sistemas que propone o pretende utilizar para llevar a cabo la ejecución de los trabajos, así como los procedimientos que utilizará para la prevención de las probables desviaciones físicas, técnicas y económicas que pudieran surgir durante el proceso de ejecución de los trabajos, e ilustrar el procedimiento constructivo con un informe gráfico o fotográfico.

Este procedimiento, deberá apegarse a los conceptos de trabajo enunciados en su respectivo **Catálogo de conceptos** y ser congruente con el programa de ejecución y los programas de erogaciones a costo directo, calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas solicitados.

Con el propósito de cumplir con la normatividad en materia ambiental, en este documento el LICITANTE deberá describir los procedimientos a emplear para las medidas preventivas y de mitigación durante el desarrollo de los trabajos a realizar, tales como: los procedimientos a emplear para la disposición de los residuos sanitarios, residuos peligrosos, cambio de lubricantes,



carga de combustibles, llantas etc. Así como, el procedimiento a seguir en el supuesto caso de algún derrame accidental de materiales peligrosos (gasolina, diésel, aceite, etc.).

De no cumplir con la normatividad en materia ambiental establecida por la SEMARNAT durante el proceso de la obra pública, y se aplicara alguna sanción por tal motivo, el CONTRATISTA se obliga a cubrir el monto de la misma, así como a subsanar la causa que le dio origen y que, en su caso, se considerará como un incumplimiento al contrato sujetándose a lo dispuesto en el mismo.

Para su elaboración, el **LICITANTE** deberá tener en cuenta, entre otros, los siguientes elementos:

- Planos del Proyecto y Catálogo de conceptos.
- Especificaciones particulares.
- Normas para la construcción e instalaciones de la SCT.
- Normas internacionales aplicables y catálogos de los equipos propuestos a utilizar.
- Programa de utilización de mano de obra.
- Programa de suministro de los materiales más significativos, utilizados en la propuesta.
- Maquinaria y equipo.
- Insumos y personal técnico y administrativo que integran las diferentes etapas de la ejecución de los trabajos.

Es importante señalar que, al estructurar su procedimiento de ejecución para la realización de los trabajos, el LICITANTE no debe limitarse únicamente a transcribir las especificaciones particulares incluidos en la presente convocatoria.

#### **DOCUMENTO PT 07. "MODELO DEL CONTRATO".**

**ANEXO 24:** Se incluye en esta convocatoria el modelo del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado al que se sujetará la ejecución de los trabajos. Este modelo es acorde a la LEY y a su REGLAMENTO.

Este modelo de contrato, incluido en la presente convocatoria, deberá ser presentado en este documento, firmado de conocimiento por el **LICITANTE**.

Tal y como lo señala el artículo 36 de la LEY, en caso de participación conjunta de dos o más personas físicas o morales comprometidas para la ejecución de los trabajos amparados bajo el contrato respectivo, una vez que se haya dado la adjudicación de la obra, se



incluirán las cláusulas correspondientes en el contrato en las cuales se determinará la plena responsabilidad de cada una de ellas y las sanciones aplicables en caso de incumplimiento por parte de las mismas; el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

### **PROPUESTA ECONÓMICA.**

#### **DOCUMENTO PE 01: "PROGRAMA MENSUAL DE MONTOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS".**

**ANEXO 25:** El Programa mensual calendarizado de ejecución general de la obra, debe estar desglosado por conceptos, indicando las cantidades de trabajo por realizar mes por mes, consignando los montos de las erogaciones por cada concepto, indicando además las sumas parciales acumuladas en forma mensual, tanto en cantidades de obra como en montos.

Para su elaboración y presentación se emplearán diagramas de barras -Diagrama de Gantt-, con la descripción correspondiente de cantidad y montos mensuales propuestos a utilizar, tanto parciales como acumulados.

El LICITANTE deberá considerar en la programación los periodos de ejecución de cada actividad o conceptos y su secuencia lógica en el tiempo, acorde a la realización real de los trabajos, por lo que debe tomar en cuenta las interrelaciones entre las actividades que componen el **Catálogo de conceptos** y que por su naturaleza deben mostrarse de manera subsecuente, es decir, aquellas actividades que requieren que otra actividad termine para poder iniciar.

En ningún caso se considerará que las probables modificaciones al Programa de Ejecución de los trabajos, motivadas por causas ajenas a la API ALTAMIRA, implicarán cambio alguno a los Precios Unitarios propuestos originalmente.

La fecha de terminación de los trabajos tendrá que ser tal, que el Programa de Trabajo resulte igual al plazo de ejecución, indicado en el numeral 9 de la presente Convocatoria. En caso de que el LICITANTE proponga un programa con un plazo de ejecución menor deberá presentar la justificación que funde y motiva su propuesta de reducción de plazo.



El LICITANTE podrá utilizar sus propios formatos, siempre que estos contengan los requisitos mínimos anteriormente expuestos y tome como base la estructuración del formato guía proporcionado en la presente Convocatoria.

## **DOCUMENTO PE 02: PROGRAMAS MENSUALES DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE:**

### **a) ANEXO 26: MANO DE OBRA POR CONCEPTO.**

Debidamente requisitado y firmado, tal y como se indica en el formato guía de la presente Convocatoria, o en sus propios formatos, siempre y cuando se incluyan los requisitos mínimos requeridos en este apartado. Para su elaboración y presentación se utilizarán exclusivamente diagramas de barras -Diagrama de Gantt-, dividido cada uno en partidas y subpartidas de suministro o utilización, consignando los montos de las erogaciones por cada concepto que se describe en el **Catálogo de conceptos** de la presente Convocatoria, en forma mensual y acumulada.

**Nota 1:** Los operadores de la maquinaria y equipo no deberán formar parte del programa de mano de obra.

**Nota 2:** La mano de obra programada por concepto debe ser la misma integrada y analizada en el **Documento PE 03** y el **Documento PE 04**.

### **b) ANEXO 27: MAQUINARIA Y EQUIPO POR CONCEPTO.**

Debidamente requisitado y firmado, tal y como se indica en el formato guía de la presente Convocatoria, o en sus propios formatos, siempre y cuando se incluyan los requisitos mínimos requeridos en este punto. Para su elaboración y presentación se empleará exclusivamente diagramas de barras -Diagrama de Gantt-, estructurando la programación calendarizada de los periodos de utilización de la maquinaria y equipo, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características, consignando los montos de las erogaciones mensuales y acumuladas por cada concepto que se describe en el **Catálogo de conceptos** de la presente Convocatoria.

**Nota 1:** El importe que se consigne en el programa de maquinaria deberán ser los costos horarios por la cantidad de horas utilizadas, y en este programa no deberán presentarse desglosados los costos horarios en sus componentes, es decir, los materiales como llantas, diésel, aceites, etc.



**Nota 2:** La maquinaria y equipo programada por concepto debe ser la misma integrada y analizada en el **Documento PE 04**, **Documento PE 05** y **Documento PE 06**.

**c) ANEXO 28: MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE POR CONCEPTO, EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.**

Debidamente requisitado, tal y como se indica en el formato guía de la presente Convocatoria, o en sus propios formatos, siempre y cuando se incluyan los requisitos mínimos requeridos en este punto. Para su elaboración y presentación se empleará exclusivamente diagrama de barras -Diagrama de Gantt-, estructurando la programación calendarizada de los periodos de suministro y utilización de los materiales y equipos de instalación permanente, consignando los montos de las erogaciones mensuales y acumuladas por cada concepto que se describe en el **Catálogo de conceptos** de la presente Convocatoria.

**Nota 1:** En este programa no deberán desglosarse los componentes de los costos horarios de maquinaria y equipo, es decir, los materiales como llantas, diésel, aceites, etc.

**Nota 2:** Los materiales y equipos de instalación permanente programados por concepto deben ser los mismos integrados y analizados en el **Documento PE 05**.

**d) ANEXO 29: UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS, ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

Debidamente requisitado y firmado, tal y como se indica en el formato guía de la presente Convocatoria, o presentado en sus propios formatos, siempre y cuando se incluyan los requisitos mínimos requeridos en este punto. Para su elaboración y presentación se empleará exclusivamente diagrama de barras -Diagrama de Gantt-, estructurando la programación calendarizada de los periodos de utilización del personal profesional, técnico, administrativo y de servicios, que intervienen en la dirección de los trabajos, identificando su categoría, consignando los montos de las erogaciones mensuales y acumuladas por este concepto.

**Nota 1:** El personal profesional, técnico, administrativo y de servicios programado por concepto deben ser los mismos indicados en el **Documento PT 02** y el **Documento PE 07**.



### **DOCUMENTO PE 03. "ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DEL SALARIO REAL".**

**ANEXO 30:** Deberá presentarse en hojas membretadas del LICITANTE, debidamente firmado por él o por su representante, el análisis, cálculo e integración del factor del salario real elaborado por el **LICITANTE**, conteniendo cuando menos los siguientes elementos y disposiciones:

Análisis del factor para obtener el salario real de cada una de las categorías del personal que intervendrá en la ejecución de los trabajos, conforme a lo establecido en los artículos 191 y 192 del REGLAMENTO.

Para la obtención del factor de incremento al salario base, deberá contener los conceptos de prestación según la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores o Contratos Colectivos en vigor.

**Asimismo, el LICITANTE deberá considerar en este análisis, incorporar el cargo correspondiente al 3% del impuesto sobre el monto de las remuneraciones al trabajo personal subordinado hasta su salario base de cotización, esto de conformidad con el Capítulo V, artículo 49 de la Ley de Hacienda para el Estado de Tamaulipas.**

Se deberán indicar los factores de salario real obtenidos para salarios de cada una de las categorías.

Determinado el factor de salario real, este permanecerá fijo hasta la terminación de los trabajos contratados, incluyendo los convenios que se celebren, debiendo considerar los ajustes a las prestaciones que para tal efecto determina la Ley del Seguro Social, dándoles un trato similar a un ajuste de costos.

Deberá contener el tabulador de salarios base por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios vigentes de acuerdo con la zona, de todo el personal que interviene en los trabajos, incluyendo los operadores de maquinaria y con el factor de incremento para la obtención del salario real y su resultado, describiendo claramente los costos y/o los sobrecostos, que en su caso se generen por turnos y/o condiciones especiales.

Se enlistarán todas las categorías con sus respectivos salarios base y real, del personal que intervenga en los trabajos, con el factor de incremento para la obtención del salario real y su resultado,



describiendo claramente los costos o los sobrecostos, que en su caso se generen por turnos o condiciones especiales.

Se deberán anexar los análisis de percepciones del personal que conforman las cuadrillas de trabajo para los turnos considerados.

No se considerarán dentro de este análisis las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos.

**DOCUMENTO PE 04: "RELACIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO, QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS".**

**ANEXO 31:** Debidamente requisitado y firmado, tal y como se indica en el formato guía de la presente Convocatoria, o presentado en sus propios formatos, siempre y cuando se incluyan los requisitos mínimos requeridos en este punto.

Se relacionará toda la maquinaria y/o equipo que el LICITANTE proponga utilizar para la ejecución directa en los conceptos de trabajo referidos en el **Catálogo de conceptos** y deberá guardar congruencia con los equipos y maquinaria indicados en el **inciso b)** del **Documento PE 02, Documento PE 05 y Documento PE 06.**

**El LICITANTE de manera obligatoria deberá señalar marca, modelo, capacidad, ubicación, número de serie, si es nacional o extranjero, así como si es propio o arrendado.**

La CONVOCANTE verificará que la maquinaria y equipo propuesto por el LICITANTE en su programa, relación de maquinaria y equipo, sea el adecuado y necesario para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan.

La CONVOCANTE manifiesta que si durante la ejecución de los trabajos, el equipo o maquinaria propuestos no son los adecuados en su rendimiento, el CONTRATISTA se obliga a sustituirlos por los que cumplan con las características requeridas, en el entendido de que nunca serán de menor capacidad a los requeridos y no tendrá derecho a precios extraordinarios, ni modificación a los originalmente propuestos, ni a que se computen tiempos perdidos que tengan como efecto un retraso en el programa de ejecución de los trabajos integrado en el **Documento PE 01.**

**Nota:** El LICITANTE deberá considerar únicamente la maquinaria y/o equipos adecuados y necesarios para la ejecución directa de los conceptos de trabajo que integran el **Catálogo de conceptos.** Por lo





tanto, no debe considerar maquinaria y/o equipo para transporte de materiales y equipo de instalación permanente, toda vez que de acuerdo con el artículo 193 del REGLAMENTO, los importes de esos insumos deberán considerarse puestos en el sitio de ejecución de los trabajos. De igual manera, la maquinaria y/o equipo para el transporte de personal debe incluirse en los costos indirectos. Únicamente será procedente incluir este tipo de maquinaria y/o equipo si así está indicado en las Especificaciones Generales y Particulares contenidas en el **Documento PT 05** de esta Convocatoria.

**ANEXO 32:** En caso de que el LICITANTE posea la propiedad de toda o de parte de la maquinaria y equipo que proponga para la ejecución de los trabajos, deberá presentar un escrito en hoja membretada de la empresa, bajo protesta de decir verdad, manifestando este hecho, además de expresar que la maquinaria y equipo no está comprometida y que se encontrará disponible en el momento que se requiera. Como soporte de lo manifestado en su escrito, el LICITANTE deberá anexar copias de las facturas, manifiestos de propiedad o documentos legales que demuestren fehacientemente la propiedad de estos.

**Por medio del escaneo de los respectivos Códigos QR y mediante la página: <https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/>, la API ALTAMIRA llevará a cabo la verificación de los comprobantes fiscales digitales por internet que presenten los Licitantes.**

**En caso de que todos los equipos propuestos no sean de su propiedad el Licitante deberá manifestar que este ANEXO no aplica.**

**ANEXO 33:** En el supuesto de que el LICITANTE opte por utilizar maquinaria o equipo que no sea de su propiedad se deberá incluir en este documento, un "Contrato de promesa de renta del equipo", celebrado entre el LICITANTE y el propietario del equipo, en los términos de los artículos 2243 al 2247 del Código Civil Federal, adjuntando copia de identificación oficial (credencial oficial vigente en caso de ser persona física) y para persona moral un oficio en el cual se indiquen los siguientes datos: Razón Social de la empresa, su objeto, nombre del representante legal, domicilio fiscal, dirección y teléfono, así como tenerlo a disposición de la API ALTAMIRA para cualquier verificación a que haya lugar previo o posterior a la apertura de la proposición y previo al fallo. Este documento deberá presentarse debidamente firmado por las partes involucradas y deberá considerar toda la maquinaria y equipo indicada en el **ANEXO 31**, que el LICITANTE haya manifestado que no es de su propiedad.



## **DOCUMENTO PE 05: "EXPLOSIÓN DE INSUMOS".**

**ANEXO 34:** Deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE el listado de todos los insumos que intervienen en el Costo Directo de la proposición divididos en a) materiales y/o equipo de instalación permanente, b) mano de obra y c) maquinaria y/o equipo), estructurados en unidad, costo e importe de los mismos, de acuerdo al formato guía proporcionado en la presente Convocatoria.

La Explosión de Insumos debe arrojar el listado de Insumos detallado con el volumen total utilizado de cada uno de los Insumos, ya sean Materiales y/o Equipo de instalación permanente, Mano de Obra, Maquinaria y/o Equipo, además de los cargos del porcentaje de herramienta menor y equipo de seguridad que se carga sobre la mano de obra. La suma total de toda la explosión de insumos debe ser igual al Costo Directo de la Proposición.

### **a) "RELACIÓN DE LOS COSTOS BÁSICOS DE MATERIALES QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS".**

Se relacionarán todos los materiales y equipos de instalación permanente que se requieran para la ejecución de la obra, incluyendo los que se utilicen en la ejecución de obras auxiliares de instalación eventual, indicando de forma tabular sus descripciones completas, unidad de medición y cantidades a utilizar con sus respectivos importes -sin incluir el I.V.A.-.

Para el caso en que los materiales y/o equipos de instalación permanente se obtengan por el sistema comercial de importación, además de los requisitos anteriores se indicará el tipo de cambio utilizado, su conversión, la fuente de información oficial y su fecha de actualización.

En cualquier caso, los precios de estos insumos deberán contener todos los costos, cargos y derechos nacionales y/o internacionales que el LICITANTE requiera sufragar para que se encuentren totalmente suministrados en el sitio preciso de su utilización, preparados para su utilización y liberados de todo gravamen, ya que la API ALTAMIRA, no reconocerá ningún sobre costo por la inobservancia de este precepto.

**Nota 1:** Para la obra objeto del presente procedimiento de contratación, la API ALTAMIRA no proporcionará materiales y equipo de instalación permanente.



**Nota 2:** Los materiales y equipos de instalación permanente indicados en este Anexo deben ser los mismos integrados y analizados en el inciso **c)** del **Documento PE 02**.

**b) "RELACIÓN DE LOS COSTOS BÁSICOS DE MANO DE OBRA QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS".**

Se indicarán todas las categorías que intervienen en el **Documento PE 09 "Análisis detallado de precios unitarios"**, indicando sus unidades de medición, cantidades totales a utilizar con sus respectivos salarios base, sin incluir I.V.A., el factor de incremento para la obtención del salario real y su resultado, señalando claramente los costos y/o sobrecostos que en su caso se generen por trabajos en turnos especiales (turnos que generen horas dobles o triples).

En caso de considerar la utilización de cuadrillas integradas en su análisis detallado de precios unitarios, el LICITANTE deberá describir la integración de estas.

**Nota 1:** De acuerdo a lo señalado en el artículo 190 del REGLAMENTO, no deberán considerarse dentro de este apartado al personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos.

**Nota 2:** Los operadores de la maquinaria y equipo no deberán formar parte del listado de mano de obra de la explosión de insumos.

**Nota 3:** La mano de obra considera en este Anexo debe ser la misma integrada y analizada en el **inciso a)** del **Documento PE 02** y el **Documento PE 03**.

**c) "RELACIÓN DE LOS COSTOS BÁSICOS DE MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS, QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS".**

Se relacionará todo el equipo que el LICITANTE proponga utilizar para la ejecución directa de los trabajos, conteniendo los datos solicitados en el formato guía de llenado proporcionado con la presente Convocatoria y deberá guardar congruencia con los equipos y maquinaria que indicados en el **inciso b)** del **Documento PE 02**, en el **Documento PE 04** y en el **Documento PE 06**.

Para el caso en que la maquinaria y/o equipo se obtengan por el sistema comercial de importación, además de los requisitos



anteriores se indicará el tipo de cambio utilizado, su conversión, la fuente de información y su fecha de actualización.

En cualquier caso, los precios de la maquinaria y/o equipo deberán contener todos los costos, cargos y derechos nacionales y/o internacionales que el LICITANTE requiera sufragar para que estos se encuentren totalmente suministrados y preparados en el sitio preciso de su utilización, y liberados de todo gravamen, ya que la API ALTAMIRA no reconocerá ningún sobrecosto por la inobservancia de este precepto.

La API ALTAMIRA se reserva el derecho de verificar físicamente la existencia de la maquinaria y/o equipo relacionado como propio y evaluar las condiciones óptimas de operatividad requerida para la correcta ejecución de la obra.

**ANEXO 35:** El LICITANTE debe presentar la relación de todos los materiales y equipo de instalación permanente, indicando si son de origen nacional o extranjero, así como las cotizaciones más actualizadas a la fecha de apertura de proposiciones, de los materiales y equipo de instalación permanente más significativos, señalados en el **ANEXO 34**, ya sea por su monto o por el volumen a utilizar en la ejecución de la obra.

**DOCUMENTO PE 06: "ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, QUE INTERVIENEN EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS".**

**ANEXO 36:** Este Documento deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE, debidamente firmado por él o por su representante legal, conteniendo los datos solicitados en el formato guía de llenado proporcionado con la presente Convocatoria y deberá guardar congruencia con los equipos y maquinaria que indicados en el **inciso b)** del **Documento PE 02**, en el **Documento PE 04** y en el **Documento PE 06**.

Se anexarán los análisis de Costos Horarios integrados de acuerdo a los términos establecidos en el REGLAMENTO, de cada uno de los equipos y/o maquinaria propuestos por el LICITANTE para la ejecución directa de trabajos indicados en el **Catálogo de conceptos**, considerando el valor de adquisición de la maquinaria como nueva, el valor de las llantas, combustibles, lubricantes y todos los demás insumos -sin considerar el I.V.A.-.

**Nota 1:** En el caso de utilizar diferentes tasas de interés "i" en la integración de sus costos horarios, el LICITANTE deberá presentar la



documentación soporte y la justificación del por qué utiliza más de una tasa de interés.

**Nota 2:** En el caso de utilizar diferentes valores para la prima de seguros en la integración de sus costos horarios, el LICITANTE deberá presentar la documentación soporte y la justificación del por qué utiliza más de una prima de seguros.

#### **DOCUMENTO PE 07: "ANÁLISIS PARA LA DETERMINACIÓN DEL CARGO INDIRECTO".**

**ANEXO 37:** Este documento deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE, y deberá contener el análisis para la determinación del cargo indirecto, de acuerdo a lo establecido en la Sección III del Costo Indirecto, artículos 211 al 213 del REGLAMENTO, considerando que los Costos Indirectos serán expresados como un porcentaje del Costo Directo; dichos costos se desglosarán en lo correspondiente a los gastos presupuestados por concepto de Administración de Oficinas Centrales y de Obra, Seguros y Fianzas.

Para la determinación del costo indirecto correspondiente a las **oficinas centrales del CONTRATISTA**, este comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del CONTRATISTA, encargada directamente de la ejecución de los trabajos. En el caso de los costos indirectos de las **oficinas de campo** se deberán considerar todos los conceptos que de él se deriven.

#### **DOCUMENTO PE 08: "ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO, UTILIDAD PROPUESTA Y CARGOS ADICIONALES".**

**ANEXO 38:** Este documento deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE y su cálculo deberá realizarse de acuerdo al formato guía entregado en la presente convocatoria, de acuerdo a lo establecido en la Sección IV del Costo por Financiamiento, artículos 214 al 218 del REGLAMENTO.

El **costo por financiamiento** deberá representarse por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos que correspondan a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados realizados por el LICITANTE para cumplir con el programa de ejecución de la obra, calendarizados y valorizados por periodos. Su cálculo deberá ser por flujo de caja, considerando el anticipo total a otorgar, los ingresos por estimaciones, mismos que deberán ser, en su conjunto, igual al monto total de la propuesta indicada en el



**Documento PE 10 "Catálogo de conceptos"** y los egresos por gastos que se deriven de la ejecución de la obra.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 215 del REGLAMENTO de la LEY, el costo por financiamiento permanecerá constante durante la ejecución de los trabajos y únicamente se ajustará en los siguientes casos:

- I. Cuando varíe la tasa de interés;
- II. Cuando no se entreguen los anticipos durante el primer trimestre de cada ejercicio subsecuente al del inicio de los trabajos, conforme a lo dispuesto por el segundo párrafo de la fracción V del artículo 50 de la LEY, y
- III. Cuando resulte procedente ajustarlo conforme a lo dispuesto en los artículos 59, párrafo cuarto de la LEY y 102 de su REGLAMENTO.

Asimismo, su análisis, cálculo e integración deberá realizarse en términos de lo señalado en el artículo 216 del REGLAMENTO; deberá, además, adjuntar en su proposición la publicación correspondiente, tomada dentro de los seis días anteriores a la presentación y apertura de las proposiciones, en donde se señale el indicador económico en el que se basa para su determinación: C.P.P., T.I.I.E., T.I.I.P., etc., a los 28 días.

Si durante la ejecución de los trabajos, en el costo por financiamiento se presentaran variaciones en los porcentajes de las tasas propuestas por el LICITANTE en su proposición, el CONTRATISTA, a quien se la haya adjudicado el contrato, podrá solicitar el reconocimiento de tales variaciones, siempre y cuando se apegue a lo dispuesto en el artículo 217 del REGLAMENTO.

**Nota 1:** El LICITANTE debe considerar los tiempos señalados en la Cláusula denominada **"Lugar y forma de pago"** del Modelo de Contrato proporcionado en el **Documento PT 07**, para el trámite de presentación, revisión y posterior pago de las estimaciones, de acuerdo a lo establecido en el inciso a) de la fracción V del artículo 65 del REGLAMENTO, que señala que en el cálculo del financiamiento se deben considerar las estimaciones de acuerdo con su periodicidad y su plazo de trámite y pago.

**Nota 2:** No se aceptará manifestación de la no aplicación de este cargo para evadir su análisis o cálculo. En este caso, se considerará como no presentado el documento.

**ANEXO 39:** El **cargo por utilidad** es la ganancia que recibe el CONTRATISTA por la ejecución de cada concepto de trabajo y debe estar representado por un porcentaje aplicado a la suma de los



costos directos, indirectos y de financiamiento. En la integración de este cargo se deberán considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa y se elaborará de acuerdo al artículo 219 del REGLAMENTO.

**ANEXO 40:** En este apartado deberá integrarse el cálculo y el resultado de los **cargos adicionales**, en el formato proporcionado en la presente convocatoria y de acuerdo a lo establecido en el artículo 220 del REGLAMENTO.

Los **cargos adicionales** son las erogaciones que debe realizar el CONTRATISTA, por estar convenidas como obligaciones adicionales o porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos, indirectos, por financiamiento o utilidad. Esto incluye impuestos o cargos municipales, estatales o federales que son obligatorios cumplir para la correcta ejecución de la obra.

Únicamente quedarán incluidos aquéllos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades competentes en la materia, como derechos e impuestos locales y federales y gastos de inspección y supervisión.

Los cargos adicionales deberán incluirse al precio unitario después de la utilidad y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen establezcan un incremento o decremento para los mismos.

El LICITANTE deberá contemplar como un cargo adicional, el 5 al millar por el pago que el CONTRATISTA efectuará por el servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la **SFP**, de conformidad con el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos, ya que la API ALTAMIRA no aceptará cargos posteriores a la firma del contrato por omisión de este, en su análisis detallado de Precios Unitarios.

#### **DOCUMENTO PE 09: "ANÁLISIS DETALLADO DE PRECIOS UNITARIOS".**

**ANEXO 41:** Este documento deberá presentarse en papel membretado del LICITANTE, debidamente requisitado y firmado por él o por su representante legal, tal y como se indica en el formato guía entregado con la presente Convocatoria, o presentado en sus propios formatos, siempre y cuando se incluyan los requisitos mínimos requeridos en este punto y en dicho formato.





El precio unitario es la remuneración o pago total que debe cubrirse al CONTRATISTA por unidad de concepto terminado, ejecutado conforme proyecto, especificaciones y normas de calidad.

Se deberán presentar los Análisis de Precios Unitarios detallados de todos y cada uno de los conceptos de obra contenidos en el **Documento PE 10 "Catálogo de conceptos"**, considerando que:

- El análisis de precios unitarios será en moneda nacional.
- El análisis de precios unitarios de los conceptos deberá ser estructurado con costos directos, costos indirectos, costos de financiamiento, cargo por utilidad, cargos adicionales y precio unitario, siendo este último el que se traslade al **Documento PE 10**.
- El costo directo deberá incluir los costos por concepto de materiales y/o equipos de instalación permanente, percepciones de la mano de obra, porcentaje de herramienta menor y equipo de seguridad, maquinaria y/o equipo, consignados en el **Documento PE 05**.
- Los cargos indirectos, por financiamiento, utilidad y los cargos adicionales deberán ser los mismos que los calculados en el **Documento PE 07** y en el **Documento PE 08**.
- El análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, deberá guardar congruencia con la planeación integral y el procedimiento constructivo o metodología de ejecución de los trabajos, con el programa de ejecución y los programas de utilización de insumos, todo ello de conformidad con las especificaciones particulares y normas de calidad que determina la API ALTAMIRA.
- En caso de que las matrices de los precios unitarios estén integradas con **auxiliares o básicos**, obligatoriamente deberán presentarse adjuntarse a su proposición. Si el LICITANTE elige la estructuración de costos básicos, éstos deberán presentarse totalmente desglosados.

A su elección, los LICITANTES podrán integrar en este ANEXO sus análisis de Precios Unitarios en medio electrónico (Bases de datos de Opus o Neodata, en versiones compatibles). Si el LICITANTE utilizara otro software diferente a los señalados en este apartado, los análisis de precios unitarios podrá presentarse en Microsoft Excel, versión 2010 o superior.

#### **DOCUMENTO PE 10: "CATÁLOGO DE CONCEPTOS".**

**ANEXO 42:** Deberá integrarse, debidamente requisitado y firmado por el LICITANTE o su representante legal, en el formato



proporcionado en esta Convocatoria y deberá ser presentado sin correcciones, raspaduras o enmendaduras.

Se anotarán los Precios Unitarios de todos los conceptos con número y con letra, en moneda nacional, los cuales deberán ser coincidentes entre sí. Si hubiese discrepancias entre los Precios Unitarios anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta al establecer el monto corregido de la proposición en caso necesario.

En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades de Obra anotadas por la API ALTAMIRA en este ANEXO y los Precios unitarios anotados con letra por el LICITANTE en el **ANEXO 41**.

La suma de los importes totales de todos los conceptos representará el monto total de la proposición, la que deberá anotarse con número y letra en la última hoja de este Documento. Todos los montos relacionados en el formato deberán ser anotados sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A).

De acuerdo con las correcciones que en su caso se hagan, se modificarán los importes de los conceptos y, el monto total de la proposición que resulte será el monto corregido para efectos de la adjudicación en su caso.

El LICITANTE deberá considerar que las cantidades de obra anotadas en el **Documento PE 10** son aproximadas. Si por necesidad propia de la obra o por cualquier otra causa fuese preciso efectuar menor o mayor volumen que el inicialmente considerado, el CONTRATISTA se obliga a ejecutar los nuevos volúmenes o a dejar de ejecutar parte de los inicialmente considerados, tomando en cuenta lo siguiente:

El CONTRATISTA acepta que resultará improcedente cualquier modificación a los Precios Unitarios originalmente pactados, en caso de que las cantidades de Obra realmente ejecutadas se incrementen o decrementen en un porcentaje no mayor del 25% (veinticinco por ciento) respecto de las anotadas en el **Documento PE**, de acuerdo con el artículo 59 de la LEY.

Únicamente se pagarán los volúmenes realmente ejecutados a los precios originalmente contratados.

Los precios unitarios anotados con letra deberán coincidir con los precios unitarios analizados detalladamente incluidos en el **Documento PE 09**.



## **C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

### **15. IDIOMA, UNIDADES, MEDIDA Y MONEDA DE LA PROPOSICIÓN.**

En lo general, para todos los documentos y correspondencia relacionada con la presente licitación, el idioma oficial será el español, las cantidades serán expresadas en el sistema métrico decimal y los precios se indicarán en moneda nacional, aún y cuando el insumo fuera de importación, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

### **16. FORMULACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.**

La proposición deberá estar integrada por el LICITANTE, siguiendo las instrucciones detalladas que se indican en la sección B, numeral 14 "Documentos que deben integrar la proposición" de la presente Convocatoria, para todos los Documentos que se exigen.

Para la presentación de cada uno de los documentos de que se compone la proposición en lo conducente, regirán rigurosamente las indicaciones señaladas de carácter general y particular, además de las disposiciones Técnicas.

### **17. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN.**

El LICITANTE deberá presentar su proposición con el debido cuidado de dar cumplimiento a todos los requisitos solicitados en los documentos de la presente convocatoria.

### **18. FORMATO Y FIRMA DE LA PROPOSICIÓN.**

El LICITANTE deberá preparar un original de los documentos indicados en la sección B, numeral 14 "Documentos que deben integrar la proposición" de la presente Convocatoria.

La proposición no deberá contener alteraciones, correcciones, raspaduras o enmendaduras, a excepción de aquellas que sean necesarias para cumplir con los documentos solicitados en la presente convocatoria.

La proposición debe ser firmada digitalmente por el LICITANTE, salvo aquellos documentos que expresamente se requieran escaneados y firmados por su representante legal en cada una de sus hojas.

### **19. SELLADO Y ROTULACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.**

Los LICITANTES deberán presentar sus propuestas técnicas y económicas, así como la documentación distinta del presente



procedimiento de contratación a través del CompraNet, cuyo registro es gratuito en la dirección electrónica:

**<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.**

Es importante señalar que es requisito indispensable que los LICITANTES que participen por medios electrónicos efectúen su registro al procedimiento de contratación en CompraNet y obtengan su comprobante. Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica requerido por la SHCP.

Los LICITANTES que envíen sus proposiciones a través del sistema CompraNet, aceptan que se tendrán como no presentadas y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la API ALTAMIRA.

**Para esta licitación no se recibirán proposiciones presenciales o enviadas a través de servicio postal, mensajería, correo electrónico o cualquier otro medio distinto a los señalados en la presente convocatoria.**

Para mayor detalle, considerar lo expuesto en el numeral 37 de la presente Convocatoria.

## **D. PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.**

### **20. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN.**

El acto de presentación y apertura será presidido por el Gerente de Ingeniería o el Subgerente Técnico de Proyectos o el Titular del Departamento de Concursos u otro servidor público de la API ALTAMIRA, con las facultades otorgadas por el C. Director General de esta entidad, como representante de la CONVOCANTE, quien será la única autoridad para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, debiendo estar presente durante su desarrollo.

Las proposiciones electrónicas presentadas por los LICITANTES se recibirán el día y la hora señalados en el numeral 5, "Apertura de Proposiciones" del Pliego de Requisitos del presente documento, y quedarán en poder de la API ALTAMIRA.

En apego al artículo 60 del REGLAMENTO, por ningún motivo o circunstancia se aceptarán proposiciones fuera de los horarios de



recepción establecidos en la convocatoria. El horario oficial de esta entidad se encuentra sincronizado con el de Teléfonos de México (030).

- I. Se procederá a dar apertura a las proposiciones y de cada una de ellas se realizará la revisión cuantitativa de los documentos que las componen, iniciando con la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, e inmediatamente después con la parte técnica y la parte económica de cada una de las proposiciones, leyendo en voz alta los importes propuestos en su Catálogo de conceptos, sin incluir el I.V.A. Por lo menos un LICITANTE, si asistiere alguno, y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán este Catálogo de cada una de las proposiciones presentadas, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- II. Se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, de conformidad con la fracción I del artículo 37 de la LEY.
- III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se deberá asentar las que se hubiesen presentado para su posterior evaluación y el importe total de cada una de ellas; el acta será firmada por los asistentes, entregándoseles una copia de la misma, perfectamente legible; la falta de firma de algún asistente no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación, y
- IV. En el acta a que se refiere el inciso anterior, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el este evento.

## **E. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

### **21. PROCESO DE EVALUACIÓN.**

Después de abrir públicamente las proposiciones, el proceso del análisis de evaluación cualitativo será CONFIDENCIAL. Toda la información relacionada con la revisión, evaluación y comparación de estas, así como las recomendaciones concernientes a la Adjudicación del Contrato, no serán dadas a conocer a ningún LICITANTE u otras personas que no estén oficialmente relacionadas con este procedimiento de contratación. Al final de la evaluación detallada se dará a conocer a todos los LICITANTES y se hará el anuncio público del "FALLO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO".

De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 46 del REGLAMENTO, sólo serán objeto de evaluación aquellos requisitos legales, técnicos y económicos requeridos por la API ALTAMIRA en la presente Convocatoria



y que tienen por objeto determinar la solvencia de las proposiciones y respecto de los cuales se ha establecido expresamente su forma de evaluación.

## **22. REVISIÓN DETALLADA DE LAS PROPOSICIONES.**

Para la evaluación de las proposiciones la API ALTAMIRA verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, así como lo que sea aplicable conforme al artículo 38 de la LEY.

En este procedimiento de contratación, para la Evaluación de la solvencia de las Proposiciones de acuerdo con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 38 de la LEY y la fracción II del artículo 63 del REGLAMENTO, se aplicará el **MECANISMO DE PUNTOS O PORCENTAJES**, que consiste en determinar la solvencia de las proposiciones, a partir del número de puntos o unidades porcentuales que obtengan las proposiciones conforme a la puntuación o ponderación establecida en esta Convocatoria a la licitación pública.

**La API ALTAMIRA llevará a cabo la evaluación de las Proposiciones, de la manera siguiente:**

En este procedimiento de contratación, la API ALTAMIRA asignará la puntuación o unidades porcentuales a cada proposición de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se emitieron los diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas por la Secretaría de la Función Pública y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre del 2010.

De acuerdo a lo establecido en el Capítulo segundo de los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, la API ALTAMIRA procederá en primer término a la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la evaluación de las propuestas económicas.

La API ALTAMIRA sólo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente por haber obtenido la puntuación o unidades porcentuales iguales o superiores al mínimo que se establece más adelante.

**Sólo se podrá adjudicar el contrato al LICITANTE cuya proposición cumplió los requisitos legales, su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigida y la suma de esta con la de la propuesta económica diera como resultado la mayor**



**puntuación o unidades porcentuales, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el objeto de la contratación, conforme se establece en los citados lineamientos.**

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 38, sexto párrafo de la LEY y su REGLAMENTO, según corresponda.

## **22.1 EN LA PROPUESTA TÉCNICA LOS RUBROS A CONSIDERAR SERÁN:**

**a) CALIDAD EN LA OBRA.** Se refiere a las características relacionadas con las especificaciones técnicas propias de cada obra y de los procedimientos para ejecutar la misma, además de aquellos aspectos que la convocante considere pertinente incluir para garantizar mejores resultados. Dichas características serán las señaladas en la descripción detallada de la obra que se prevean en la convocatoria, así como en los anexos técnicos que formen parte de las mismas. La acreditación sobre la certificación relacionada con el objeto de la obra a contratar en materia de calidad, seguridad o medio ambiente se deberá realizar con los documentos emitidos conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y señalados en el **Anexo 22 del Documento PT 05**. Este rubro tendrá un rango de **puntuación o unidades porcentuales de 16**, mismos que se distribuirán en los siguientes subrubros:

<b>Subrubro</b>	<b>Puntuación o unidad porcentual asignado</b>
Materiales, maquinaria y equipos de instalación permanente	<b>2</b>
Mano de obra	<b>2</b>
Maquinaria y equipo de construcción.	<b>2</b>
Esquema estructural de la organización de los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y coordinación de los trabajos.	<b>1</b>
Procedimientos constructivos. Se refiere a valorar las formas y técnicas que el LICITANTE utilizará para la ejecución de los trabajos.	<b>3</b>
Programas. En este subrubro la API ALTAMIRA valorará la congruencia entre los distintos programas generales y específicos de la obra, tales como los programas de ejecución general, de utilización de mano de obra, de materiales y equipo de instalación permanente, de utilización del equipo y maquinaria.	<b>3</b>





Descripción de la planeación integral para la ejecución de los trabajos.	<b>3</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>16</b>

Para la asignación de los puntos en el **subrubro de Materiales, maquinaria y equipos de instalación permanente** serán evaluables las condiciones, características y disponibilidad de los materiales y equipos de instalación permanente que el LICITANTE haya propuesto en los **Anexos 34 y 35 del Documento PE 05** de acuerdo a lo requerido por la API ALTAMIRA en las correspondientes Especificaciones Generales, Particulares y Planos. **En caso de incumplimiento a lo solicitado, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

Para la asignación de los puntos al **subrubro de la Mano de obra** se tomará en cuenta el grado de preparación y las certificaciones relativas o relacionadas con los trabajos objeto de la presente convocatoria que el personal propuesto para realizar la dirección, administración y control de la obra tenga. Para demostrar lo anterior, en los **Anexos 12, 13 y 16 del Documento PT 02** deberá agregar la documentación correspondiente. Sólo serán válidos los documentos que se presenten con soporte comprobatorio (copias de contratos, bitácoras, actas entrega-recepción, nombramientos, etc.), relativos a trabajos de características equivalentes a los convocados mediante la presente licitación. Asimismo, se tomará en cuenta lo exigido en el Pliego de Requisitos, en cuanto a los años de experiencia del personal que el licitante proponga. **En caso de incumplimiento a lo solicitado, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

Para la asignación de los puntos en el **subrubro de maquinaria y equipo de construcción** serán evaluables las condiciones, características y disponibilidad de los equipos y maquinaria que el licitante haya propuesto en los **Anexos 31, 32 y 33 del Documento PE 04, Anexo 34 del Documento PE 05 y el Anexo 36 del Documento PE 06**, de acuerdo a lo requerido por la API ALTAMIRA en las correspondientes Especificaciones Generales, Particulares y Planos. **En caso de incumplimiento a lo solicitado, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

Para la asignación de los puntos en el **subrubro de Esquema estructural de la organización de los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y coordinación de los trabajos**, se valorará la disposición y organización del personal técnico-administrativo que el licitante proponga para estar a cargo de la dirección y coordinación de los trabajos. Para ello deberá integrar en el **Anexo 11 del Documento PT 02 y el Anexo 23 del Documento PT 06** un organigrama completo,



detallando en este la función que desempeñará cada uno de ellos. **En caso de incumplimiento a lo solicitado, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

Para la asignación de los puntos en el **subrubro de Procedimientos constructivos** se valorarán las formas y técnicas que el LICITANTE utilizará para lograr una planeación logística eficiente y eficaz durante la ejecución de los trabajos, descrita y detallada en el **Anexo 23 del Documento PT 06**, de acuerdo a lo requerido por la API ALTAMIRA en las correspondientes Especificaciones Generales, Particulares y Planos, así como las Normas Mexicanas aplicables de acuerdo a la obra objeto del presente proceso de contratación. **En caso de incumplimiento a lo solicitado, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

Para la asignación de los puntos en el **subrubro de programas**, se valorarán que las actividades o conceptos programados en el **Anexo 25 del Documento PE 01** deben tener una secuencia lógica en el tiempo, acorde a la realización real de los trabajos. De igual manera, se evaluará la disponibilidad de la mano de obra, equipo y/o maquinaria, así como materiales y equipo de instalación permanente en los términos y plazos establecidos en la presente convocatoria, plasmados en los **Anexos 26, 27 y 28 del Documento PE 02**. **En caso de incumplimiento a lo solicitado, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

Para la asignación de los puntos en el **subrubro de Descripción de la planeación integral para la ejecución de los trabajos** se valorarán las formas y técnicas que el LICITANTE utilizará para la ejecución de los trabajos, descritas y detalladas en el **Anexo 23 del Documento PT 06**, de acuerdo a lo requerido por la API ALTAMIRA en las correspondientes Especificaciones Generales, Particulares y Planos, así como las Normas Mexicanas aplicables de acuerdo a la obra objeto del presente proceso de contratación. **En caso de incumplimiento a lo solicitado, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

**b) CAPACIDAD DEL LICITANTE.** Consiste en los recursos humanos y económicos con que cuente el LICITANTE, que le permita ejecutar la obra en el tiempo requerido por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento u operación o cualquier otro aspecto indispensable para que el LICITANTE pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

Para la asignación de los puntos a la **Capacidad de los recursos humanos** se tomará en cuenta que el LICITANTE cumpla con los requisitos solicitados por la API ALTAMIRA en los **Anexos 11, 12, 13, 14, 15,**



**16 y 17 del Documento PT 02** y sólo serán evaluables y acreditables aquellas obras que él y su personal demuestren mediante la presentación de la documentación solicitada. En sus currículums deberá señalar claramente la competencia o habilidades y el manejo de las herramientas que se consideren necesarias e imprescindibles para la realización de sus actividades relacionadas con la ejecución de la obra. Los recursos económicos del LICITANTE se podrán comprobar con documentos que acrediten la capacidad financiera del LICITANTE, tales como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados de los últimos dos ejercicios fiscales, o en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de la proposición. Para este caso aplicará la revisión de la documentación solicitada en los **Anexos 18 y 19 del Documento PT 02**. Los criterios de asignación del puntaje o porcentaje será el siguiente: Si el LICITANTE cumple con la documentación solicitada y con la totalidad de los parámetros o razones financieras exigidas y demuestra fehacientemente que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, se la otorgará la totalidad de los puntos de este subrubro. **Si incumpliera con alguno de ellos, cualesquiera que este sea, el puntaje o porcentaje que la convocante asignará a este subrubro será de 0.**

En este rubro, se deberá considerar lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 38 de la LEY, a efecto de otorgar puntuación o unidades porcentuales a personas con discapacidad o a empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. Asimismo, se considerará el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales a los LICITANTES que se comprometan a subcontratar a MIPYMES para la ejecución de los trabajos de acuerdo a las manifestaciones que para ese efecto deberán presentarse en el **Anexo 2 y Anexo 5 del Documento PT 01**.

Este rubro tendrá un rango de **10 puntos o unidades porcentuales**, mismos que se distribuirán en los siguientes subrubros:

Subrubro	Puntuación o unidad porcentual asignado
Capacidad de los recursos humanos. La API ALTAMIRA tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para dirigir y coordinar la ejecución de la obra. La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro representará cuando menos el 40% de la ponderación total determinada por la convocante para el rubro. A efecto de evaluar la preparación de	4



<p>cada una de las citadas personas, la API ALTAMIRA asignará puntuación o unidades porcentuales conforme a los siguientes aspectos:</p> <p><b>Primero.</b> Experiencia en obras de la misma naturaleza de las que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 30% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro;</p> <p><b>Segundo.</b> Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 50% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro, y</p> <p><b>Tercero.</b> Dominio de herramientas relacionadas con la obra a ejecutar, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia de la obra de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 20% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro.</p>	
<p>Capacidad de los recursos económicos que la API ALTAMIRA considere necesaria para que el LICITANTE cumpla con el contrato, conforme a los requerimientos establecidos en la convocatoria. La puntuación o unidades porcentuales asignadas representará el 40% de la ponderación total determinada por la convocante para el rubro;</p>	4
<p>Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. La convocante deberá asignar en todos los casos puntuación o unidades porcentuales a este subrubro. Cuando se trate de empresas, se deberá asignar de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales establecidas por la convocante para este subrubro, conforme al número de trabajadores con discapacidad que acrediten tener.</p>	1
<p>Subcontratación de MIPYMES. La convocante deberá asignar en todos los casos puntuación o unidades porcentuales a este subrubro y otorgará la mayor cantidad de estas, al LICITANTE que se comprometa a subcontratar el mayor número de MIPYMES en los trabajos que se determinen en la convocatoria.</p>	1



En caso de que dos o más LICITANTES se comprometan a subcontratar el mismo número de MIPYMES, la convocante otorgará la misma puntuación o unidades porcentuales a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto.	
<b>TOTAL:</b>	<b>10</b>

- c) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.** En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el LICITANTE ha ejecutado obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación de que se trate dentro de un periodo no mayor a **5 (cinco) años**.

En apego al Acuerdo por el que se emitieron los diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas por la Secretaría de la Función Pública y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre del 2010, para fines de evaluación, es obligatorio que cada LICITANTE haya realizado, como mínimo, **2 (dos) contratos** de la misma características técnicas y económicas durante el periodo de experiencia establecido anteriormente. **En caso contrario, no se asignarán puntos o porcentajes en este subrubro.**

En la especialidad se valorará si las obras a que se refiere el párrafo anterior que ha venido ejecutando el LICITANTE, corresponden a las características, complejidad y magnitud específicas y a los volúmenes y condiciones equivalentes a las requeridas por la convocante. Es decir, se tomarán en cuenta sólo aquellas obras o contratos en los que el LICITANTE haya participado y utilizado equipos de la capacidad mínima a los requeridos en la presente convocatoria. La acreditación de este rubro se llevará a cabo mediante la presentación de los documentos solicitados en los **Anexos 14 y 15 del Documento PT 02**, en el apartado correspondiente. Esto permitirá que el LICITANTE compruebe que ha ejecutado obras en los términos señalados en los párrafos anteriores de este inciso. Para ello, la API ALTAMIRA requerirá que el LICITANTE integre copia de los documentos solicitados, que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria.

Este rubro tendrá un rango de **15 puntos o unidades porcentuales**, mismos que se distribuirán en los siguientes subrubros:



Subrubro	Puntuación o unidad porcentual asignado
Experiencia. Mayor tiempo ejecutando obras similares a las requeridas en este procedimiento de contratación.	5
Especialidad. Mayor número de contratos o documentos con los cuales el LICITANTE puede acreditar que ha ejecutado obras con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a las establecidas en esta convocatoria. La API ALTAMIRA asignará el máximo de puntuación o unidades porcentuales que haya determinado, al LICITANTE que acredite mayor número de años de experiencia y presente el mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados. A partir de este máximo asignado, la convocante deberá efectuar un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los LICITANTES, en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad. En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de años de experiencia y presenten el mismo número de contratos o documentos para la especialidad, la API ALTAMIRA otorgará la misma puntuación o unidades porcentuales a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto.	10
<b>TOTAL:</b>	<b>15</b>

- d) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.** Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el LICITANTE en la ejecución oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratadas por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en un plazo de **5 años**. Para acreditar este rubro, la API ALTAMIRA requiere a los LICITANTES a que en el **Anexo 15 del Documento PT 02**, además de las copias de los contratos relativos a las obras de la misma naturaleza ejecutadas con anterioridad, para cada uno de ellos se deberá presentar obligatoriamente el documento en el que conste el acta de extinción de derechos y obligaciones o cualquier otro documento con el que se corrobore el cumplimiento de los contratos a satisfacción de las partes.





Este rubro tendrá un rango de **5 puntos o unidades porcentuales**, mismos que se aplicarán de la siguiente manera:

Se asignará una mayor puntuación o unidades porcentuales al LICITANTE que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente en términos del REGLAMENTO, a partir del mínimo establecido por la API ALTAMIRA en el Pliego de requisitos de la presente convocatoria a la licitación pública, y al resto de los LICITANTES se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional al número de contratos que acreditó haber cumplido. **En caso de no presentar el mínimo de contratos requeridos (dos) y que cumplan con los requisitos señalados, no se asignará puntuación o unidades porcentuales.**

En caso de que dos o más LICITANTES presenten el mismo número de contratos o documentos para acreditar el cumplimiento de contratos, la API ALTAMIRA dará la misma puntuación o unidades porcentuales a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto. Los contratos serán los presentados por el LICITANTE en el **Anexo 15 del Documento PT 02.**

Subrubro	Puntuación o unidad porcentual asignado
La API ALTAMIRA asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales al LICITANTE que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente, a partir del mínimo establecido por la convocante, y al resto de los LICITANTES se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional al número de contratos que acreditó haber cumplido,	5
<b>TOTAL:</b>	<b>5</b>

- e) CONTENIDO NACIONAL.** Considerando las características, complejidad y magnitud de la presente obra, se valorará el grado de contenido nacional de la obra en cuanto a la incorporación de materiales, maquinarias y equipos de fabricación nacionales, así como el porcentaje de mano de obra nacional que se incluya para la ejecución de los trabajos, considerando dentro de esta a los especialistas, técnicos y administrativo, de acuerdo a lo manifestado por el LICITANTE en el **Anexo 4 del Documento PT 01**, el **Anexo 12 del Documento PT 02**, el **Anexo 31 del Documento PE 04** y el **Anexo 35 del Documento PE 05.**

Este rubro tendrá un rango de **4 puntos o unidades porcentuales**, mismos que se distribuirán en los siguientes subrubros:





Subrubro	Puntuación o unidad porcentual asignado
Materiales y maquinaria y equipo de fabricación nacional. Este subrubro tendrá un valor de ponderación del 50% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro.	2
Mano de obra. Este subrubro tendrá un valor de ponderación del 50% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro.	2
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>

**Nota 1:** El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta técnica tendrá un valor numérico máximo de **50**.

**Nota 2:** La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, deberá ser mayor o igual a **37.5** de los **50** máximos que se pueden obtener en su evaluación.

## 22.2 En la propuesta económica los rubros a considerar serán:

- f) **Precio.** Para evaluar este rubro, se excluirá del precio ofertado por el LICITANTE el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto. Ya que la API ALTAMIRA ha determinado incluir a este rubro como único a evaluar en la evaluación económica, **el total de puntuación o unidades porcentuales a asignar a este será de 50**. La propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máximas alcanzables que corresponda.

Para llevar a cabo la evaluación de la propuesta económica, la API ALTAMIRA verificará que el análisis, cálculo e integración de los precios contenidos en los Documentos que conforman la Propuesta Económica -Documento PE 01 al PE 10- cumplan con lo solicitado en el presente Pliego de Requisitos y que la condición de pago establecida en la convocatoria en términos del artículo 45 de la LEY. En caso de incumplimiento en la integración de los precios, que no pueda subsanarse mediante requerimiento de aclaraciones, documentación o información al LICITANTE en términos del artículo 38 cuarto párrafo de la LEY, y que no impliquen una causal de desechamiento prevista en la convocatoria a la licitación pública, la API ALTAMIRA se abstendrá de otorgar puntuación o unidades porcentuales en este rubro, por no contar con los elementos suficientes para verificar el precio ofertado.



Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan al precio ofertado por cada LICITANTE, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPAj = 50(PSPMB/PPj) \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

**PPAj** = Puntuación o unidades Porcentuales a Asignar a la proposición "j" por el precio ofertado;

**PSPMB** = Proposición Solvente cuyo Precio es el Más Bajo;

**PPj** = Precio de la Proposición "j", y

El subíndice "**j**" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + TPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

**PTj** = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

**TPT** = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

**TPE** = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Económica, y

El subíndice "**j**" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

### **23. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

De conformidad con el artículo 69 del REGLAMENTO, a los LICITANTES se les hacen el señalamiento que se consideran causas para el desechamiento de las proposiciones, las siguientes:

- I. La falta de información o documentos que imposibiliten determinar su solvencia.
- II. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la convocatoria que afectarían la solvencia de la proposición.



- III. Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los LICITANTES es falsa.
- IV. La ubicación del LICITANTE en alguno de los supuestos señalados en los artículos 31 fracción XXIII, 51 y 78 penúltimo párrafo de la LEY.
- V. La falta de presentación de los escritos o manifiestos a que se refiere la fracción VIII del artículo 34 del REGLAMENTO.

Asimismo, con sustento en la fracción VI del artículo 69 del REGLAMENTO, también se consideran causas para el desechamiento las que a continuación se enlistan toda vez que afectan directamente la solvencia de las proposiciones:

- VI. De no alcanzar los 37.50 puntos porcentuales mínimos requeridos en la evaluación técnica de la proposición, tratándose de la evaluación por PUNTOS Y PORCENTAJES.
- VII. Se compruebe que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar o bajar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin el obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- VIII. No hayan considerado en la integración de sus proposiciones, las aclaraciones y/o modificaciones derivadas de la(s) junta(s) de aclaraciones y/o circulares o notas aclaratorias emitidas por la CONVOCANTE.
- IX. Que el LICITANTE presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.
- X. La omisión de cualquiera de los documentos que deben presentarse como parte de los Anexos que integran la Documentación distinta, solicitados en el numeral 13 "Requisitos que debe acreditar el LICITANTE" o que estos sean presentados incompletos, con tachaduras, enmendaduras o ilegibles, que afecten la solvencia legal del LICITANTE.
- XI. La omisión de cualquiera de los documentos que deben presentarse como parte de los Anexos que integran la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica, cuyos requisitos se describen y detallan en el numeral 14.2 "Relación de documentos que deben integrar la proposición", o que estos sean presentados



incompletos o ilegibles o con errores en la integración de los mismos que afecten la solvencia técnica y/o económica de los LICITANTES.

- XII.** Que el análisis de financiamiento no sea estructurado de conformidad con el procedimiento solicitado por la CONVOCANTE y no considere el anticipo.
- XIII.** Cuando los precios de los insumos no fueran aceptables, de conformidad con el primer párrafo del artículo 40 de la LEY y en los términos del artículo 71 de su REGLAMENTO.
- XIV.** El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en el artículo 47 del REGLAMENTO, para el caso en que dos o más LICITANTES se agrupen para presentar una sola proposición.

Las propuestas presentadas por cada LICITANTE quedarán a resguardo de la CONVOCANTE. En los términos del último párrafo del artículo 74 de la LEY, en su caso, las propuestas desechadas durante este procedimiento de contratación que hayan sido entregadas de manera física, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse en poder de la CONVOCANTE hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la CONVOCANTE procederá a su devolución o destrucción.

Las proposiciones solventes serán las únicas que no podrán devolverse a los LICITANTES o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la API ALTAMIRA por el término previsto en el quinto párrafo del artículo 74 de la LEY y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás ordenamientos aplicables.

En los supuestos a que se refiere el último párrafo del artículo 74 de la LEY, los LICITANTES contarán con un plazo de hasta 30 (treinta días) naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en dicho precepto legal para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la CONVOCANTE podrá destruirlas.

## **24. CANCELACIÓN Y LICITACIONES DESIERTAS.**



De acuerdo al artículo 40 de la LEY y al último párrafo del artículo 71 del REGLAMENTO, la API ALTAMIRA procederá a declarar desierta la presente Licitación cuando:

- No se reciba alguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria.
- Los precios de las proposiciones presentadas por los LICITANTES no son aceptables, porque proponen importes que no puedan ser pagados por la API ALTAMIRA.

Asimismo, la API ALTAMIRA podrá cancelar una licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia API ALTAMIRA. Los motivos por los cuales se determinará la cancelación de la presente Licitación se harán del conocimiento de los LICITANTES dentro de los primeros diez días siguientes a la notificación.

El LICITANTE podrá, en este caso, reclamar los gastos no recuperables, que en su caso procedan y siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la presente Licitación. El pago de estos gastos se limitará a los conceptos que se mencionan en el artículo 70 del REGLAMENTO.

Los LICITANTES podrán solicitar a la dependencia o entidad el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de tres meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de la licitación pública. Los mencionados gastos serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del LICITANTE.

Cuando se presente alguna situación de gastos no recuperables por caso fortuito o fuerza mayor, la CONVOCANTE se abstendrá de realizar pago alguno.

## **F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

### **25. CRITERIO PARA LA ADJUDICACIÓN.**

En cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 67 del REGLAMENTO, la adjudicación del contrato se realizará al LICITANTE cuya proposición cumpla lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 38 de la LEY, porque resulta solvente al reunir, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la Convocatoria a la licitación, todas las



condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE, y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y además es la proposición que obtuvo el mayor número de puntos o unidades porcentuales conforme a la puntuación o ponderación establecida en la convocatoria a la licitación pública

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la CONVOCANTE, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

## **26. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN (FALLO).**

De acuerdo a lo indicado en el numeral 7 de la presente Convocatoria, el fallo se dará a conocer en junta privada y el contenido del mismo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, para efectos de su notificación a los LICITANTES, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el fallo se encontrará a su disposición en CompraNet.

## **27. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El LICITANTE GANADOR de la presente licitación y para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, queda obligado a presentar ante la API ALTAMIRA, documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Tratándose de una proposición conjunta prevista en el artículo 36 de la LEY, las personas deberán presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales por cada una de las obligadas en dicha proposición.

Si el LICITANTE, a quien se adjudique el contrato, no entrega el escrito a que se refiere los párrafos que anteceden, a más tardar en la fecha establecida para su formalización, la API ALTAMIRA, procederá a no suscribir el contrato, de conformidad con el ordenamiento contenido en el segundo párrafo del artículo 47 de la LEY, debiendo informar de dicho incumplimiento a la Unidad de Normatividad de la **SFP**.

Asimismo, el LICITANTE GANADOR deberá entregar su proposición impresa (Propuesta técnica, propuesta económica y documentación distinta), debidamente foliada y firmada por él (tratándose de personas físicas) o por su representante legal (tratándose de personas morales), debidamente organizada, identificada y en carpetas registradoras de dos argollas.



## 28. FIRMA DEL CONTRATO.

Previo a la firma del respectivo contrato, el LICITANTE GANADOR deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente con la API ALTAMIRA.

El LICITANTE, al que se le adjudique la obra, se obligará a firmar el contrato en el lugar, fecha y hora señalados en el Acta de fallo de la licitación, y que no se excederá de un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de adjudicación, tomando en cuenta que no podrá formalizarse el contrato si este no se encuentra garantizado en términos del segundo párrafo del artículo 48 de la LEY. El contrato que se firme con la API ALTAMIRA debe corresponder al modelo proporcionado en los **Documento PT 07** de la presente Licitación.

Si el LICITANTE no firmare el contrato, por causas imputables al mismo, será sancionado por la **SFP** en los términos del artículo 78 de la LEY. La API ALTAMIRA podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, en su caso, adjudicar el contrato al LICITANTE que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, en caso de que este último no aceptara la adjudicación, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

El contrato celebrado deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. El "Programa de ejecución de los trabajos" desglosado por Conceptos, consignado por períodos y con las cantidades por ejecutar con sus respectivos importes, en el entendido de que se obliga a cumplir con el plazo de ejecución propuesto.
2. El "Análisis detallado de todos los precios unitarios".
3. El "Catálogo de conceptos".

La condición de pago que se estipulará en el contrato que derive de la presente licitación, será sobre la base de precios unitarios, en cuyo caso el importe de la remuneración o pago total que deba cubrirse al CONTRATISTA se hará por unidad de concepto de trabajo terminado, lo anterior con fundamento en la fracción I del artículo 45 de la LEY.

## 29. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO, ANTICIPOS Y SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que el LICITANTE reciba copia del Acta de Fallo, pero invariablemente previo a





la firma del contrato, proporcionará a la API ALTAMIRA la garantía de cumplimiento del contrato que se constituirá por el 15% (quince por ciento) del monto total de su proposición, en términos de los artículos 48 y 49 de la LEY, otorgada por institución debidamente autorizada, expedida a favor y a disposición de la CONVOCANTE.

La fianza de cumplimiento deberá ser entregada en ventanilla única de la API ALTAMIRA dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que el LICITANTE a quien se le haya adjudicado el contrato reciba la notificación del fallo, pero invariablemente antes de la firma del contrato. Las modificaciones en monto o plazo de los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la fianza de cumplimiento. Cuando se trate de un incremento en el monto o una ampliación en el plazo que no se encuentren cubiertos por la garantía originalmente otorgada, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 98 del REGLAMENTO.

La póliza en que sea expedida la fianza, deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

1. La fianza se otorgará en atención a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. En el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la terminación de los trabajos o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.
3. La fianza garantiza la ejecución total de los trabajos materia del contrato, aun cuando parte de ellos se subcontraten con autorización de la API ALTAMIRA.
4. Que para cancelar la fianza será requisito contar con el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones, o bien, el finiquito y, en caso de existir saldos a cargo del CONTRATISTA, la liquidación correspondiente.
5. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
6. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
7. Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de Tampico, Tamaulipas, renunciando a la que



podiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa; y

8. Que el beneficiario podrá presentar reclamación con cargo al período de vigencia que ampara la presente fianza, dentro de los 10 (diez) meses siguientes a la expiración de la vigencia de esta.

La obligación garantizada será indivisible, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía de cumplimiento por el monto total de la obligación garantizada.

La garantía de cumplimiento podrá hacerse efectiva cuando se presente cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando se decrete la rescisión administrativa del contrato por causas atribuibles al CONTRATISTA.
- b) Cuando se decrete la terminación anticipada del contrato por causas atribuibles al CONTRATISTA.
- c) En general, cuando no se dé cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato y cause perjuicio a la API ALTAMIRA.
- d) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones de los trabajos, de conformidad con los anexos técnicos.

Si la API ALTAMIRA determinó en la convocatoria el otorgamiento de algún anticipo, para el importe concedido el CONTRATISTA deberá garantizar el 100% (cien por ciento) del monto del mismo, más el Impuesto al Valor Agregado, expedida por institución de fianzas debidamente autorizada, a favor y a disposición de la API ALTAMIRA, la que será presentada en Ventanilla Única de esta misma entidad, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir de la fecha en que la API ALTAMIRA le notifique por escrito al CONTRATISTA, el monto del anticipo que se otorgará, conforme a la inversión autorizada al contrato para el ejercicio de que se trate, así como la factura que ampare el importe total de anticipo. En términos generales:

1. La garantía subsistirá hasta la total amortización del anticipo, en cuyo caso, la API ALTAMIRA dará conocimiento a la institución afianzadora para su cancelación, en los términos de la LEY y su REGLAMENTO.
2. La fianza que presente el CONTRATISTA para garantizar la debida aplicación del anticipo se formalizará en los mismos términos de lo establecido en el modelo de contrato.

El CONTRATISTA presentará un seguro de responsabilidad civil por el 100% (cien por ciento) del importe del contrato (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) y con cobertura adicional por contaminación y/o daños a la ecología.

La póliza de seguro deberá ser específica para el contrato que emane de este procedimiento de contratación y deberá contener lo siguiente:



- a. Razón social del CONTRATISTA.
- b. Número de contrato.
- c. Objeto del contrato.
- d. Ubicación de los trabajos
- e. Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
- f. Monto del contrato.

Asimismo, la citada póliza deberá contener las siguientes cláusulas:

1. Se designa a la CONVOCANTE, como asegurado adicional y beneficiario preferente.
2. La aseguradora acepta no modificar o cancelar la póliza durante la vigencia de esta sin el consentimiento de la CONVOCANTE.

En el caso que fuera necesario, el CONTRATISTA, a solicitud de la API ALTAMIRA, deberá modificar la póliza del seguro de responsabilidad civil, designando como asegurado adicional o beneficiario preferente a aquella o aquellas empresas que esta ENTIDAD solicite con motivo de los trabajos que el CONTRATISTA realice. Dicho costo deberá considerarse en los indirectos ya que no se reconocerá pago adicional por presentarse esta situación.

Si el LICITANTE GANADOR no entrega a la API ALTAMIRA, dentro del plazo establecido, la póliza de seguro, o habiéndolos presentado oportunamente, la póliza no cumple con los requisitos establecidos, esta se tendrá por no recibida, procediendo de conformidad con lo indicado en el modelo de contrato.

La vigencia del seguro de responsabilidad civil deberá comenzar el día de inicio de los trabajos y concluir 40 (cuarenta) días naturales después de la fecha de terminación de los éstos, pudiéndose cancelar una vez que la CONVOCANTE y el CONTRATISTA firmen el acta de entrega recepción correspondiente.

El LICITANTE deberá considerar el costo de las garantías y del seguro señalados en los párrafos que anteceden en el **Documento PE 07 "Análisis para la determinación del cargo indirecto"**, en el rubro de fianzas y seguros.

### **30. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

La CONTRATISTA se obliga a brindar capacitación en materia de seguridad y salud, al personal que dirigirá y ejecutará los trabajos materia de este procedimiento de contratación, por lo que previo al inicio de éstos deberá presentar la evidencia con la que compruebe que el personal cuenta con la citada capacitación.



El costo de la capacitación del personal deberá considerarse en el **Documento PE 07 "Análisis para la determinación del cargo indirecto"**, en el rubro de capacitación y adiestramiento, en el subrubro de capacitación de personal.

La capacitación en el **SGI** debe ser impartida por instituciones u organismos de reconocido prestigio a nivel nacional, con registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS), y el capacitador debe contar con registro como agente capacitador ante la STPS, certificación del consejo nacional de normalización y certificación de competencias laborales y tener la infraestructura necesaria para albergar y efectuar las sesiones de capacitación. No se aceptarán constancias de capacitación que no cumplan con lo solicitado.

Si el CONTRATISTA considera efectuar la capacitación a través del Instituto de la Capacitación de la Industria de la Construcción (ICIC) perteneciente a la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (CMIC), para acreditar lo señalado en el último párrafo de la cláusula Décima Novena del Modelo de Contrato bastará con que presente oficio expedido por el ICIC o la CMIC donde esta se comprometa a brindar la capacitación antes señalada y a expedir una vez concluido el proceso, las constancias respectivas.

### **31. LEVANTAMIENTO DEFINITIVO DE LOS TRABAJOS.**

Con fundamento en el artículo 68 de la LEY, en la fecha que se concluya la obra o parte utilizable de ella o que esta quede suspendida por motivo de cualquier índole, el CONTRATISTA, para su entrega formal, deberá proporcionar al representante de la API ALTAMIRA, para su revisión y autorización, en su caso, el levantamiento definitivo y actualizado de los trabajos ejecutados, la descripción clara y detallada de las normas aplicables, manuales e instructivos de funcionamiento y mantenimiento de los equipos de instalación permanentes, planos actualizados, con las modificaciones al proyecto original, en su caso, las especificaciones que fueron aplicadas, así como los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados. Todo lo anterior en un juego de originales debidamente firmados por los profesionales encargados de su elaboración y respaldados en una memoria USB o en cualquier otro dispositivo de almacenamiento portátil.

Para efectos del párrafo anterior, el LICITANTE deberá considerar el costo de estos trabajos, dentro de sus Costos Indirectos, consignándolos en el **Documento PE 07 "Análisis para la determinación del cargo indirecto"**, ya que la API ALTAMIRA no reconocerá ningún pago extraordinario, ni modificación a los Precios Unitarios originalmente pactados, en el entendido de que la estimación final o de finiquito no



procederá para efecto de pago, hasta no haber cumplido satisfactoriamente con la presente disposición y con lo indicado en el artículo 66 de la LEY.

### **32. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.**

Se hace del conocimiento de los LICITANTES que, en el presente procedimiento de contratación, se observará lo establecido en el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, reformado el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, mediante publicaciones en el Diario Oficial de la Federación en esas fechas, el cual puede ser consultado en la sección de la **SFP**, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp); por lo que los asistentes tienen derecho a presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control en la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos; así mismo, se les informa que los datos personales que se recaben con motivo del presente procedimiento de contratación serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

### **33. DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI) "CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".**

Además de dar cumplimiento a la Política y Objetivos del **SGI**, para la ejecución de los trabajos el CONTRATISTA deberá sujetarse a lo establecido en los documentos del **SGI** que incluyen los siguientes controles operacionales:

- Guía Aplicación Controles Operacionales **API-SM-SGI-G-01**.
- Procedimiento de identificación y evaluación de aspectos ambientales y riesgos e implementación de controles operacionales **API-SM-SGI-P-06**.
- Manual de cumplimiento a controles de seguridad para contratistas; **API-SM-SGI-P-08**.
- Procedimiento para la identificación de peligros y evaluación de riesgos de seguridad y salud en el trabajo **API-SM-SGI-P-10**.
- Procedimiento para la investigación de incidentes y accidentes **API-SM-SGI-P-11**.
- Procedimiento de preparación y respuesta a emergencias **API-SM-SGI-P-13**.
- Preparación y respuesta a emergencia ambiental **API-ALT-GO-P-01**.



- Control ambiental a contratistas **API-ALT-GI-P-04.**
- Listado general de aspectos ambientales, riesgos y controles operacionales **API-SM-SGI-F-16.**
- Identificación y evaluación de cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la entidad **API-SM-SGI-F-20.**
- Identificación de peligros, evaluación de riesgos y control operacional **API-SM-SGI-F-25.**

#### **34. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.**

Con la finalidad de que exista una retroalimentación entre los LICITANTES y la CONVOCANTE, que permita detectar áreas de oportunidad y aspectos susceptibles de mejora, se incluye como parte de los anexos de este procedimiento de contratación, el formato de ENCUESTA DE TRANSPARENCIA, el cual se solicita sea remitido debidamente requisitado a través del CompraNet (área de mensajes) o por correo electrónico a [sruiz@puertoaltamira.com.mx](mailto:sruiz@puertoaltamira.com.mx) o en el buzón que se localiza en el acceso principal del edificio de la API ALTAMIRA, una vez que concluya el procedimiento de contratación.

#### **35. DIFUSIÓN CADENAS PRODUCTIVAS.**

La API ALTAMIRA. se ha incorporado al PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo; dicho programa tiene como objetivo que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal registren la totalidad de las cuentas por pagar a sus proveedores de bienes, servicios, arrendamientos y obra pública, con el fin de dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia a los pagos, así como apoyar a que los proveedores consigan los beneficios que dicho programa ofrece. Para mayor información se sugiere consultar la información en la siguiente dirección electrónica <http://www.nafin.com/>.

#### **36. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).**

Con base en los artículos 8 y 31 de la LEY, 222 y 222 bis del Código Penal Federal y el Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003 de fecha 3 de septiembre de 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana de la SFP y que dirigió a los Oficiales Mayores y equivalentes en las Dependencias de la Administración Pública Federal; se incorporan para su conocimiento y difusión, los lineamientos de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). (ANEXO UNO) Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la





Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

**37. LAS PROPOSICIONES DEBERÁN PRESENTARSE A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.**

Lo anterior conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Los LICITANTES deberán presentar sus propuestas técnicas y económicas, así como la documentación distinta del presente procedimiento de contratación, por medios remotos de comunicación electrónica, a través del CompraNet, cuyo registro es gratuito en la dirección electrónica: <http://compranet.hacienda.gob.mx>. Es importante señalar que es requisito indispensable que los LICITANTES que participen por medios electrónicos efectúen su registro al procedimiento de contratación en CompraNet y obtengan su comprobante. Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica requerido por la SHCP.

Los LICITANTES que envíen sus proposiciones a través del sistema CompraNet, aceptan que se tendrán como NO PRESENTADAS y, en su caso, la documentación requerida por la CONVOCANTE, cuando los archivos electrónicos que contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la API ALTAMIRA.

**En este procedimiento de contratación únicamente se acepta el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (exclusivamente a través de CompraNet), en el día y hora señalado para el acto de presentación y apertura de proposiciones.**

**CONSIDERACIONES PARA EL ENVÍO DE PROPUESTA POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:**

- a) Toda la documentación requerida por la CONVOCANTE deberá presentarse considerando lo siguiente:
  - I. Todos los documentos serán transmitidos vía electrónica, por lo que corresponderá a los LICITANTES guardar en los respectivos formatos digitales los archivos que los contengan y anexarlos a su respectiva proposición, debiendo utilizarse el formato de documento portátil – PDF-.





- II. En los casos que así se señale textualmente en la presente convocatoria, además del formato PDF señalado en el punto anterior, los LICITANTES deberán presentar los documentos de su proposición en los formatos generados mediante el software Microsoft Word, extensiones .doc (Word 97- 2003), .docx (Word 2007-2010), y/o Microsoft Excel, extensiones .xls (Excel 97- 2003), .xlsx (Excel 2007-2010). En el caso de los formatos elaborados con diferente software, deberá hacerse la conversión y presentarse en la forma antes señalada.
- b) Deberán identificarse cada una de las páginas que integran la proposición, con los datos siguientes: nombre y número de procedimiento de contratación, registro federal de contribuyentes, número de página y número total de páginas.
  - c) Para la presentación y firma de proposiciones, los LICITANTES deberán utilizar, en sustitución de la firma autógrafa, la e-firma o certificado digital que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
  - d) El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la Secretaría de Hacienda les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.
  - e) La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales; no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.
  - f) Los LICITANTES de la presente licitación, deberán presentar los manifiestos y la documentación relativa a su proposición en papel membretado de su representada, debiendo contener el número y objeto de la licitación, sin alterar o modificar la estructura de los manifiestos y deberá ser firmada por la persona facultada para ello, utilizando, en sustitución de la firma autógrafa, la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
  - g) Cada uno de los documentos que integran la proposición deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integran. Al efecto, se deberán enumerar de manera individual la propuesta técnica, la propuesta económica y la documentación distinta que entregue el LICITANTE como parte de su proposición.

El LICITANTE que resulte adjudicado en el fallo, previo a la formalización del contrato correspondiente, deberá presentar en forma física (impresa) y firmada autógrafamente, la totalidad de la documentación que integre su proposición, la cual deberá ser idéntica a la presentada en CompraNet.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**ALTAMIRA**  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA, S.A. DE C.V.  
GERENCIA DE INGENIERÍA  
SUBGERENCIA TÉCNICA DE PROYECTOS  
DEPARTAMENTO DE CONCURSOS

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.  
No. LO-009J2Y001-E16-2021

**"ADECUACIÓN DEL SITIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE (2)  
DOS EQUIPOS VACIS LEGACY, EN LA ADUANA DEL  
PUERTO DE ALTAMIRA, TAM."**

Asimismo, el LICITANTE deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, para que la CONVOCANTE atienda lo señalado en el artículo 39 fracción V cuarto párrafo, de la LEY. En el caso de que los LICITANTES no proporcionen la dirección de correo electrónico a que se refiere la fracción XIII del artículo 31 de la LEY, la CONVOCANTE quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que hacen referencia los párrafos cuarto y octavo del artículo 39 de la LEY.

### **38. ORIENTACIÓN Y ACLARACIONES.**

Para cualquier orientación o aclaraciones respecto de esta Convocatoria, el LICITANTE deberá dirigirse a la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., sita en calle Río Tamesí km. 0 800, lado sur, Colonia Puerto Industrial, Altamira, Tamaulipas, C.P. 89603.

Correos electrónicos:

jgonzalez@puertoaltamira.com.mx

hinfante@puertoaltamira.com.mx

sruiz@puertoaltamira.com.mx

Teléfonos: 833 260-60-60, extensiones: 70028, 70118 y 70126.

**Puerto Industrial de Altamira, Tamaulipas, a 10 de junio de 2021.**

**Cap. Alt. Oscar Miguel Ochoa Gorena.**  
**Director General.**